

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle CCIAA

Visura storica di società di capitale

TD SYNnex Italy s.r.l.

Documento n. A C2YK8758C31DF2010813

estratto dal Registro Imprese in data 18/10/2022

DATI ANAGRAFICI

Sede legale	SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098
Domicilio digitale/PEC	TECHDATA@ACTALISPEC.IT
Telefono	02984951
Numero REA	MI - 1141341
Codice fiscale e n. iscr. al Registro Imprese	07092780159
Partita IVA	07092780159
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO
Data atto di costituzione	09/09/1983
Data iscrizione	23/11/1983
Data ultimo protocollo	17/10/2022
PRESIDENTE	DESOUSAFERNANDESDESOVERAL AUGUSTO CARLOS
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	Rappresentante dell'Impresa
AMMINISTRATRICE DELEGATA	BIOLCATI RINALDI BARBARA
	Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività esercitata	LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI INDUSTRIA EDITORIALE IN GENERE (CON ESCLUSIONE DELLA STAMP A QUOTIDIANA) ED IL COMMERCIO ANCHE PER CORRISPONDENZA DI LIBRI E PERIODICI, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DI MARKETING, DI ...
Codice ATECO	58.1
Codice NACE	58.1
Attività import export	-
Contratti di rete	-
Albi e ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	12.569.000,00
Addetti al 30/06/2022	293
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	1
Amministratori	2
Titolari di cariche	8
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ... -
Fascicolo	sì
Statuto	sì
altri atti	123

Le tabelle sovrastanti e quelle dei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, espongono un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

Sede

Indirizzo Sede legale	SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098
Telefono	02 984951
Domicilio digitale/PEC	TECHDATA@ACTALISPEC.IT
Partita IVA	07092780159
Numero REA	Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1141341
Data iscrizione	23/11/1983

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 07092780159 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 09/09/1983
Sistema di amministrazione	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DELLE SEGUENTI ATTIVITA': LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE, L'ACQUISTO E LA VENDITA, ANCHE QUALE AGENTE O DISTRIBUTORE, NONCHE' LA ...

Estremi di Costituzione

Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 07092780159
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI146-227323
Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni costitutive

Denominazione: TD SYNEX Italy s.r.l.
Data atto di costituzione: 09/09/1983

Iscrizione Registro Societa'

Data iscrizione: 17/11/1983

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della societa'

Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1984
Scadenza esercizi successivi: 30/11
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE
Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

Organi amministrativi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DELLE SEGUENTI ATTIVITA': LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE, L'ACQUISTO E LA VENDITA, ANCHE QUALE AGENTE O DISTRIBUTORE, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DI ASSISTENZA TECNICA, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' DI

PROMOZIONE, DI MARKETING, DI PUBBLICITA', DI RICERCHE DI MERCATO E DI PUBBLICHE RELAZIONI, RELATIVAMENTE A PRODOTTI, SERVIZI E SOLUZIONI IT, COMPUTER, NETWORKING, MOBILITY & IOT, QUALI A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

(I) COMPUTER (I.E. PORTATILI, DESKTOP, SERVER, TABLETS & PADS, ETC.);

(II) PERIFERICHE (I.E. STAMPANTI, FAX, MONITOR, FOTOCOPIATRICI, SCANNER, ETC);

(III) CONSUMABILI (I.E. CARTA PER STAMPANTI, DISPOSITIVI RIMOVIBILI, ETC);

(IV) SOFTWARE;

(V) NETWORKING;

(VI) COMPONENTI PC;

(VII) MOBILITY A& IOT (I.E. TELEFONI, CELLULARI E SMARTPHONES, TELEFONI IP, ACCESSORI DISPOSITIVI MOBILI, ETC.);

(VIII) AUDIO VIDEO IMAGING (I.E. PROIETTORI, FOTO/VIDEOCAMERE, TELEVISORI, ETC.);

(IX) ELETTRODOMESTICI.

LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' SVOLGERE L'ATTIVITA' DI COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ARTICOLI PER L'ILLUMINAZIONE, DI MATERIALE ELETTRICO VARIO PER USO DOMESTICO, NONCHE' LA DISTRIBUZIONE DI ALTRI APPARECCHI DI MISURA E REGOLAZIONE, DI CONTATORI DI ELETTRICITA', GAS, ACQUA ED ALTRI LIQUIDI, DI BALANCE ANALITICHE DI PRECISIONE (INCLUDE PARTI STACCATE ED ACCESSORI).

DEBBO INTENDERSI INFINE RICOMPRESSE NELL'OGGETTO SOCIALE ANCHE LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA, ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE CONNESSE ALLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI SOPRA MENZIONATI.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE, CON L'OSSERVANZA DELLE DISCIPLINE NORMATIVE TEMPO PER TEMPO VIGENTI, TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE RISULTERANNO UTILI O NECESSARIE PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE. POTRA' PURE ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD ENTI AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, PURCHE' TALE ATTIVITA' SIA ESERCITATA IN FUNZIONE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE.

POTRA' ALTRESI' PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, ESCLUSIVAMENTE NEI CONFRONTI DEL GRUPPO DI APPARTENENZA.

LA SOCIETA' POTRA' INFINE ASSUMERE FINANZIAMENTI CON OBBLIGO DI RIMBORSO, FRUTTIFERI OD INFRUTTIFERI, PRESSO SOCI, CON L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA DI RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO.

Poteri

Poteri associati alla carica di CONSIGLIERE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ART.2497BIS C.C.

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO

Deliberato: 12.569.000,00

Sottoscritto: 12.569.000,00

Versato: 12.569.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:

ART.7 DELLO STATUTO.

Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Socio	valore	%	tipo diritto
TECH DATA EUROPE GMBH	12.569.000,00	100	PROPRIETA'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/02/2021

PROPRIETA'

Pratica con atto del 08/02/2021

Data deposito: 11/02/2021
Data protocollo: 11/02/2021
Numero protocollo: MI-2021-61090

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato l'elenco soci:
12.569.000,00 EURO

Quota di nominali: 12.569.000,00 EURO
di cui versati: 12.569.000,00

TECH DATA EUROPE GMBH

Cittadinanza: GERMANIA
Tipo di diritto: PROPRIETA'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MONACO DI BAVIERA KISTLERHOFSTRASSE 75 (GERMANIA)

Amministratori

**PRESIDENTE CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE
AMMINISTRATRICE DELEGATA**

**DESOUSAFERNANDESDESOVERAL
AUGUSTO CARLOS
BIOLCATI RINALDI BARBARA**

Rappresentante
dell'Impresa
Rappresentante
dell'Impresa

Organi amministrativi in carica

Elenco amministratori DESOUSAFERNANDESDESOVERAL AUGUSTO CARLOS

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti: 2

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE Data atto di nomina: 27/04/2022

Rappresentante dell'Impresa
Nato a PORTO (PORTOGALLO) il 26/10/1963
Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S
Cittadinanza: PORTOGALLO

Domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098

Carica

CONSIGLIERE
Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 29/10/2019
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025
Data presentazione carica: 16/05/2022

Carica

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
Data atto di nomina: 27/04/2022
Data di prima iscrizione: 29/10/2019
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

Carica

AMMINISTRATORE DELEGATO
Data atto di nomina: 27/04/2022
Data iscrizione: 22/06/2022
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025
Data presentazione carica: 13/06/2022

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2022 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL,

I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO N) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZIA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE), CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA.

DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CH

E LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO ;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHÉ AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ, ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITÀ PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITÀ DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA. CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA.

IL SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER CONTO DI ALTRI TITOLARI.

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES

DE SOVERAL, I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UN PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI, NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI

LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;
- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;
- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;
- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES

DE SOVERAL, A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEI PROCURATORI ANDREA MICHELE MOROCUTTI

E VINCENZA ALBANESE NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;
- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO

BIOLCATI RINALDI BARBARA

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;
- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;
- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

AMMINISTRATRICE DELEGATA Data atto di nomina: 27/04/2022

Rappresentante dell'Impresa

Nata a COMACCHIO (FE) il 21/08/1971

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

Domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098

Carica

CONSIGLIERA

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 25/07/2017

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

Data presentazione carica: 16/05/2022

Carica

AMMINISTRATRICE DELEGATA

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data iscrizione: 22/06/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

Data presentazione carica: 13/06/2022

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2022 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO N) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:
A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;
C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;
D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;
E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;
F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;
G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE), CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA.

DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI E IL SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO ;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEQUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI ED IL SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL POTRANNO:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

C) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA

DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

D) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA.

LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON IL SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI ED IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER CONTO DI ALTRI TITOLARI.

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES

DE SOVERAL, I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UN PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI, NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;
- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON I PROCURATORI SIG.RI RICCARDO NOBILI, JOSE' ANTO'NIO MOREIRA DIAS E VINCENZO BOCCHI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI
RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. AUGUSTO CARLOS DE SOUSA FERNANDES
DE SOVERAL, A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEI PROCURATORI ANDREA MICHELE MOROCUTTI
E VINCENZA ALBANESE NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:
- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;
- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;
- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;
- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

Sindaci, membri organi di controllo

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SINDACO
SINDACO
SINDACO SUPPLENTE
SINDACO SUPPLENTE
SOCIETA' DI REVISIONE

SPADA ROBERTO

SAZBON GUIDO
GUARNA LUCA AURELIO
PROSERPIO CRISTIANO
ZOANI LUCA
BDO ITALIA S.P.A.

Organi di controllo

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo
SPADA ROBERTO

Collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: 3 ESERCIZI

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Data atto di nomina: 27/04/2022
Nato a CUNEO (CN) il 25/09/1963
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F

SAZBON GUIDO

Domicilio

MILANO (MI) CORSO ITALIA 22 cap 20122

Carica

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 04/07/2016

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 55604

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a MILANO (MI) il 19/07/1968

Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M

Domicilio

MILANO (MI) CORSO ITALIA 22 cap 20122

Carica

SINDACO

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 04/07/2016

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 87 IVSS

Data: 02/11/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

GUARNA LUCA AURELIO

SINDACO Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a MILANO (MI) il 20/12/1972

Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L

Domicilio

MILANO (MI) CORSO ITALIA 22 cap 20122

Carica

SINDACO

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 04/07/2016

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 60 IVSS

Data: 30/07/2002

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

PROSERPIO CRISTIANO

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a MILANO (MI) il 14/10/1975

Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y

Domicilio

MILANO (MI) CORSO ITALIA 22 cap 20122

Carica

SINDACO SUPPLENTE

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 04/07/2016

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 97 IVSS

Data: 12/12/2003

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

ZOANI LUCA

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 27/04/2022

Nato a MILANO (MI) il 26/11/1977

Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D

Domicilio

MILANO (MI) CORSO ITALIA 22 cap 20122

Carica

SINDACO SUPPLENTE

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 04/07/2016

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

BDO ITALIA S.P.A.

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 88 IVSS

Data: 08/11/2005

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SOCIETA' DI REVISIONE Data atto di nomina: 27/04/2022

Codice fiscale: 07722780967

Sede

MILANO (MI) VIALE ABRUZZI 94 cap 20131

Carica

SOCIETA' DI REVISIONE

Data atto di nomina: 27/04/2022

Data di prima iscrizione: 11/09/2018

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/01/2025

REGISTRO REVISORI LEGALI

Numero: 26

Data: 02/04/2013

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Titolari di altre cariche o
qualifiche**

**PROCURATORE SPECIALE
SOCIO UNICO**

**PROCURATORE SPECIALE
PROCURATRICE SPECIALE**

PROCURATORE SPECIALE

PROCURATORE SPECIALE

PROCURATORE SPECIALE

PROCURATRICE SPECIALE

FERRAROTTI MASSIMO

TECH DATA EUROPE GMBH

MOROCUTTI ANDREA MICHELE

ALBANESE VINCENZA

MOREIRA DIAS JOSE' ANTONIO

NOBILI RICCARDO

BOCCHI VINCENZO

UBERI DENISE

FERRAROTTI MASSIMO

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 29/05/2020

Nato a BOLOGNA (BO) il 06/03/1969

Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W

Residenza

MILANO (MI) VIA PADOVA 3 cap 20127

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 29/05/2020

Data iscrizione: 16/06/2020

Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE MASSIMO FERRAROTTI I SEGUENTI POTERI:

O OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO PROCURATORE, MUNITO DI ANALOGHI

POTERI, E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

O CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI O DI UN ALTRO PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI.

TECH DATA EUROPE GMBH

SOCIO UNICO

Sede

MONACO DI BAVIERA VOLFRATSHAUSER STR. 84 (GERMANIA)

Carica

SOCIO UNICO

dal 11/03/2003

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 16/01/2018

Nato a MILANO (MI) il 16/10/1970

Codice fiscale: MRCNRM70R16F205H

Domicilio

MILANO (MI) VIALE CATERINA DA FORLI' 8 cap 20146

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 16/01/2018

Data iscrizione: 01/02/2018

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE SPECIALE ANDREA MICHELE MOROCUTTI I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI, NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

E

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE AL PROCURATORE ANDREA MICHELE MOROCUTTI I SEGUENTI

POTERI:

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI O DI UN ALTRO PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI.

INOLTRE DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEI PROCURATORI ANDREA MICHELE MOROCUTTI E VINCENZA ALBANESE NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

ALBANESE VINCENZA

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;
- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.
- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;
- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 29/05/2020

Nata a MILANO (MI) il 21/06/1964

Codice fiscale: LBNVCN64H61F205Z

Domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 29/05/2020

Data iscrizione: 16/06/2020

Durata in carica: ILLIMITATA

Data presentazione carica: 15/06/2020

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE SPECIALE VINCENZA ALBANESE I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI, NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;
- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

E

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE AL PROCURATORE VINCENZA ALBANESE I SEGUENTI POTERI :

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI O DI UN ALTRO PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI.

INOLTRE DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEI PROCURATORI ANDREA MICHELE MOROCUTTI E VINCENZA ALBANESE NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI, PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO 75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 29/05/2020
Nato a MEDA (PORTOGALLO) il 03/07/1970
Codice fiscale: MRRJNT70L03Z128J
Cittadinanza: PORTOGALLO

Domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098

Carica

PROCURATORE SPECIALE
Data atto di nomina: 29/05/2020
Data iscrizione: 16/06/2020
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE JOSE' ANTONIO MOREIRA DIAS I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

INOLTRE DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE JOSE' ANTONIO MOREIRA DIAS, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

NOBILI RICCARDO

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 29/05/2020

Nato a PAVIA (PV) il 27/10/1965

Codice fiscale: NBLRCR65R27F205E

Domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 29/05/2020

Data iscrizione: 16/06/2020

Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE RICCARDO NOBILI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

INOLTRE DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE RICCARDO NOBILI, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

BOCCHI VINCENZO

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 29/05/2020

Nato a MILANO (MI) il 13/01/1968

Codice fiscale: BCCVCN68A13F205X

Domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098

Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 29/05/2020

Data iscrizione: 16/06/2020

Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE VINCENZO BOCCHI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI,

SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

INOLTRE DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON IL PROCURATORE VINCENZO BOCCHI, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN

UBERI DENISE

QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

PROCURATRICE SPECIALE Data atto di nomina: 29/05/2020

Nata a MILANO (MI) il 03/07/1991

Codice fiscale: BRUDNS91L43F205E

Domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOJ 65 cap 20098

Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 29/05/2020

Data iscrizione: 16/06/2020

Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE DENISE UBERI I SEGUENTI POTERI:

O OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO PROCURATORE, MUNITO DI ANALOGHI

POTERI, E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

O CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI O DI UN ALTRO PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI.

- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
COMPRAVENDITA	13/03/2006	MI-2006-65170	TD SYNnex Italy s.r.l. C.F. 07092780159	FAST LANE ITALIA S.R.L. C.F. 11702620151

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

COMPRAVENDITA

Atto del 13/03/2006

Estremi della pratica

Data deposito: 20/03/2006

Data protocollo: 22/03/2006

Numero protocollo: MI-2006-65170

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: NOVELLI FRANCO

Numero repertorio: 96634/8361

Cedente

TD SYNnex Italy s.r.l.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: TECH DATA ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 07092780159

Cessionario

FAST LANE ITALIA S.R.L.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: GLOBAL KNOWLEDGE NETWORK ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 11702620151

COMPRAVENDITA	28/10/2011	MB-2011-53138	MAN AND MACHINE SOFTWARE S.R.L.	TD SYNnex Italy s.r.l. C.F. 07092780159
---------------	------------	---------------	--	---

**Trasferimenti di
proprietà o
godimento
d'azienda****COMPRAVENDITA**

Atto del 28/10/2011

Estremi della pratica

Data deposito: 09/11/2011

Data protocollo: 09/11/2011

Numero protocollo: MB-2011-53138

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: CRTDRA67S14F839J

Numero repertorio: 30801/12547

Cedente**MAN AND MACHINE SOFTWARE S.R.L.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: MAN AND MACHINE SOFTWARE SRL

Codice fiscale: 07256270153

Cessionario**TD SYNnex Italy s.r.l.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: TECH DATA ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 07092780159

**ACCORDO
MODIFICATIVO
CESSIONE
AZIENDA****Trasferimenti di
proprietà o
godimento
d'azienda**

24/04/2013

MB-2013-27368

**MAN AND
MACHINE
SOFTWARE S.R.L.**
C.F. 07256270153**TD SYNnex Italy
s.r.l.**
C.F. 07092780159**ACCORDO MODIFICATIVO CESSIONE AZIENDA**

Atto del 24/04/2013

Estremi della pratica

Data deposito: 10/05/2013

Data protocollo: 10/05/2013

Numero protocollo: MB-2013-27368

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: CRTDRA67S14F839J

Numero repertorio: 34263

Cedente**MAN AND MACHINE SOFTWARE S.R.L.**

Codice fiscale: 07256270153

Cessionario**TD SYNnex Italy s.r.l.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: TECH DATA ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 07092780159

**ACCORDO
MODIFICATIVO
CESSIONE
AZIENDA****Trasferimenti di
proprietà o
godimento
d'azienda**

09/04/2014

MB-2014-21896

**MAN AND
MACHINE
SOFTWARE S.R.L.**
C.F. 07256270153**TD SYNnex Italy
s.r.l.**
C.F. 07092780159**ACCORDO MODIFICATIVO CESSIONE AZIENDA**

Atto del 09/04/2014

Estremi della pratica

Data deposito: 30/04/2014

Data protocollo: 30/04/2014

Numero protocollo: MB-2014-21896

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: CRTDRA67S14F839J

Numero repertorio: 36217/14678

Cedente**MAN AND MACHINE SOFTWARE S.R.L.**

Codice fiscale: 07256270153

Cessionario**TD SYNnex Italy s.r.l.**

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: TECH DATA ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 07092780159

**ACCORDO
MODIFICATIVO
CESSIONE
AZIENDA**

**Trasferimenti di
proprietà o
godimento
d'azienda**

24/04/2015

MB-2015-21063

**MAN AND
MACHINE
SOFTWARE S.R.L.**
C.F. 07256270153

**TD SYNnex Italy
s.r.l.**
C.F. 07092780159

ACCORDO MODIFICATIVO CESSIONE AZIENDA

Atto del 24/04/2015

Estremi della pratica

Data deposito: 15/05/2015

Data protocollo: 15/05/2015

Numero protocollo: MB-2015-21063

Estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: CRTDRA67S14F839J

Numero repertorio: 38425

Cedente

MAN AND MACHINE SOFTWARE S.R.L.

Codice fiscale: 07256270153

Cessionario

TD SYNnex Italy s.r.l.

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: TECH DATA ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 07092780159

Fusioni, scissioni

**Tipi di atto
Progetto di
fusione mediante
incorporazione
della società'**

Data atto

Denominazione

22/09/2004

AZLAN S.R.L.
C.F. 10108590158

**Progetto di fusione mediante incorporazione della società'
AZLAN S.R.L.**

Codice fiscale: 10108590158

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI-1344665

Sede: MILANO- VIA G. GOVONE 56 (MI)

Estremi della pratica

Data iscrizione: 28/09/2004

Data atto: 22/09/2004

**Fusione mediante
incorporazione di**

12/10/2004

AZLAN S.R.L.
C.F. 10108590158

**Fusione mediante incorporazione di
AZLAN S.R.L.**

Codice fiscale: 10108590158

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI-1344665

Sede: MILANO (MI)

Estremi della pratica

Data iscrizione: 20/10/2004

Data modifica: 29/12/2004

Data delibera: 12/10/2004

Data atto di esecuzione: 15/12/2004

**Progetto di
fusione mediante
incorporazione
della società'**

08/06/2017

AVNET TS ITALY S.R.L.
C.F. 12398030150

**Progetto di fusione mediante incorporazione della società'
AVNET TS ITALY S.R.L.**

Codice fiscale: 12398030150

Sede: MILANO

Estremi della pratica

Data iscrizione: 16/06/2017

Data atto: 08/06/2017

**Fusione mediante
incorporazione di**

19/06/2017

AVNET TS ITALY S.R.L.
C.F. 12398030150

**Fusione mediante incorporazione di
AVNET TS ITALY S.R.L.**

Codice fiscale: 12398030150

Sede: MILANO

Estremi della pratica

Data iscrizione: 20/06/2017

Data modifica: 01/08/2017

Data delibera: 19/06/2017

Data atto di esecuzione: 27/07/2017

Attività, albi, ruoli e licenze

Addetti

293

Attività esercitata

LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI INDUSTRIA EDITORIALE IN GENERE (CON ESCLUSIONE DELLA STAMPA QUOTIDIANA) ED IL COMMERCIO ANCHE PER CORRISPONDENZA DI
LIBRI E PERIODICI, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DI MARKETING, DI
...

Attività

Attività esercitata nella sede legale

LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI INDUSTRIA EDITORIALE IN GENERE (CON ESCLUSIONE DELLA STAMPA QUOTIDIANA) ED IL COMMERCIO ANCHE PER CORRISPONDENZA DI
LIBRI E PERIODICI, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DI MARKETING, DI PUBBLICITA', DI RICERCHE DI MERCATO, DI PUBBLICHE RELAZIONI. ESSA POTRA' ESERCITARE IL COMMERCIO ANCHE DI PRODOTTI NON STRETTAMENTE EDITORIALI, PURCHE' OGGETTO DI INSERZIONI PUBBLICITARIE E DI TRATTAZIONE REDAZIONALE SULLE TESTATE DI PROPRIETA', POTRA' CURARE LA VENDITA E LA DISTRIBUZIONE DI PUBBLICAZIONI DA ALTRI PRODOTTE.
POTRA' ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA DI ALTRI EDITORI E ACQUISTARE DIRITTI EDITORIALI IL TUTTO IN ITALIA E ALL'ESTERO.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 58.1- Edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 47.91.3- Commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto per corrispondenza, radio, telefono

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 70.2- Attività di consulenza gestionale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 73.11- Attività di promozione pubblicitaria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 73.2- Ricerche di mercato e sondaggi di opinione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti Impresa

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022

(dati rilevati al 30/06/2022)

	I trimestre	II trimestre	valore medio
Dipendenti	292	294	293
Indipendenti	0	0	0
Totale	292	294	293

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto*(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2022)*

	I trimestre	II trimestre
Tempo Determinato	4%	5%
Tempo Indeterminato	96%	95%

Distribuzione per Orario di Lavoro*(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2022)*

	I trimestre	II trimestre
Tempo Pieno	96%	95%
Tempo Parziale	4%	5%

Distribuzione per Qualifica*(Dati in percentuali rilevati al 30/06/2022)*

	I trimestre	II trimestre
Impiegato	79%	77%
Quadro	17%	18%
Dirigente	4%	5%

Addetti nel comune di LECCE (LE)*Unita' locali: 1*

	I trimestre	II trimestre	valore medio
Dipendenti	15	15	15
Indipendenti	0	0	0
Totale	15	15	15

Addetti nel comune di SAN GIULIANO MILANESE (MI)*Sede**Unita' locali: 8*

	I trimestre	II trimestre	valore medio
Dipendenti	277	279	278
Indipendenti	0	0	0
Totale	277	279	278

Albi e ruoli**Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche***(fonte Ministero della Transizione Ecologica)*

Numero iscrizione: IT08020000000441

Data iscrizione: 07/02/2008

Profilo:IMPRESA CHE RIVENDE SUL MERCATO NAZIONALE AEE PRODOTTE

DA ALTRI FORNITORI

Profilo:IMPRESA CHE IMMETTE SUL MERCATO NAZIONALE AEE DI PAESI TERZI O ALTRI STATI MEMBRI

Registro dei produttori di pile e accumulatori

(fonte Ministero della Transizione Ecologica)

Numero iscrizione: IT09060P00001215

Data iscrizione: 24/06/2009

Categoria:PILE E ACCUMULATORI PORTATILI

Sedi secondarie ed unita' locali

3) UNITA' LOCALE MI/8

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA LEONE TOLSTOI 63 cap 20098

4) UNITA' LOCALE LE/1

LECCE (LE) VIA BRENTA 2/A cap 73100

1) UNITA' LOCALE MI/8

MAGAZZINO

Data apertura: 01/07/2005

Indirizzo

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA LEONE TOLSTOI 63 cap 20098

Attivita' esercitata

DEPOSITO MERCI PROPRIE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 58.1- Edizione di libri, periodici ed altre attivita' editoriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

2) UNITA' LOCALE LE/1

(informazioni estratte dal Registro Imprese di LECCE)

UFFICIO COMMERCIALE

Data apertura: 01/07/2017

Indirizzo

LECCE (LE) VIA BRENTA 2/A cap 73100

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LE-325711

Attivita' esercitata

SERVIZI DI ASSISTENZA CLIENTI E RELATIVA RACCOLTA ORDINI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 58.1- Edizione di libri, periodici ed altre attivita' editoriali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Storia delle modifiche

Protocolli evasi nell'anno

**2022 (5) 2021 (3) 2020 (3) 2019 (11) 2018 (5) 2017 (11)
2016 (3) 2015 (2) 2014 (5) 2013 (3) 2012 (1) 2011 (3)
2010 (7) 2009 (8) 2008 (6) 2007 (3) 2006 (5) 2005 (4)
2004 (9) 2003 (4) 2002 (2) 2001 (5) 2000 (9) 1999 (6)
1998 (6) 1997 (3) 1996 (4)**

2022 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

Protocollo

Numero Protocollo: 576655 / 2022

Data protocollo: 17/10/2022

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 17/10/2022

Data iscrizione: 18/10/2022

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/10/2022
VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
TECH DATA ITALIA SRL
- Data iscrizione: 18/10/2022
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

011 - EFFETTI DIFFERITI

CON VERBALE DI ASSEMBLEA RICEVUTO DAL NOTAIO LUCA ZONA DI MILANO IN DATA

04.10.2022 N. 40499/18467 DI REP. E' STATO DELIBERATO DI MODIFICARE, CON EFFETTO DAL GIORNO 17 OTTOBRE 2022 LA DENOMINAZIONE SOCIALE IN "TD SYNnex ITALY S.R.L.".

Protocollo

Numero Protocollo: 546323 / 2022

Data protocollo: 05/10/2022

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 04/10/2022

Data iscrizione: 10/10/2022

ATTO PUBBLICO

Notaio: ZONA LUCA

Repertorio n. 40499/18467

Localita': MILANO (MI)

Localita' di registrazione: MILANO (MI)

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 05/10/2022

Data iscrizione: 10/10/2022

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/10/2022
VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:
SCADENZA PRIMO ESERCIZIO: 31/12/1984

SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI AL 31/01 DI OGNI ANNO
- Data iscrizione: 10/10/2022
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:

011 - EFFETTI DIFFERITI (ASSENTE)

Protocollo

Numero Protocollo: 322580 / 2022

Data protocollo: 13/06/2022

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 27/04/2022

Data iscrizione: 22/06/2022

ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 27/04/2022

Data iscrizione: 22/06/2022

ALTRA FORMA

PROCURE

Data atto: 27/04/2022

Data iscrizione: 22/06/2022

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/06/2022

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/04/2022 DATA

PRESENTAZIONE 13/06/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI
)

- Data iscrizione: 22/06/2022

PAGNONI DANIEL

Codice fiscale: PGNDNL61S19Z614H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/10/2009 FINO AL: 31/01/2010 DURATA: DATA CERTA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 01/10/2009 VENGONO CONFERITI

I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA BARBARA

BIOLCATI RINALDI, ESCLUSIVAMENTE FUNZIONALI AL MIGLIOR ESPLETAMENTO DEL

PROGETTO DI CUI AL CITATO CONTRATTO, IL TUTTO CON EFFETTO DAL 1 OTTOBRE 2009

SINO AL 31 GENNAIO 2010, DATA DI CESSAZIONE DEL CONTRATTO A PROGETTO

SOTTOSCRITTO TRA IL DOTT. PAGNONI E LA SOCIETA', E COMUNQUE LIMITATAMENTE

ALL'AREA COMMERCIALE DELLA SOCIETA':

A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE ("LEASING") SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

COMMERCIALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI

INVESTIMENTO DELLA SOCIETA' E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00

PER OGNI ACQUISTO;

C) RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA';

D) FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', OVVERO PROTESTARLI;

E) RICEVERE COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

F) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE E DI ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI DELLA SOCIETA' E FARE ACQUISTI

SULLA BASE DI CONTRATTI GIA' STIPULATI DI QUALSIASI VALORE;

G) EMETTERE ASSEGNI A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, NEI LIMITI DEL FIDUCIARIO

CONCESSO, E COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALL'ESERCIZIO

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LA CLIENTELA, CON I FORNITORI E CON I RIVENDITORI;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA.

- Data iscrizione: 22/06/2022
DESOU SAFERNANDES DE SOUZA AUGUSTO CARLOS
Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/04/2022 DATA
PRESENTAZIONE 13/06/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI
)

Protocollo

Numero Protocollo: 241914 / 2022

Data protocollo: 16/05/2022

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 8

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 27/04/2022

Data iscrizione: 19/05/2022

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 27/04/2022

Data iscrizione: 19/05/2022

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 27/04/2022

Data iscrizione: 19/05/2022

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 19/05/2022
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/01/2025
- Data iscrizione: 19/05/2022
SAZBON GUIDO
Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- Data iscrizione: 19/05/2022
GUARNA LUCA AURELIO
Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- Data iscrizione: 19/05/2022
PROSERPIO CRISTIANO
Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- Data iscrizione: 19/05/2022
ZOANI LUCA
Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- Data iscrizione: 19/05/2022
BDO ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 07722780967
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- Data iscrizione: 19/05/2022
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/04/2022 DATA PRESENTAZIONE
16/05/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- Data iscrizione: 19/05/2022
DESOSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS
Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/04/2022 DATA PRESENTAZIONE
16/05/2022 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2025
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/01/2025

- Data iscrizione: 19/05/2022
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 01/10/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2022
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI I POTERI DI
ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON
L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS,
AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, E
CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:
A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E
BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E
STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E
PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;
C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;
D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',
VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A
FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;
E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA',
ENTI
O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;
F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE
E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE
RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,
ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE
SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI
ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,
PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,
LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E
PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESSE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTITI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO

NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI

TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E

CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI

IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;
DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI,
DI GESTIRE E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA
QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN
GENERE PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI E IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:
A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;
B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;
C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA;
D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;
F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESENTI O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDesimo RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETE RIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET O

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IP OTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GR AVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA ', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSO NE

PRESENTI;

U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENT UALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEG NARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZ ATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAV ORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DE LLA

PROTEZIONE;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I
NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

Z) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA
A

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL
PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ';

AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE
INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO
L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITÀ'
DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE
AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE
PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ' IN MATERIA;

CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITÀ' DELL'ARIA,
VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE
NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE
PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ' IN MATERIA;

DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE
REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO
IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, LA SIG.RA BARBARA BOLLACATI
RINALDI ED IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS POTRANNO:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITÀ' COMPETENTE IN
MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E
PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI
AUTORITÀ', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;
C) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA
DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO,
CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

D) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA A
SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETÀ' NEL RISPETTO DELLE

CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI

SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE,

INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA

NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA

MATERIA STESSA;

LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON IL SIG.

DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS PER CONTO DEL "TITOLARE DEL

TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO

IMMEDIATO LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI ED IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL

AUGUSTO CARLOS, I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA

CON UN PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI, NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI

DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI

INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO

O E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI,

TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I

DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI

DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE, E,

SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN

SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E

PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN

QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I

RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E

COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE

DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI,

PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE

DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI

CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO

75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI

EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE ;

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA

LIMITI DI IMPORTO.

- Data iscrizione: 19/05/2022
DESOU SAFERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS
Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 01/10/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2022
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS
I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON
L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, AD ECCEZIONE DI
QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, E CON FACOLTÀ DI
SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:
A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ';
B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E
BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SOCIALE E
STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E
PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;
C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;
D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETÀ',
VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A
FAVORE DELLA SOCIETÀ' IN BASE A TALI POLIZZE;
E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETÀ' DA CHIUNQUE, SOCIETÀ',
ENTI
O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;
F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE
E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE
RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,
ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE
SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI
ED ESONERI DI RESPONSABILITÀ', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,
PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,
LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI
COMPRESE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON
LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E
TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER
RISCUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIR
PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI
QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI
DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI
SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE
DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI
RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E
COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE
ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI
,
EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO
RTO
(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE
OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA
CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E,
COMUNQUE
QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI
SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E
COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA'
FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE
E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI
SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D
AGLI
UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI
D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA
NEI
LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE
LIMITE),
CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETAN
ZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL

AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI

COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E

CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNAND
ES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGA
TO, SIG.RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GES
TIRE

E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUA
LIFICA

DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA
,

ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENER
E

PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG.
RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN
PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOC
UMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRIL
E

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI
RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZ
A

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAV
ORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E,
COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DE
LLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZI
ONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE H
ANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE Z
ONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I

DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MAT
ERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESENTI DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETE-
RIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI
RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO
NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET
O

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI,
ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E
INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO
UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO
E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO
UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IP
OTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E
DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GR
AVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA
, ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSO
NE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI
SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO,
CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E
L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI
SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI
LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENT
UALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEG
NARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANI
ZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAV
ORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DE
LLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA
INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I
NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
(Z) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIAN
ZA
SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL
PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ';
(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPET
ENTE LE
INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;
(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE
VERSO
L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILIT
A'
DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSA
RIE
AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE
PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ' IN MATERIA;
(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITÀ
DELL'ARIA,
VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO
LE
NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVE
NTUALE
PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ' IN MATERIA;
(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME
CHE
REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GA
RANTENDO
IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ' IN M
ATERIA.
CONSEQUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. DE SOUSA FERNA
NDES DE
SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:
(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITÀ' COMPETE
NTE
IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVEN
DO E
PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;
(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO,
INNANZI A QUALSIASI AUTORITÀ', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E
DI
SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;
(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA
FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI
SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;
(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOP
RA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL

AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA

NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA

MATERIA STESSA;

IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS HA POTESTA' DI FIRMA

CONGIUNTA CON LA SIG. RA BARBARA BIOLCATI RINALDI PER CONTO DEL "TITOLARE DEL

TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO

IMMEDIATO IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA

CONGIUNTA CON UN PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI, NELLA MATERIA INERENTE

I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSSIONI,

TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I

DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI

DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE,

SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN

SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E

PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I

RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E

COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI,

PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE

DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI

CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO

75.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI

EURO 250.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE ;

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

Protocollo

Numero Protocollo: 241882 / 2022

**2021 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Data protocollo: 16/05/2022

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2022

Data deposito: 16/05/2022

Protocollo

Numero Protocollo: 703340 / 2021

Data protocollo: 16/12/2021

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

PROCURE

Data atto: 14/10/2021

Data iscrizione: 05/01/2022

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 05/01/2022

ACQUAFRESCA LUCA

Codice fiscale: CQFLCU70A02F205M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 29/05/2020 DURATA: ILLIMITATA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 MAGGIO 2020 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE

LUCA ACQUAFRESCA I SEGUENTI POTERI:

O OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNATI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIO
NI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000

(DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO A
L LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO PROCURATORE, MUNITO DI
ANALOGHI

POTERI, E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI

AMMINISTRATORI DELEGATI.

O CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA

LIMITI DI IMPORTO A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI O DI UN
ALTRO

PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI.

Protocollo

Numero Protocollo: 202795 / 2021

Data protocollo: 17/05/2021

**2020 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2021

Data deposito: 17/05/2021

Protocollo

Numero Protocollo: 61090 / 2021

Data protocollo: 11/02/2021

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

**S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE
SOCIALI**

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E
COOPERATIVE)**

EFFICACIA DELLA RIDUZIONE DEL CAPITALE

Data atto: 08/02/2021

Data iscrizione: 22/02/2021

COMUNICAZIONE

Notaio: ZONA LUCA

Localita': MILANO (MI)

ALTRI ATTI

DEP. STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 11/02/2021

Data iscrizione: 22/02/2021

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/02/2021
RIDUZIONE CAPITALE REALE EX ART.2445 E 2482. CAPITALE
PRECEDENTE:
DELIBERATO 12.569.000,00 SOTTOSCRITTO 66.569.000,00 VERSATO 66.569.000,00

VALUTA: EURO

Protocollo

Numero Protocollo: 426266 / 2020

Data protocollo: 13/10/2020

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E
COOPERATIVE)**

Data atto: 12/10/2020

Data iscrizione: 15/10/2020

ATTO PUBBLICO

Notaio: ZONA LUCA

Repertorio n. 38196/17469

Localita': MILANO (MI)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/10/2020
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE
PRECEDENTE:
DELIBERATO 66.569.000,00 SOTTOSCRITTO 66.569.000,00 VERSATO 66.569.000,00

VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER DIMINUIZIONE

- Data iscrizione: 15/10/2020
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE:
011 - EFFETTI DIFFERITI (ASSENTE)

Protocollo

Numero Protocollo: 283569 / 2020
Data protocollo: 21/07/2020

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2020
Data deposito: 21/07/2020

Protocollo

Numero Protocollo: 209412 / 2020
Data protocollo: 15/06/2020

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 11

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 29/05/2020
Data iscrizione: 16/06/2020
ALTRA FORMA

PROCURE

REVOCA/CONFERIMENTO

Data atto: 29/05/2020
Data iscrizione: 16/06/2020
ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/06/2020
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 OTTOBRE 2019:

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI
I

POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CO
N

L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO
CARLOS,

AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGO
LA, E

CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHIN
E E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI;

EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

* * * * *

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEI SEGUENTI PROCURATORI SIG.RI RICCARDO NOBILI, JOSE'

ANTONIO MOREIRA DIAS, E SERGIO CERESA I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUI

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO S

TATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE

ARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI.

* * * *

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI

TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E

CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI

IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA.

* * * *

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI

SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE,

INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA

NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA

MATERIA STESSA.

* * * *

DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI,

DI GESTIRE E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA

QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN

GENERE PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI E IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO DI

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GR

AVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

L) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA;

Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET

O
LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS POTRANNO:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE IN

MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

C) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA

DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA E DI

IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

D) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA A

SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE

CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

* * * *

LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON IL SIG.

DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS PER CONTO DEL "TITOLARE DEL

TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO

IMMEDIATO LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI ED IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

* * * *

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOUZA

AUGUSTO CARLOS, I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA

CON UN PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI, NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI

DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI

INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI,

TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I

DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI

DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE,

SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN

SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E

PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I

RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE

E

COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI,

PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE

DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO

500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI

EURO 25.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

- Data iscrizione: 16/06/2020

ACQUAFRESCA LUCA

Codice

fiscale: CQFLCU70A02F205M

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: ILLIMITATA

- Data iscrizione: 16/06/2020

ALBANESE VINCENZA

Codice fiscale: LBNVCN64H61F205Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/05/2020 DATA

PRESENTAZIONE 15/06/2020 DURATA: ILLIMITATA

- Data iscrizione: 16/06/2020

MOREIRA DIAS JOSE' ANTONIO

Codice fiscale: MRRJNT70L03Z128J

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: ILLIMITATA

- Data iscrizione: 16/06/2020

DESOUZAFERNANDESDESOVERAL AUGUSTO CARLOS

Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 OTTOBRE 2019:

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL

AUGUSTO CARLOS I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA

CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI
, AD

ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N) DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA,
E CON

FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE
E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE
E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA
E

PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA',
, ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE
RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E
PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E
TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER

RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI

QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI
DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI

SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI

D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DIC)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE,

TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI;
EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONAL
E;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA
DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENT
ARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN
QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN
QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CU
RARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTE
NENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMIN
ARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANC
HE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO
2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

* * * *

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SO
VERAL

AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.R
A BARBARA

BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECR
ETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI,
CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI
OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA
ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON
FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI
IVI

COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E

CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA.

* * * *

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SO
VERAL

AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.R
A BARBARA

BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA,
ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE,
INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI
DELEGA

NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE
PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA
PER LA

MATERIA STESSA.

* * * *

DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DE SOUSA FERNAND
ES DE

SOVERAL AUGUSTO CARLOS, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGA
TO, SIG.RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GES
TIRE

E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUA
LIFICA

DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA
,

ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENER
E

PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG.
RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN
PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOC
UMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRIL
E

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI
RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZ
A

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAV
ORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E,
COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DE
LLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZI
ONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE H
ANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE Z
ONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I

DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESENTI O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETE-
RIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI
RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO
NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET
O

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI,
ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E
INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO
UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO
E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO
UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IP
OTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E
DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GR
AVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA
, ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSO
NE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI
SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO,
CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E
L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI
SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI
LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENT
UALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEG
NARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANI
ZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAV
ORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DE
LLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA

INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ;

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITÀ;

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITÀ DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA.

CONSEQUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITÀ COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITÀ, AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

* * * *

IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS HA POTESTA' DI FIRMA

CONGIUNTA CON LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI PER CONTO DEL "TITOLARE DEL

TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO

IMMEDIATO IL SIG. DE SOUSA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS E LA SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

- Data iscrizione: 16/06/2020

FERRAROTTI MASSIMO

Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 27/04/2007, DURATA: FINO ALLA REVOCAZIONE

- NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: ILLIMITATA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2019 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZO

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO A L LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO PROCURATORE, MUNITO DI ANALOGHI

POTERI, E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI

AMMINISTRATORI DELEGATI.

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI.

- Data iscrizione: 16/06/2020

ACQUAFRESCA LUCA

Codice fiscale: CQFLCU70A02F205M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 29/04/2009, DURATA: ILLIMITATA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2019 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI:

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZO

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO PROCURATORE, MUNITO DI ANALOGHI

POTERI, E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI.

- Data iscrizione: 16/06/2020

MOROCUTTI ANDREA MICHELE

Codice fiscale: MRCNRM70R16F205H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 29.04.2019 SI CONFERISCONO I SEGUENTI SPECIFICI

POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI, NELLA

MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA

AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANIFESTAZIONI,

TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I

DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI

DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE

E,

SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN

SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E

PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I

RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E

COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI,

PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE

DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO

500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI

EURO 25.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

E DI CONFERIRE AL PROCURATORE MOROCUTTI I SEGUENTI POTERI:

CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI O DI UN ALTRO

PROCURATORE MUNITO DI ANALOGHI POTERI.

- Data iscrizione: 16/06/2020

ALBANESE VINCENZA

Codice fiscale: LBNVCN64H61F205Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/07/2019, DURATA: ILLIMITATA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 LUGLIO 2019 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI,

NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA

AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSSIONI,

TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I

DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI

DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE,

SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN

SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E

PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I

RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E

COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI,

PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE

DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI

CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO

500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI

EURO 25.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

E DI CONFERIRE ALLA PROCURATRICE SIG.RA VICENZA ALBANESE I SEGUENTI POTERI:

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI.

- Data iscrizione: 16/06/2020

MOREIRA DIAS JOSE' ANTONIO

Codice fiscale: MRRJNT70L03Z128J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/07/2019, DURATA: ILLIMITATA

A

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 LUGLIO 2019 VENGONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE

DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DIC) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI.

- Data iscrizione: 16/06/2020

NOBILI RICCARDO

Codice fiscale: NBLRCR65R27F205E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/07/2019, DURATA: ILLIMITATA

- NOMINA CARICA DI:
PROCURATORE SPECIALE DURATA: ILLIMITATA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 LUGLIO 2019 VENGONO CONFERITI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE

DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZIA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUETERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRLI

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

- Data iscrizione: 16/06/2020

CERESA SERGIO

Codice fiscale: CRSSRG69T23I274M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 01/07/2019 DURATA: ILLIMITATA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 LUGLIO 2019 VENGONO CONFERITI I POTERI DI

ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE

DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUI

ONNI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

E SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E

TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI) MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI.

- Data iscrizione: 16/06/2020
BOCCHI VINCENZO
Codice fiscale: BCCVCN68A13F205X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

2019 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 29/05
/2020

DURATA: ILLIMITATA

- Data iscrizione: 16/06/2020

UBERI DENISE

Codice fiscale: BRUDNS91L43F205E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 29/05
/2020

DURATA: ILLIMITATA

Protocollo

Numero Protocollo: 460660 / 2019

Data protocollo: 31/10/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 01/10/2019

Data iscrizione: 05/11/2019

ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 01/10/2019

Data iscrizione: 05/11/2019

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 05/11/2019

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/0
1/2022

- Data iscrizione: 05/11/2019

DESOUSAFERNANDESDESOVERAL AUGUSTO CARLOS

Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/0
1/2022

- Data iscrizione: 05/11/2019

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice

fiscale: BLCBBR71M61C912B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

- Data iscrizione: 05/11/2019

DESOUSAFERNANDESDESOVERAL AUGUSTO CARLOS

Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 417454 / 2019

Data protocollo: 02/10/2019

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 01/10/2019

Data iscrizione: 29/10/2019

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 01/10/2019

Data iscrizione: 29/10/2019

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 29/10/2019
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/10/2019 DATA PRESENTAZIONE
02/10/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2022
- Data iscrizione: 29/10/2019
DESOUA FERNANDES DE SOVERAL AUGUSTO CARLOS
Codice fiscale: DSSGTC63R26Z128S
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/10/2019 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 01/10/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL
BILANCIO AL 31/01/2022
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE C
ON
ATTO DEL 01/10/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2022
DATA PRESENTAZIONE 02/10/2019
- Data iscrizione: 29/10/2019
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 05/07/2017, DURATA: FINO APPROVAZI
ONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2020
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 LUGLIO 2019 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINIS
TRATORE
DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRA
ZIONE,
DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEK
LERCK
DOMINIQUE ANDRE' A., AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N) DA
ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O
CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESSE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA

DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATTI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEI SEGUENTI PROCURATORI SIG.RI RICCARDO NOBILI, JOSE'

ANTONIO MOREIRA DIAS, E SERGIO CERESA I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA

AMMINISTRAZIONE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STA

TO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUETERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

K) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

L) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

M) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

N) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CUI

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTE

NENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE'

A., I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE

DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN

MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA

AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI

RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI

SPESA PER LA MATERIA STESSA.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE'

A., I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA,

ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA

NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA

MATERIA STESSA.

DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A., L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI

"DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA

SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI

ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E

INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA SIG.RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI E IL SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A., IN QUALITA' DI

"DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO DI

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I

DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE,

IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

L) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA;

Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETE RIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET O

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IP

OTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED IL SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A. POTRANNO:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE IN

MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

C) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA

DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA E DI

IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

D) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA A

SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE

CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON IL SIG.

DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A. PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI

PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO LA SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI ED IL SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A.:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPO
NSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PE
R

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

DI CONFERIRE DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA
BIOLCATI

RINALDI ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A
., I

SEGUENTI SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UN PROCUR
ATORE

MUNITO DI ANALOGHI POTERI, NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NE
L

PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E
PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPP
O E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE M
ANSIONI,

TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLU
SI I

DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI

DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMEN
TI

DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONAL
E,

SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI
ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE
COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME
PURE IN

SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE
NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PA
RTE E

PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN
QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TU
TTI I

RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE
E

COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE
DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERI
MENTO

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDA

LI,

PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE

DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO

500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI

EURO 25.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

- CORRISPONDERE GLI STIPENDI E SALARI DI DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI SENZA LIMITI DI IMPORTO.

- Data iscrizione: 29/10/2019
DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A.
Codice fiscale: DKLDNQ67E18Z103N
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 08/03/2019 DATA PRESENTAZIONE 14/03/2019 DURATA : FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2020
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 08/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2020
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 01/07/2019 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2020
CON I SEGUENTI POTERI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 1 LUGLIO 2019 VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE
DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A. I POTERI DI ORDINARIA
AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE
DELEGATO
SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N)
DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O
CATEGORIE DI ATTI:
A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E
BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E
STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E
PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;
C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA
CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E,
COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI
SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E
COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA'
FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCR
IVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI
SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D
AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI
D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA
NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE
LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETAN
ZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO
NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSAR
I PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI,
SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO
DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SIND
ACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINA
RE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE,
TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI;

EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONAL
E;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA
DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENT
ARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN
QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN
QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CU
RARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTE
NENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE ' A., A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI,

I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE

DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN

MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA

AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI

RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI

SPESA PER LA MATERIA STESSA.

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE ' A., A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI,

I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE

INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI

NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA.

DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE'

A., A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE,

CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI

LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI

LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI ANCHE DAL

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG.

DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A. E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALI
TA'

DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETEriorare

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET

O
LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IP

OTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA,

VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. DEKLERCK DOMINIQUE

ANDRE' A. E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE

CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

3. IL SIG. DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A. HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON LA

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI

DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO IL SIG.

DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A. E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPO
NSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PE
R

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

Protocollo

Numero Protocollo: 361322 / 2019

Data protocollo: 31/07/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 6

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 19/07/2019

Data iscrizione: 04/09/2019

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/09/2019
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O AL
31/01/2022
- Data iscrizione: 04/09/2019
SAZBON GUIDO
Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/202
2
- Data iscrizione: 04/09/2019
GUARNA LUCA AURELIO
Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/202
2
- Data iscrizione: 04/09/2019
PROSERPIO CRISTIANO
Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/202
2
- Data iscrizione: 04/09/2019
ZOANI LUCA
Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/202
2
- Data iscrizione: 04/09/2019
BDO ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 07722780967
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 19/07/2019 DATA
PRESENTAZIONE 31/07/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01

/2022

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI
)

Protocollo

Numero Protocollo: 361191 / 2019

Data protocollo: 31/07/2019

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2019

Data deposito: 31/07/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 340052 / 2019

Data protocollo: 25/07/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 7

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 01/07/2019

Data iscrizione: 01/08/2019

ALTRA FORMA

PROCURE

Data atto: 01/07/2019

Data iscrizione: 01/08/2019

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/08/2019

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DELL'8 MARZO 2019:

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI I

POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON

L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO, OD A FIRMA CONGIUNTA CON

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOMINIQUE ANDRE' A. DEKLERCK, AD ECCEZIONE DI QUANTO

PREVISTO AL PUNTO (N), E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE

DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALI E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA

DA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DIC)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN

QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CUI RARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO, I POTERI

DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008,

N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I

POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA

FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE

NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA

MATERIA STESSA;

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO, I POTERI

DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE E

INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI

NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

- DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO,

L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE, CON GLI

OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO",

GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI

LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI ANCHE DAL DECRETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA SIG.RA BARBARA BIOCCHI

RINALDI E IL SIG. VINCENZO BAGGIO, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO,

IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE

TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART. 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOPTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETEriorare

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHÉ AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO

UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO

UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI

SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO,

CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E

L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI

SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA

INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I

NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL

PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE

VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA,

VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED IL SIG. VINCENZO BAGGIO POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE

CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

- LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON IL SIG.

VINCENZO BAGGIO PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI, AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI ED IL SIG. VINCENZO BAGGIO:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

- Data iscrizione: 01/08/2019

DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A.

Codice fiscale: DKLDNQ67E18Z103N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DELL'8 MARZO 2019:

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. DOMINIQUE ANDRE' A. DEKLERCK,

I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON

L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, AD ECCEZIONE DI

QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N), E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI

CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESSE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

,
EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

NN) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI

D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- Data iscrizione: 01/08/2019

ALBANESE VINCENZA

Codice fiscale: LBNVCN64H61F205Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/07/2019 DURATA:

ILLIMITATA

- Data iscrizione: 01/08/2019

MOREIRA DIAS JOSE' ANTONIO

Codice fiscale: MRRJNT70L03Z128J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/07/2019 DURATA:

ILLIMITATA

- Data iscrizione: 01/08/2019

NOBILI RICCARDO

Codice fiscale: NBLRCR65R27F205E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/07/2019 DURATA:

ILLIMITATA

- Data iscrizione: 01/08/2019

CERESA SERGIO

Codice fiscale: CRSSRG69T23I274M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/07/2019 DURATA:

ILLIMITATA

Protocollo

Numero Protocollo: 308247 / 2019

Data protocollo: 11/07/2019

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 01/07/2019

Data iscrizione: 16/07/2019

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 01/07/2019

Data iscrizione: 16/07/2019

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/07/2019
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

- Data iscrizione: 16/07/2019
DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A.
Codice fiscale: DKLDNQ67E18Z103N

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/01/2020

- Data iscrizione: 16/07/2019

BAGGIO VINCENZO

Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 05/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/01/2020

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 05/07/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2020

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 05/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/01/2020

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DELL'8 MARZO 2019:

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO I POTERI DI

ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON

L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, AD ECCEZIONE DI

QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N), E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O

CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

E

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 75.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI

SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI

D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETAN ZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSAR I PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SIND ACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINA RE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONAL E;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENT ARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CU RARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTE NENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMIN ARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANC HE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO, A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, I

POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZ IONE

DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI I
N

MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIE
NA

AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL
RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE
DI

RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLT
A' DI

SPESA PER LA MATERIA STESSA;

- DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO, A FIRMA
CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI
RINALDI, I

POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE
DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREV
ENZIONE

INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGE
NTI

NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE
DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

- DI CONFERIRE DUNQUE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. VINCENZO BAGGIO,
A

FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG.RA BARBARA BIOLCATI
RINALDI,

L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE, CON
GLI

OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVOR
O",

GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI LUOG
HI DI

LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI ANCHE DAL DEC
RETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG. VINCENZO BAGGI
O E

LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO",

DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOC
UMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRIL
E

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI
RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZ
A

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAV

ORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE,

IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESENTI DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNA

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

- IL SIG. VINCENZO BAGGIO HA POTESTA' DI FIRMA CONGIUNTA CON LA SIG.RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI,

AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO IL SIG. VINCENZO BAGGIO

E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

Protocollo

Numero Protocollo: 260780 / 2019

Data protocollo: 14/06/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

Data atto: 29/04/2019

Data iscrizione: 11/07/2019

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/07/2019

FERRAROTTI MASSIMO

Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 23.11.2015 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZO

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000

(DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI

CON FIRMA CONGIUNTA CON GLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. VINCENZO BAGGIO O

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI.

- Data iscrizione: 11/07/2019

ACQUAFRESCA LUCA

Codice fiscale: CQFLCU70A02F205M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 23.11.2015 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZO

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000

(DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI

CON FIRMA CONGIUNTA CON GLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. VINCENZO BAGGIO O

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI.

- Data iscrizione: 11/07/2019

MOROCUTTI ANDREA MICHELE

Codice fiscale: MRCNRM70R16F205H

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 16 GENNAIO 2018 SI CONFERISCONO I SEGUENTI

SPECIFICI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UNO DEGLI AMMINISTRATORI,

NELLA MATERIA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, NEL PIENO RISPETTO DELLA PROCEDURA

AZIENDALE DI AUTORIZZAZIONI INTERNE E PRECISAMENTE:

- ASSUMERE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE, DETERMINARE E MODIFICARE LE MANSIONI,

TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DI QUALSIASI GRADO E CATEGORIA, INCLUSI I

DIRIGENTI, AVVIARE, PROSEGUIRE E PORTARE A CONCLUSIONE I PROCEDIMENTI

DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI, APPLICANDO I RELATIVI PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI

- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE,

SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

- EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE, AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN

SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE

CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, CONSULENTI DI PARTE E

PERITI, RENDERE INTERROGATORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE IN QUALUNQUE SEDE, STABILENDONE I TERMINI E CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I

RELATIVI ATTI, CONTRATTI E/O VERBALI, CHIEDERE L'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E

COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI CONTROVERSIE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO

AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI AZIENDALI,

PROVINCIALI O NAZIONALI, NEL CORSO DI TRATTATIVE E NEGOZIAZIONI, CON IL POTERE

DI SOTTOSCRIVERE GLI ACCORDI CON LE STESSE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA, CON QUALSIASI AGENZIA E ISTITUTO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE ANNUO DI EURO

500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA IN AMBITO DEL PERSONALE (SELEZIONE, FORMAZIONE, OUTPLACEMENT, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ECC.) CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER CONTRATTO E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 199789 / 2019
Data protocollo: 21/05/2019

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 99851 / 2019
Data protocollo: 19/03/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 08/03/2019
Data iscrizione: 20/03/2019
ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 08/03/2019
Data iscrizione: 20/03/2019
ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/03/2019
DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A.
Codice fiscale: DKLDNQ67E18Z103N
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2020
- Data iscrizione: 20/03/2019
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 16 GENNAIO 2018:

2. SI CONFERISCONO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG. G.RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE

CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N) , E

CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

5) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

4. SI CONFERISCONO CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. G.

VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI

DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008,

N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I

POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA

FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE

NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE

PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA

MATERIA STESSA;

5. SI CONFERISCONO CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. G.

VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI

DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE

NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE E

INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI

NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

6. SI CONFERISCONO DUNQUE AI PREDETTI AMMINISTRATORI DELEGATI, CONGIUNTAMENTE

TRA LORO, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E

SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI

"DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA

SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI

ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E

INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG.

VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATOR
E DI

LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI
RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E,
COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I
DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE,
IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL
PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE
L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE
TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOPTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETURBIARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHÉ AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSA

RIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA,

VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

7. IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HANNO POTESTA'

DI FIRMA CONGIUNTA PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI,

AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO IL SIG. VINCENZO BAGGIO

E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

ZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPO
NSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PE
R

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 21.01.2019 SI CONFERISCONO AL CONSIGLIERE DE
LEGATO

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI IL POTERE DI PARTECIPARE A PUBBLICHE ASTE
,

LICITAZIONI, TRATTATIVE PRIVATE, APPALTI, GARE E PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA IN GENERE E CONCLUDERE TRATTATIVE PRIVATE PER L'ASSUNZIONE
DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI PUBBLI
CI

E PRIVATI, PRESENTARE OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO E
TRATTATIVE PRIVATE, IN FORMA SINGOLA O ANCHE COME MEMBRO DI CONSORZI
O

DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE O RETI TEMPORANEE DI IMPRESE E/O
DI ALTRE AGGREGAZIONI SOCIETARIE, SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI ED I
DOCUMENTI INDICATI DALLE STAZIONI APPALTANTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE G
ARE ED

I CONSEGUENTI CONTRATTI DI AVVALIMENTO, FINO ALL'IMPORTO DI EURO
25.000.000 PER

SINGOLA OPERAZIONE.

- Data iscrizione: 20/03/2019

BAGGIO VINCENZO

Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 16 GENNAIO 2018:

2. SI CONFERISCONO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SI
G.RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCIT
ARSI

CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO
(N) , E

CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHIN
E E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIA
LE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIEN
DA E

PER L'ECCEDEZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCI
ETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURA
TO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA

CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE), CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI) MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI;

5) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

4. SI CONFERISCONO CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. G.

VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI

DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008,

N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I

POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI

SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA

FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE

NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE

PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA

MATERIA STESSA;

5. SI CONFERISCONO CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. G.

VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI

DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE

NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE E

INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI

NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

6. SI CONFERISCONO DUNQUE AI PREDETTI AMMINISTRATORI DELEGATI, CONGIUNTAMENTE

TRA LORO, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E

SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI

"DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA

SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI

ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E

INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG.

VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATOR E DI

LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDesimo

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOPTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET

O
LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA,

VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

7. IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HANNO POTESTA'

DI FIRMA CONGIUNTA PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI,

AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO IL SIG. VINCENZO BAGGIO

E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA

S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER

CONTO DI ALTRI TITOLARI.

- Data iscrizione: 20/03/2019

DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A.

Codice fiscale: DKLDNQ67E18Z103N

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 94827 / 2019

Data protocollo: 14/03/2019

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 08/03/2019

Data iscrizione: 15/03/2019

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/03/2019
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 2

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

• Data iscrizione: 15/03/2019
DEKLERCK DOMINIQUE ANDRE' A.
Codice fiscale: DKLDNQ67E18Z103N
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/03/2019 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 08/03/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/01/2020

DATA PRESENTAZIONE 14/03/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 32836 / 2019

Data protocollo: 25/01/2019

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 21/01/2019

Data iscrizione: 29/01/2019

Iscrizioni

- Data iscrizione: 29/01/2019

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 16 GENNAIO 2018:

2. SI CONFERISCONO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCIT

CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N) , E

CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHIN E E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIA LE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIEN DA E

PER L'ECCEDENZIA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCI ETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURA TO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA' , ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIO NE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BU ONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVER E

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZI ONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STA TO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO S TATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESA LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIO NI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

,
EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTITI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI

D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRESCHÉ GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI) MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHÉ IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHÉ REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

S) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA CON UN MASSIMALE DI EURO 2.500.000 E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE.

4. SI CONFERISCONO CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

5. SI CONFERISCONO CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SI

G.

VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI

DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZION E

INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI

NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

6. SI CONFERISCONO DUNQUE AI PREDETTI AMMINISTRATORI DELEGATI, CONGIUNTA MENTE

TRA LORO, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E

SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI

"DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA

SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI

ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E

INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG.

VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATOR E DI

LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE H

ANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESENTI DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNA RNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETE RIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET O

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI,

ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E

INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO

UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO

UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IP OTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E

DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GR AVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA ', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI

SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO,

CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E

L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI

SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEG NARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAV

ORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA,

VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

**2018 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

7. IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI HANNO POTESTA'

DI FIRMA CONGIUNTA PER CONTO DEL "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI PERSONALI,

AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE. CON EFFETTO IMMEDIATO IL SIG. VINCENZO BAGGIO

E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI:

- DARANNO APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, SECONDO GLI OBBLIGHI IMPOSTI A TECH DATA ITALIA S.R.L.;

- IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, ASSICURERANNO LA RESPONSABILIZZAZIONE

DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, E ADEMPIERANNO AI DOVERI IMPOSTI AL RESPONSABILE

DEL TRATTAMENTO, QUALORA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTI DATI PERSONALI PER CONTO DI ALTRI TITOLARI.

Protocollo

Numero Protocollo: 425387 / 2018

Data protocollo: 11/10/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E
COOPERATIVE)**

Data atto: 10/10/2018

Data iscrizione: 16/10/2018

ATTO PUBBLICO

Notaio: TURCONI LORENZO

Repertorio n. 21983/11782

Localita': MILANO (MI)

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 11/10/2018

Data iscrizione: 16/10/2018

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/10/2018

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE, L'ACQUISTO E LA

VENDITA, ANCHE QUALE AGENTE O DISTRIBUTORE, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E

DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVAMENTE A HARDWARE E SOFTWARE DI COMPUTER, SIA IN

ITALIA CHE ALL'ESTERO.

LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO: L'INDUSTRIA EDITORIALE IN GENERE (CON ESCLUSIONE DELLA STAMPA QUOTIDIANA) E IL COMMERCIO, ANCHE PER CORRISPONDENZA, DI

LIBRI E PERIODICI, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DI MARKETING, DI

PUBBLICITA', DI RICERCHE DI MERCATO E DI PUBBLICHE RELAZIONI.

ESSA POTRA'INOLTRE:

- ESERCITARE IL COMMERCIO ANCHE DI PRODOTTI, NON STRETTAMENTE EDITORIALI,

PURCHE' OGGETTO DI INSERZIONI PUBBLICITARIE E DI TRATTAZIONE REDAZIONALE SULLE

TESTATE DI PROPRIETA';

- CURARE LA VENDITA E LA DISTRIBUZIONE DI PUBBLICAZIONI DA ALTRI PRODOTTE;

- ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA DI ALTRI EDITORI;

- ACQUISTARE DIRITTI EDITORIALI;

IL TUTTO SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE, CON L'OSSERVANZA DELLE DISCIPLINE NORMATIVE

TEMPO PER TEMPO VIGENTI, TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI E

FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE RISULTERANNO UTILI O NECESSARIE PER IL

CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

POTRA'PURE ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD ENTITA'

AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, PURCHE' TALE

ATTIVITA' SIA ESERCITATA IN FUNZIONE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO

OGGETTO SOCIALE.

POTRA' ALTRESI' PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, ANCHE REALI, NELL'INTERESSE DI TERZI.

LA SOCIETA' POTRA' INFINE ASSUMERE FINANZIAMENTI CON OBBLIGO DI RIMBORSO,

FRUTTIFERI OD INFRUTTIFERI, PRESSO SOCI, CON L'OSSERVANZA DELLA DISCIPLINA

NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA DI RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL

PUBBLICO.

Protocollo

Numero Protocollo: 391610 / 2018

Data protocollo: 13/09/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**
Numero modelli: 5

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/09/2018
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SPADA ROBERTO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: CSO DANTE, 35 CUNEO (CN) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VIA MASCAGNI
PIETRO, 14 MILANO (MI) - ITALIA
- Data iscrizione: 17/09/2018
SAZBON GUIDO
Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SAZBON GUIDO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MASCAGNI PIETRO, 14 MILANO (MI) - ITALIA
- Data iscrizione: 17/09/2018
GUARNA LUCA AURELIO
Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: GUARNA LUCA AURELIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MASCAGNI PIETRO, 14 MILANO (MI) - ITALIA
- Data iscrizione: 17/09/2018
PROSERPIO CRISTIANO
Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: PROSERPIO CRISTIANO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MASCAGNI PIETRO, 14 MILANO (MI) - ITALIA
- Data iscrizione: 17/09/2018
ZOANI LUCA
Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: ZOANI LUCA VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: VIA PIETRO MASCAGNI, 14 MILANO (MI) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 367922 / 2018
Data protocollo: 03/08/2018

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**
Numero modelli: 2
**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI
Data atto: 27/07/2018
Data iscrizione: 11/09/2018
ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 11/09/2018
PKF ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04553780158

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 23/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/01/2019

- Data iscrizione: 11/09/2018

BDO ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 07722780967

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL

27/07/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 367705 / 2018

Data protocollo: 03/08/2018

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2018

Data deposito: 03/08/2018

Protocollo

Numero Protocollo: 48365 / 2018

Data protocollo: 29/01/2018

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 16/01/2018

Data iscrizione: 01/02/2018

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: PELLEGRINO ANNA,

PROCURE

NOMINA

Data atto: 16/01/2018

Data iscrizione: 01/02/2018

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: PELLEGRINO ANNA,

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/02/2018

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 5 LUGLIO 2017 SI ATTRIBUISCONO AGLI

AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA

CONGIUNTA TRA LORO, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N), E CON

FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO

O E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI

D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI.

3. SI CONFERISCONO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI

LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER

L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA

LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO

IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE

DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

4. SI CONFERISCONO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA

LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA'

DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI

SPESA PER LA MATERIA STESSA;

5. SI CONFERISCONO AI PREDETTI AMMINISTRATORI DELEGATI, CONGIUNTAMENTE TRA

LORO, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE,

CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI

LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI

LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI ANCHE DAL

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E

INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG.

VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATOR
E DI

LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOC
UMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRIL
E

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI
RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZ
A

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAV
ORO IN

CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E,
COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DE
LLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZI
ONE E

IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE H
ANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE Z
ONE CHE

LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I
DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MAT
ERIA

DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLET
TIVI

E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE,
IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL
PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE
L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO
9

APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE
TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAV
ORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CAS
O DI

EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA

PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI

AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA

SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOPTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETEriorare

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHÉ AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSA

RIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA,

VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

6. SI DESIGNANO IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS.

196/2003:

- SI CONFERISCONO AL SIG. VINCENZO BAGGIO E ALLA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA

ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITÀ

E PER LE FINALITÀ ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS. 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITÀ CHE

RITERRANNO PIÙ OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITÀ DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS.

196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA);

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITÀ DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHÉ ALLA LOGICA ED ALLE

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHÉ L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003; E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS. 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITÀ GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITÀ

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE D
I

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PER
SONE

FISCHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI
RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GAR
ANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE
AI

DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI
CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIE
NTI,

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARI
O O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI
NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA
TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 01/02/2018

BAGGIO VINCENZO

Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 5 LUGLIO 2017 SI ATTRIBUISCONO AGLI

AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RI
NALDI

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA
CONGIUNTA TRA LORO, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N), E CON
FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHIN
E E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIA
LE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIEN
DA E

PER L'ECCEDENZIA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCI
ETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURA
TO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA'
, ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE

DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI

RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E

COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE

E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E D AGLI

UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI

LIMITI DI EURO 50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE),

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED AMMINISTRAZIONI FISCALI;

EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI.

3. SI CONFERISCONO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI

LAVORO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER

L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA

LIMITI DI SPESA, E CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO

IN TEMPO VIGENTI IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE

DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA;

4. SI CONFERISCONO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG. RA

BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA

LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON FACOLTA'

DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI

SPESA PER LA MATERIA STESSA;

5. SI CONFERISCONO AI PREDETTI AMMINISTRATORI DELEGATI, CONGIUNTAMENTE TRA

LORO, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE E SOVRINTENDERE,

CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA DI "DATORE DI

LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA SALUTE DEI

LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE PREVISTI ANCHE DAL

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E

INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL SIG.

VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN QUALITA' DI "DATORE DI

LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE:

(A) VALUTARE I RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI;

(C) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA;

(D) DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

(E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA SICUREZZA;

(F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

(G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

(H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO;

(I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

(J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

(K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

(L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

(M) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

(N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO

ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

(O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

(P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO

RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;ELABORARE

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E,

SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE

ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

(R) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRET

O
LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI

ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

(S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI

PREVISTE DALLA LEGGE;

(T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE

DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE

PRESENTI;

(U) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E

L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(W) NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA;

(X) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI

E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE;

(Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

(Z) VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA

SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

(AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE

INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE;

(BB) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO

L'ESTERNO, ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA'

DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE

AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITA' DELL'ARIA,

VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE

PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;

(DD) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE

REGOLANO LA MATERIA, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO

IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN M

ATERIA.

CONSEGUENTEMENTE ED IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA

SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI POTRANNO:

(I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE

IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E

PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE;

(II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI

SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO;

(III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA;

(IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA

A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

6. SI DESIGNANO IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS.

196/2003:

- SI CONFERISCONO AL SIG. VINCENZO BAGGIO E ALLA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA

ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS. 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE

RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS. 196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA);

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003; E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS. 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA'

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DEI TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI,

2017 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARI
O O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI

NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA

TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 01/02/2018
MOROCUTTI ANDREA MICHELE
Codice fiscale: MRCNRM70R16F205H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 16/01
/2018

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 906638 / 2017

Data protocollo: 30/11/2017

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 360018 / 2017

Data protocollo: 18/09/2017

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/09/2017
POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA
CCIAA
METROPOLITANA DI MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

Protocollo

Numero Protocollo: 303060 / 2017

Data protocollo: 03/08/2017

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Protocollo

Numero Protocollo: 302379 / 2017

Data protocollo: 03/08/2017

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2017

Data deposito: 03/08/2017

Protocollo

Numero Protocollo: 295681 / 2017

Data protocollo: 31/07/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

FUSIONI

ATTO

Data atto: 27/07/2017

Data iscrizione: 01/08/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ZONA LUCA

Repertorio n. 32623/16177

Localita': MILANO (MI)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/08/2017
FUSIONE
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON AVNET TS ITALY S.
R.L.

SEDE MILANO

DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 19/06/2017

Protocollo

Numero Protocollo: 268271 / 2017

Data protocollo: 20/07/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 05/07/2017

Data iscrizione: 25/07/2017

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 05/07/2017

Data iscrizione: 25/07/2017

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2017
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice
fiscale: BLCBBR71M61C912B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 25/07/2017
BAGGIO VINCENZO
Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 25/07/2017
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/0
1/2020
- Data iscrizione: 25/07/2017
BAGGIO VINCENZO
Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/0
1/2020

Protocollo

Numero Protocollo: 267931 / 2017

Data protocollo: 20/07/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 05/07/2017

Data iscrizione: 25/07/2017

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 05/07/2017

Data iscrizione: 25/07/2017

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/07/2017
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 21/03/2014 DATA PRESENTAZIONE 03/04/2014, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2017
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 21/03/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2017
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21 MARZO 2014, SONO ATTRIBUITI

AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI

RINALDI, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON
FIRMA CONGIUNTA TRA LORO, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N), E
CON

FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE

"LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI
PER

LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO

IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO

5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN

GENERALE; D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA

SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO

MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E

RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE

COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA

POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE

RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.; K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI

STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI

NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE; L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE

DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE

ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA

LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO

DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A S OLI

FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO

25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI LIMITI DI EURO

50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE), CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIRE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'; O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI

CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12

(DODICI) MESI; P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE ED

AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO

NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA

DOCUMENTAZIONE; R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSE,

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA

O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E

CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI. 3. SONO CONFERITI

AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATTI

RINALDI, CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI S

ENSI

DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI

TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E

CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI

IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA. 4. SONO

CONFERITI AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI, CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON

FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE

DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA'

DI SPESA PER LA MATERIA STESSA. 5. SONO CONFERITI AGLI AMMINISTRATORI

DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI,

CONGIUNTAMENTE TRA LORO, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE

E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA

DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA,

ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERE

PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN

QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE: (A) VALUTARE I

RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; (B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI; (C) NOMINARE IL MEDICO

COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; (D) DESIGNARE I

LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E

LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO

GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE

DELL'EMERGENZA; (E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE

CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA

SICUREZZA; (F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; (G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E

SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE

E SPECIFICO; (H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI (INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI

IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL LICENZIAMENTO; (I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE

PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE

DECRETO; (J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI

LAVORO; (K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN

CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO

GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA

PERICOLOSA; (L) INFORMARE IL PIÙ PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE

DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; (M) ADEMPIERE AGLI

OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E

37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; (N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DAI CASI

DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE

LA LORO ATTIVITÀ IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE

E IMMEDIATO; (O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI

SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; (P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER

L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI

RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI

RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DEI

RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER

L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; (Q) PRENDERE APPROPRIATI

PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE

RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO

VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; (R) COMUNICARE IN

VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA

PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA

RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI

RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI

ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI

RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO

SUPERIORE A TRE GIORNI; (S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE; (T) ADOTTARE LE MISURE

NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI

LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO

ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O

DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; (U) NELL'AMBITO

DELO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I

LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA,

CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; (W)

NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA; (X)

AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E

PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA

PROTEZIONE; (Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHÉ AL

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I

NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; (Z) VIGILARE

AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON

SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO

DI IDONEITÀ; (AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL

MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE; (BB) CURARE

L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO L'ESTERNO,

ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITÀ DEI LIVELLI

DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E

GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ

IN MATERIA; (CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITÀ

DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO

LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI

EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA; (DD) CURARE CHE LA GESTIONE

DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, ANCHE

OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI

OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA. * CONSEGUENTEMENTE ED

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI POTRANNO: (I) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DI

QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED

AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O DICHIARAZIONE; (II) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA', AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO; (III) ASSUMERE IMPEGNI E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI

CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO,

CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA; (IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI

DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

6. SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003: SONO CONFERITI AL SIG. VINCENZO BAGGIO E ALLA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI

DI SEGUITO INDICATE: * DETENERE I DATI IN MODO LEALE E SECONDO CORRETTEZZA,

ACCERTARSI CHE SIANO ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEZIONI

RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI; * RACCOGLIERE E

TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA' E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A

MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE

CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS. 196/2003; * PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO

PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O

DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; *

ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS. 196/2003

(DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA); * GARANTIRE

AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL

TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI

DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003; * ASSICURARSI CHE

TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003; E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO; * ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS. 196/2003; * ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE , AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; * ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL' ART. 16 DELLA LEGGE 675/96; * IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI A L FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; *

INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME; *

ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; *

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI; *

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI DATI; * RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE; * IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 25/07/2017

BAGGIO VINCENZO

Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 21/03/2014 DATA PRESENTAZIONE 03/04/2014, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2017

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 21/03/2014, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2017

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 21/03/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/01/2017

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21 MARZO 2014, SONO ATTRIBUITI

AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIORCI

RINALDI, I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO, AD ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO AL PUNTO (N), E CON

FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E

FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE

"LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER

LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO

IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO

5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN

GENERALE; D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA

SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO

MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE

QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E

RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE

COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA

POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI

AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDOLE

RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESSE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.; K) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI

STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI

NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE; L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE

DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE

ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA

LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI

FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO

25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE DISGIUNTAMENTE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA', CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NEI LIMITI DI E

URO

50.000; CON FIRMA CONGIUNTA PER TRANSAZIONI OLTRE TALE LIMITE), CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'; O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI

CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12

(DODICI) MESI; P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE E ED

AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO

NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA

DOCUMENTAZIONE; R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI SENTENZI,

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO E STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA

O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E

CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI. 3. SONO CONFERITI

AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIORCATTI

RINALDI, CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI AGIRE QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI

DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CON ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DI

TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DA ESERCITARSI CON PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA SENZA LIMITI DI SPESA, E

CON FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE DI TEMPO IN TEMPO VI GENTI

IVI COMPRESO IL POTERE DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI

RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA' DI SPESA PER LA MATERIA STESSA. 4. SONO

CONFERITI AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARB

ARA

BIOLCATI RINALDI, CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI POTERI DI SOVRINTENDERE, SENZA LIMITI DI SPESA, ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE, INQUINAMENTO, PREVENZIONE INCENDI E SANITA' IN GENERE, CON

FACOLTA' DI DELEGA NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE, IVI COMPRESO IL POTERE

DI RILASCIARE PROCURE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' E CONNESSA FACOLTA'

DI SPESA PER LA MATERIA STESSA. 5. SONO CONFERITI AGLI AMMINISTRATORI

DELEGATI, SIG. VINCENZO BAGGIO E SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI,

CONGIUNTAMENTE TRA LORO, L'INCARICO ED I NECESSARI CONNESSI POTERI, DI GESTIRE

E SOVRINTENDERE, CON GLI OBBLIGHI E LA RESPONSABILITA' CONNESSA ALLA QUALIFICA

DI "DATORE DI LAVORO", GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA,

ALLA SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E ALLA MATERIA AMBIENTALE, COME IN GENERALE

PREVISTI ANCHE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI, IN

QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", DOVRANNO, IN PARTICOLARE: (A) VALUTARE I

RISCHI E CONSEGUENTEMENTE ELABORARE ED AGGIORNARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI; (B) DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI; (C) NOMINARE IL MEDICO

COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA; (D) DESIGNARE I

LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E

LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO

GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE

DELL'EMERGENZA; (E) NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE

CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE ED ALLA

SICUREZZA; (F) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI

PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E

PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; (G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE

AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E

SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE

E SPECIFICO; (H) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI

(INCLUSI I DIRIGENTI) DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI

IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE

COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO

DISPOSIZIONE, IMPARTENDO LE OPPORTUNE MISURE DISCIPLINARI, IVI INCLUSO IL

LICENZIAMENTO; (I) INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE

PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE

DECRETO; (J) NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ART. 41 DECRETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI

LAVORO; (K) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN

CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO

GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA

PERICOLOSA; (L) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL

RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE

DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; (M) ADEMPIERE AGLI

OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E

37 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED

INTEGRAZIONI; (N) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE

DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE

LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE

E IMMEDIATO; (O) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI

SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; (P) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER

L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI

RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI

RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO; ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DEI

RISCHI, DI CUI ALL'ART 26 COMMA 3 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E

SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER

L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA

AI

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; (Q) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE

RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; (R) COMUNICARE IN

VIA TELEMATICA ALL'INAIL NONCHE' AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE

2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI

ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI

RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO

SUPERIORE A TRE GIORNI; (S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA

SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE; (T) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI

LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO. TALI MISURE DEVONO

ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O

DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; (U) NELL'AMBITO

DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I

LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA,

CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

(V) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE

MISURE ADOTTATE AL FINE DI ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA EVENTUALI

INTERFERENZE E, SU RICHIESTA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE, CONSEGNARNE

TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; (W)

NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA; (X)

AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E

PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DE

LLA

PROTEZIONE; (Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ANNUALMENTE ALL'INAIL NONCHÉ AL

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI

ALL'ARTICOLO 8 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; (Z) VIGILARE

E AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON

SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO

DI IDONEITÀ; (AA) FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL

MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE; (BB) CURARE

L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE VERSO L'ESTERNO,

ANCHE ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITÀ DEI LIVELLI

DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ANCHE OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E

GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ

IN MATERIA; (CC) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI QUALITÀ

DELL'ARIA, VALORE DELLE EMISSIONI ED INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ANCHE OTTENENDO

LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI

EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA; (DD) CURARE CHE LA GESTIONE

DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, ANCHE

OTTENENDO LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTENDO IL PUNTUALE RISPETTO DI

OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA. * CONSEGUENTEMENTE ED

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, IL SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA

BIOLCATI RINALDI POTRANNO: (I) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITÀ COMPETENTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO ED

AMBIENTALE, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO QUALSIASI ATTO, ISTANZA O

DICHIARAZIONE; (II) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN QUALSIASI GIUDIZIO, IN OGNI

FASE E GRADO, INNANZI A QUALSIASI AUTORITÀ, AVENTE PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO; (III) ASSUMERE IMPEGNI E

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI COMUNQUE ATTINENTI ALLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI

CORRELATI ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI E DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO,

CON TOTALE AUTONOMIA DI SPESA; (IV) FERMI I DIVIETI DI LEGGE, DELEGARE LO

SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI CUI SOPRA A SINGOLI DIPENDENTI E/O COLLABORATO

RI

DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 16 DEL DECRETO

LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.

6. SIG. VINCENZO BAGGIO E LA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003: SONO CONFERITI AL SIG. VINCENZO BAGGIO E ALLA SIG.RA BARBARA BIOLCATI RINALDI LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI

DI SEGUITO INDICATE: * DETENERE I DATI IN MODO LEALE E SECONDO CORRETTEZZA,

ACCERTARSI CHE SIANO ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEZIONI

RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI; * RACCOGLIERE E

TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA' E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A

MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE

CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS. 196/2003; * PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO

PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O

DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; *

ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS. 196/2003

(DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA); * GARANTIRE

AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL

TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI

DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003; * ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO

DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003; E, LADDOVE

NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO; * ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS. 196/2003; * ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE, AI

SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; * ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE

DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL' ART. 16

DELLA LEGGE 675/96; * IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O

PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI A L FINE

DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA

LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; *

INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI,

I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE

ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME; *

ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; *

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISCHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI; *

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI; * RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI

RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I

CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE

NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE

DELLA LEGGE; * IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI

ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 25/07/2017

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/07/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

- Data iscrizione: 25/07/2017

BAGGIO VINCENZO

Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/07/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2020

- **NOMINA CARICA DI:**
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/01/2020

Protocollo

Numero Protocollo: 222317 / 2017

Data protocollo: 19/06/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

FUSIONI

DELIBERA DI FUSIONE

Data atto: 19/06/2017

Data iscrizione: 20/06/2017

ATTO PUBBLICO

Notaio: ZONA LUCA

Repertorio n. 32479/16122

Localita': MILANO (MI)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/06/2017
FUSIONE
IN DATA 19/06/2017 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' AVNET TS ITALY S.R.L. SEDE MILANO

Protocollo

Numero Protocollo: 216450 / 2017

Data protocollo: 14/06/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

FUSIONI

Data atto: 08/06/2017

Data iscrizione: 16/06/2017

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/06/2017
FUSIONE
IN DATA 08/06/2017 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' AVNET TS ITALY S.R.L. SEDE MILANO

Protocollo

Numero Protocollo: 89323 / 2017

Data protocollo: 04/04/2017

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE
SOCIALI
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E
COOPERATIVE)**

Data atto: 29/03/2017

Data iscrizione: 07/04/2017

ATTO PUBBLICO
Notaio: CORTUCCI DARIO
Repertorio n. 42980
Localita': MILANO (MI)

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 04/04/2017

Data iscrizione: 07/04/2017

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/04/2017
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 6.569.000,00 SOTTOSCRITTO 6.569.000,00 VERSATO 6.569.000,00 VALUTA:
EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO
- Data iscrizione: 07/04/2017
VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 6.569.000,00 SOTTOSCRITTO 6.569.000,00 VERSATO 6.569.000,00
VALUTA: EURO
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 29/03/2017
- Data iscrizione: 07/04/2017
VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 6.569.000,00 SOTTOSCRITTO 6.569.000,00 VERSATO 6.569.000,00
VALUTA: EURO

Protocollo

Numero Protocollo: 15383 / 2017

Data protocollo: 19/01/2017

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 23/12/2016

Data iscrizione: 17/02/2017

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/02/2017
PKF ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 04553780158
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2016
- NOMINA CARICA DI:
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 237757 / 2016

Data protocollo: 29/06/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 30/05/2016

Data iscrizione: 04/07/2016

VERBALE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/07/2016

SPADA ROBERTO

Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO
FISCALE

DI: SPADA ROBERTO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: CSO DANTE, 35 CUNEO (CN) - ITALIA

- Data iscrizione: 04/07/2016

SPADA ROBERTO

Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FIN
O

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O AL

31/01/2019

- Data iscrizione: 04/07/2016

SAZBON GUIDO

Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO A
L

31/01/2016

- NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/201
9

- Data iscrizione: 04/07/2016

GUARNA LUCA AURELIO

Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO A
L

31/01/2016

- NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/201
9

- Data iscrizione: 04/07/2016

PROSERPIO CRISTIANO

Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- NOMINA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2019

- Data iscrizione: 04/07/2016

ZOANI LUCA

Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- NOMINA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2019

Protocollo

Numero Protocollo: 237581 / 2016

Data protocollo: 29/06/2016

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2016

Data deposito: 29/06/2016

Protocollo

Numero Protocollo: 27107 / 2016

Data protocollo: 29/01/2016

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

PROCURE

REVOCA/CONF.PROCURA

Data atto: 23/11/2015

Data iscrizione: 04/02/2016

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/02/2016

FERRAROTTI MASSIMO

Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COL VERBALE DEL 31/5/2010 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNATI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000

(DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO A

2015 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

2014 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

L LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI

CON FIRMA CONGIUNTA CON GLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. ERNEST QUINGLES O

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI.

- Data iscrizione: 04/02/2016

ACQUAFRESCA LUCA

Codice fiscale: CQFLCU70A02F205M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COL VERBALE DEL 31/5/2010 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000

(DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO A L LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI

CON FIRMA CONGIUNTA CON GLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. ERNEST QUINGLES O

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI.

Protocollo

Numero Protocollo: 254391 / 2015

Data protocollo: 06/08/2015

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2015

Data deposito: 06/08/2015

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 20326 / 2015

Data protocollo: 27/01/2015

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 256252 / 2014

Data protocollo: 04/08/2014

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2014

Data deposito: 04/08/2014

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 100442 / 2014

Data protocollo: 23/04/2014

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 100441 / 2014

Data protocollo: 23/04/2014

Moduli

S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Protocollo

Numero Protocollo: 83264 / 2014

Data protocollo: 03/04/2014

Moduli

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 21/03/2014

Data iscrizione: 10/04/2014

ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONFERIMENTO POTERI

Data atto: 21/03/2014

Data iscrizione: 10/04/2014

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/04/2014
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2017
- Data iscrizione: 10/04/2014
BAGGIO VINCENZO
Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2017
- Data iscrizione: 10/04/2014
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 10/04/2014
BAGGIO VINCENZO
Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 83089 / 2014

Data protocollo: 03/04/2014

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**
Numero modelli: 3
**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 21/03/2014

Data iscrizione: 03/04/2014

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 21/03/2014

Data iscrizione: 03/04/2014

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/04/2014

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: BIOLCATI RINALDI BARBARA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA CODROIPO, 13 PORDENONE (PN) - ITALIA DOMICILIO FISCALE: VI
A

TOLSTOJ, 65 SAN GIULIANO MILANESE (MI) - ITALIA

- Data iscrizione: 03/04/2014

QUINGLES ERNEST

Codice fiscale: QNGRST65M23Z131B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/01/2016

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 30/07/2013 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/07/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/01/2016

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/07/2013 SONO STATI

ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA

AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO SALVO QUANTO

DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI

O CATEGORIE DI ATTI, I SEGUENTI POTERI.

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE

TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ERNEST QUINGLES CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENAL

E ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

1. DI CONFERMARE CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOT T.

ERNEST QUINGLES E DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO QUAL I

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

" L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

" LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

" LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

" LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA

CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI

ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLO

GICA

AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE N
ORME

ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

" IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE
UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE
SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZ
AZIONI

COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA
COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERI
A DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

2. DI DESIGNARE, CON EFFETTO IMMEDIATO IL DOTT. ERNEST QUINGLES E LA DOTT.
SSA

BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA
S.R.L.",

AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

DI CONFERMARE AL DOTT. ERNEST QUINGLES E ALLA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI
RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA',
DA

ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI
ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE
FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODA
LITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZION
E,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGE
TTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA
' CHE

RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL
MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NO
N

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINAL
ITA' DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS
196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA)

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI
OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED AL
LE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO O

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA'

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DEI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISCHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI,

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA

2013 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 03/04/2014
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2016
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 30/07/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/01/2016
- Data iscrizione: 03/04/2014
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/03/2014 DATA PRESENTAZIONE
E
03/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2017
- Data iscrizione: 03/04/2014
BAGGIO VINCENZO
Codice fiscale: BGGVCN55D17L557T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/03/2014 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 21/03/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL
BILANCIO AL 31/01/2017
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON
ATTO DEL 21/03/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2017
DATA PRESENTAZIONE 03/04/2014

Protocollo

Numero Protocollo: 326678 / 2013

Data protocollo: 05/08/2013

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 30/07/2013

Data iscrizione: 20/08/2013

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/08/2013
QUINGLES ERNEST
Codice fiscale: QNGRST65M23Z131B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/07/2013 DURATA:
A:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI
)
- Data iscrizione: 20/08/2013
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/07/2013 DURAT
A:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI
)

Protocollo

Numero Protocollo: 326307 / 2013

Data protocollo: 05/08/2013

Moduli

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 8

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 30/07/2013

Data iscrizione: 20/08/2013

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA/CESSIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 30/07/2013

Data iscrizione: 20/08/2013

ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 30/07/2013

Data iscrizione: 20/08/2013

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/08/2013
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016
- Data iscrizione: 20/08/2013
QUINGLES ERNEST
Codice fiscale: QNGRST65M23Z131B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BIL
ANCIO

AL 31/01/2016
- Data iscrizione: 20/08/2013
SPADA ROBERTO

Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL

31/01/2016

- Data iscrizione: 20/08/2013

SAZBON GUIDO

Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- Data iscrizione: 20/08/2013

GUARNA LUCA AURELIO

Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- Data iscrizione: 20/08/2013

PROSERPIO CRISTIANO

Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- Data iscrizione: 20/08/2013

ZOANI LUCA

Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- Data iscrizione: 20/08/2013

PKF ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04553780158

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2016

- Data iscrizione: 20/08/2013

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 31/05/2010, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2013

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

2. DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. ERNEST QUINGLES E DOTT. SSA

BIOLCATI RINALDI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE

CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K) E

CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, I SEGUENTI POTERI.

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA

CHE

TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ERNEST QUINGLES CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

,
EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

RTTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI

ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E

PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

1. DI CONFERIRE CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT.

ERNEST QUINGLES E DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA,

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A

PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO QUAL

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO,

NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A

DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI

PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE

CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

" L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E

RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI,

NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

" LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI

DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

" LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA

CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

" LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA

CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI

RNI

ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA

AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME

ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

" IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI

COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

2. DI DESIGNARE, CON EFFETTO IMMEDIATO IL DOTT. ERNEST QUINGLES E LA DOTT. SSA

BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.",

AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

DI CONFERIRE AL DOTT. ERNEST QUINGLES E ALLA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI

RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA

ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE

RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA)

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI

OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED AL LE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA'

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DEI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI,

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI

NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA
TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 20/08/2013
QUINGLES ERNEST
Codice fiscale: QNGRST65M23Z131B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 31/05/2010, DURATA: FINO APPROVAZI
ONE DEL

BILANCIO AL 31/05/2010
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

2. DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. ERNEST QUINGLES E DOTT
.SSA

BIOLCATI RINALDI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCIT
ARSI

CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PU
NTO K) E

CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, I SEGUENTI
POTERI.

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHIN
E E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIA
LE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIEN
DA E

PER L'ECCEDENZIA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCI
ETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURA
TO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA'
, ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIO
NE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE
RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BU
ONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVER
E

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZI
ONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO ST
ATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO S
TATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESSE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE

TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ERNEST QUINGLES CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE

E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI)

MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

1. DI CONFERIRE CON EFFETTO IMMEDIATO AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. ERNEST QUINGLES E DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON FIRMA CONGIUNTA, I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO QUALI

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE

CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

" L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

" LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

" LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

" LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA

CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI

ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA

AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME

ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

" IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI

COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

2. DI DESIGNARE, CON EFFETTO IMMEDIATO IL DOTT. ERNEST QUINGLES E LA DOTT. SSA

BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.",

AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

DI CONFERIRE AL DOTT. ERNEST QUINGLES E ALLA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA

ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE

RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA)

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA'

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI

DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DEI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISCHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI,

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

Protocollo

Numero Protocollo: 325957 / 2013

Data protocollo: 05/08/2013

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2013

Data deposito: 05/08/2013

2012 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

Protocollo

Numero Protocollo: 248027 / 2012

Data protocollo: 06/08/2012

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2012

Data deposito: 06/08/2012

2011 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

Protocollo

Numero Protocollo: 281056 / 2011

Data protocollo: 13/10/2011

Moduli

**C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.
S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

ALTRI ATTI

DENUNCIA INDIRIZZO PEC DELL'IMPRESA

Data atto: 13/10/2011

Data iscrizione: 13/10/2011

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/10/2011
VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC
PRECEDENTE:

Protocollo

Numero Protocollo: 250273 / 2011

Data protocollo: 26/08/2011

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2011

Data deposito: 26/08/2011

Protocollo

Numero Protocollo: 13049 / 2011

Data protocollo: 21/01/2011

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

NOMINA SOCIETA' DI REVISIONE

Data atto: 14/12/2010

Data iscrizione: 26/01/2011

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/01/2011
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 2

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIAL
E

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)
- Data iscrizione: 26/01/2011

**2010 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

PKF ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04553780158

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DE
L

14/12/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 313810 / 2010

Data protocollo: 24/09/2010

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 31/05/2010

Data iscrizione: 27/09/2010

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 31/05/2010

Data iscrizione: 27/09/2010

ALTRA FORMA

PROCURE

Data atto: 31/05/2010

Data iscrizione: 27/09/2010

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/09/2010
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice
fiscale: BLCBBR71M61C912B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 27/09/2010
QUINGLES ERNEST
Codice
fiscale: QNGRST65M23Z131B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 27/09/2010
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/1
2/2013
- Data iscrizione: 27/09/2010
QUINGLES ERNEST
Codice fiscale: QNGRST65M23Z131B
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/0
5/2010
- Data iscrizione: 27/09/2010
FERRAROTTI MASSIMO

Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI CONFERIRE AI PROCURATORI SIGNORI:

MASSIMO FERRAROTTI E LUCA ACQUAFRESCA I SEGUENTI POTERI:

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZO

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI

CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ORIOL CORNUDELLA O CON

IL PROCURATORE SIG.RA ANA CRISTINA SAGARRA.

- Data iscrizione: 27/09/2010

ACQUAFRESCA LUCA

Codice fiscale: CQFLCU70A02F205M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

DI CONFERIRE AI PROCURATORI SIGNORI:

MASSIMO FERRAROTTI E LUCA ACQUAFRESCA I SEGUENTI POTERI:

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZO

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE

DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI

CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ORIOL CORNUDELLA O CON

IL PROCURATORE SIG.RA ANA CRISTINA SAGARRA.

- Data iscrizione: 27/09/2010

SAGARRA ANA CRISTINA

Codice fiscale: SGRNRS74A61Z131R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

COME DA VERBALE DEL 23/12/09:

3. DI CONFERIRE, CON FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. DOTT.

ORIOL CORNUDELLA E AL PROCURATORE ANA CRISTINA SAGARRA, SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGO

LI ATTI

O CATEGORIE DI ATTI, I SEGUENTI POTERI.

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ORIOLO CORNUDELLA CON FIRMA DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI , EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DIC) MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI D

AL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHÉ IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI

ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E

PIGNORAMENTI, NONCHÉ REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

Protocollo

Numero Protocollo: 239591 / 2010

Data protocollo: 29/06/2010

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2010

Data deposito: 29/06/2010

Protocollo

Numero Protocollo: 239571 / 2010

Data protocollo: 29/06/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETÀ', CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 9

C4-COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 31/05/2010

Data iscrizione: 06/07/2010

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 31/05/2010

Data iscrizione: 06/07/2010

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 31/05/2010

Data iscrizione: 06/07/2010

SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 06/07/2010
VARIATIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIAL
E

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

- Data iscrizione: 06/07/2010
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: BIOLCATI RINALDI BARBARA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA CODROIPO, 13 PORDENONE (PN) - ITALIA
- Data iscrizione: 06/07/2010
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 27/10/2008
- Data iscrizione: 06/07/2010
CORNUDELLA ORIOL
Codice fiscale: CRNRLO62L20Z131Z
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO
CON I SEGUENTI POTERI:

3. DI CONFERIRE, CON FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. O
RIOL

CORNUDELLA E AL PROCURATORE ANA CRISTINA SAGARRA, SALVO QUANTO DIVERS
AMENTE

PREVISTO AL PUNTO K) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEG
ORIE

DI ATTI, I SEGUENTI POTERI.

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHIN
E E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIA
LE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIEN
DA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCI
ETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURA
TO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA'
, ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRLI

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE

TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ORIOLO CORNUDELLA CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

,
EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI) MESI;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

4. DI CONFERIRE CON EFFETTO IMMEDIATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ORIOL

CORNUDELLA CON FIRMA SINGOLA, I POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO

(ANCHE AI SENSI DEL D. LGS 626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO QUALI

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

" L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

" LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

" LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

" LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA

CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI

ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA

AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME

ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

" IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI

COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERI
A DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

5. DI DESIGNARE, CON EFFETTO IMMEDIATO IL DOTT. ORIOL CORNUDELLA QUALE

"TITOLARE DELEGATO DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

DI CONFERIRE AL DOTT. ORIOL CORNUDELLA CON EFFETTO IMMEDIATO LE SEGUEN
TI

COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI S
EGUITO

INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI
ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE

FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODA
LITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZION
E,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGE
TTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA
' CHE

RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL
MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NO
N

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINAL
ITA' DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS

196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA)

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI

OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED AL
LE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO
DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA
DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003;
E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETT
O

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI

DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI
DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA'

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DEI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI,

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 06/07/2010

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/05/2010 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2013

- Data iscrizione: 06/07/2010

QUINGLES ERNEST

Codice fiscale: QNGRST65M23Z131B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/05/2010 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE

DEL

BILANCIO AL 31/01/2013

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON

ATTO DEL 31/05/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2013

DATA PRESENTAZIONE 29/06/2010

- Data iscrizione: 06/07/2010
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/01/2013
- Data iscrizione: 06/07/2010
SAZBON GUIDO
Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2013
- Data iscrizione: 06/07/2010
GUARNA LUCA AURELIO
Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2013
- Data iscrizione: 06/07/2010
PROSERPIO CRISTIANO
Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2013
- Data iscrizione: 06/07/2010
ZOANI LUCA
Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2013

Protocollo

Numero Protocollo: 104499 / 2010

Data protocollo: 13/05/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

C1-COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 27/04/2010

Data iscrizione: 13/05/2010

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 13/05/2010
PREDI MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 93040 / 2010

Data protocollo: 04/05/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 23/12/2009

Data iscrizione: 04/05/2010

ALTRA FORMA

PROCURE

Data atto: 23/12/2009

Data iscrizione: 04/05/2010

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 23/12/2009

Data iscrizione: 04/05/2010

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/05/2010

CORNUDELLA ORIOL

Codice fiscale: CRNRLO62L20Z131Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 01/10/2009 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON

FIRMA CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA BARBARA

BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI

ATTI;

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRLI

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE

TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ORIOLO CORNUDELLA CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI

SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E
COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESP
RESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOS
TE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE
RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSION
I

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE
E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIE
RE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE D
ELLA

SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSAR
I PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI,
SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO
DICI);

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SIND
ACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINA
RE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE,
TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI D
AL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA
DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIU
DIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENAL
E ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI
I

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI
ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E
PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCUR
ATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

=====

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30.10.2009 SONO CONFERITI CON EFFETTO DAL 1
NOVEMBRE 2009, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. ORIOL CORNUDELLA E D
OTT.SSA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI VIGILANZA E DI

SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE,
E,
AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS 626/94 E D. LGS 242/96), PER
QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO QUALI

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO,
NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A
DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',
DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI
PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE
CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

" L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E
RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,
L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI,
NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

" LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE
ALLE
UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI
DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI
CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI
PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI
DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

" LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA
CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E
PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

" LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA
CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI
ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA
AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME
ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

" IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE
UNITA'
OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE
SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI
COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA
COMUNE
DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA
DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

DI DESIGNARE, CON EFFETTO DALLA DATA DEL 1 NOVEMBRE 2009, IL DOTT. ORIOL CORNUDELLA E LA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI

TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

DI CONFERIRE AL DOTT. ORIOL CORNUDELLA E ALLA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO DALLA DATA DEL 17 NOVEMBRE 2009 LE SEGUENTI COMPETENZE E

RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SIANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE

RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA)

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA'

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DEI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI,

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 04/05/2010

FERRAROTTI MASSIMO

Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.04.2008 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE

MASSIMO FERRAROTTI I SEGUENTI POTERI: OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI

CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO

MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O DISPONENDO BONIFICI A VALERE

SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI

POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE DI EURO 250.000 CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN

AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O CON IL PROCURATORE DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI

RINALDI.

- Data iscrizione: 04/05/2010

ACQUAFRESCA LUCA

Codice fiscale: CQFLCU70A02F205M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

3. DI CONFERIRE AL PROCURATORE, DOTT. LUCA ACQUAFRESCA, I SEGUENTI POTERI : -

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI

BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZO

DISPONENDO BONIFICI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI

CREDITO ENTRO I LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000

(DUECENTOCINQUANTAMILA/00). DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL

LIMITE DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE

PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN AMMINISTRATORE

DELLA SOCIETA'.

- Data iscrizione: 04/05/2010

SAGARRA ANA CRISTINA

Codice fiscale: SGRNRS74A61Z131R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2009 DURATA:

ILLIMITATA

- Data iscrizione: 04/05/2010

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 27/10/2008

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 01.10.2009 I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON

FIRMA CONGIUNTA CON IL DOTT. ORIOL CORNUDELLA, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGATA PER

SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI

NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE

TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ORIOL CORNUDELLA CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI);

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

=====

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30.10.2009 CON EFFETTO DAL 31.10.09 VENGONO REVOCATI TUTTI I POTERI ATTRIBUITI CON VERBALE DEL 27.10.2008. *****

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30.10.2009 SONO CONFERITI CON EFFETTO DAL 1 NOVEMBRE 2009, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT. ORIOL CORNUDELLA E DOTT.SSA

BARBARA BIOLCATI RINALDI, CON FIRMA CONGIUNTA, I POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE,

AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS 626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO QUALI

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

" L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

" LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

" LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA

CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

" LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA

CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI

ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA

AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME

ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

" IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE

SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI

COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

DI DESIGNARE, CON EFFETTO DALLA DATA DEL 1° NOVEMBRE 2009, IL DOTT. ORIOL CORNUDELLA E LA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI

TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

DI CONFERIRE AL DOTT. ORIOL CORNUDELLA E ALLA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO DALLA DATA DEL 1 NOVEMBRE 2009 LE SEGUENTI COMPETENZE E

RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE

FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

" RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003;

" PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE

RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA'

ITA' DELLA

RACCOLTA;

" ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA)

" GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED AL LE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003;

" ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

" ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETT O

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003;

" ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

" ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONF ORMITA'

A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

" IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

" INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

" ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI;

" RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI

CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI,

I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O

UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

" IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI

NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA

TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

Protocollo

Numero Protocollo: 41345 / 2010

Data protocollo: 27/02/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 31/01/2010

Data iscrizione: 17/03/2010

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/03/2010

RIOS MARIA YOLANDA

Codice fiscale: RSIMYL64A52Z601G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

E

Protocollo

Numero Protocollo: 13755 / 2010

Data protocollo: 22/01/2010

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 23/12/2009

Data iscrizione: 22/01/2010

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/01/2010
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

2009 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIAL
E

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

- Data iscrizione: 22/01/2010

PREDÀ MARCO

Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/12/2009 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/12/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL

BILANCIO AL 31/01/2012

DATA PRESENTAZIONE 19/01/2010

Protocollo

Numero Protocollo: 382052 / 2009

Data protocollo: 26/11/2009

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 30/10/2009

Data iscrizione: 26/11/2009

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 30/10/2009

Data iscrizione: 26/11/2009

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/11/2009

RIOS MARIA YOLANDA

Codice fiscale: RSIMYL64A52Z601G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27.10.2008 SI E' DELIBERATO DI ATTRIBUIRE AGLI
AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT.SSA RIOS TAPIA E DOTT.SSA BIOLCATI RINALDI I
SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CO
NGIUNTA

TRA LORO SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K) E CON FACOLTA'
DI

SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E FIRMARE LA
CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEA
SING"

SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO
SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL

PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EUR
O

5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI I
N

GENERALE; D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA

SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO

MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E

RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA

POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE

RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R. K) ASSUMERE E LICENZIARE

QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E

SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO

DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON

SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA; L) ESEGUIRE TUTTE LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI S

ENZA

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FID O

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA

NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE

TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET

AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE

CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA

DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE

COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE,

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI

QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI); P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI

ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO E D

AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA

DOCUMENTAZIONE. R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI,

STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA,

CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE,

IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E

PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

AI SUDDETTI CONSIGLIERI CON FIRMA CONGIUNTA VENGONO ANCHE CONFERITI TUTTI I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A

PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO, QUALI:

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO,

NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A

DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI

PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE

CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE; " L'ORGANIZZAZIONE DI

TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA

POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E

IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA

COMPETENZA; " LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN

DOTAZIONE ALLE UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE

DISPOSIZIONI DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A

MEZZO DI CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I

CONTROLLI PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA; " LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE

ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA

DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E PERCHE' NON DETERMININO DANNI A

TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI; " LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI

STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE'

CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA

ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI ASSICURARE UNA OMogenea E

CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO

PREPOSTI. " IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'E

SINGOLE UNITA' OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA

DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD

ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE. ***** CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27.10.08 E' STATO DELIBERATO

DI DESIGNARE LA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E LA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 DI CONFERIRE ALLA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E ALLA

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO, LE SEGUENTI COMPETENZE

E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SIANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLA FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI; " RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA' E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A MEZZO DEI

PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE CONDIZIONI

E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003; " PREDISPORRE ED ATTIVARE ,

SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE,

MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO

NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; " ADOTTARE LE

MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA) " GARANTIRE AI

SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL

TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI

DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003; " ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO

DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO; " ASSICURARSI CHE IL

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003; " ADEMPIERE AGLI

OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE , AI

SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; " ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE

DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL' ART. 16

DELLA LEGGE 675/96; " IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI,

ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI

CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; "

INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI,

I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE

ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME; "

ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISCHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI; " RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I

CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE

DELLA LEGGE; " IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 26/11/2009

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27.10.2008 SI E' DELIBERATO DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT.SSA RIOS TAPIA E DOTT.SSA BIOLCATI RINALDI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA

TRA LORO SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K) E CON FACOLTÀ DI

SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEA

SING"

SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL

PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO

5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN

GENERALE; D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA

SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO

MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE

QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E

RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA

POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE

RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI

ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCANTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R. K) ASSUMERE E LICENZIARE

QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E

SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO

DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. C
ON

SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE POTRA' ESSERE
ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA; L) ESEGUIRE TUTT
E LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONT
I

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI S
ENZA

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FID
O

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI AC
CORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER
L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCAR
IA

NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PE
R LE

TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI
CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BU
DGET

AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISC
ALE

CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI
I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTR
A

DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI A
LLE

COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERS
IE,

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETAN
ZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO
NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZ
I DI

QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E
STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA
COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI); P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI
RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI
DI

ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO E
D

AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI
RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO
NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIV
A

DOCUMENTAZIONE. R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI S
TESSI,

STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZI

ARIA,

CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE,

IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E

PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

AI SUDDETTI CONSIGLIERI CON FIRMA CONGIUNTA VENGONO ANCHE CONFERITI TUTTI I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A

PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO, QUALI:

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO,

NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A

DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI

PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE

CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE; " L'ORGANIZZAZIONE DI

TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA

POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E

IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA; " LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN

DOTAZIONE ALLE UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE

DISPOSIZIONI DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A

MEZZO DI CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I

CONTROLLI PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA; " LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE

ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E PERCHE' NON DETERMININO DANNI A

TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI; " LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI

STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE'

CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA

ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI ASSICURARE UNA OMogenea E

CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO

PREPOSTI. " IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'E

SINGOLE UNITA' OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA

DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD

ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA

DELL'AMBIENTE. ***** CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27.10.08 E' STATO DELIBERATO

DI DESIGNARE LA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E LA DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 DI CONFERIRE ALLA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E ALLA

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO, LE SEGUENTI COMPETENZE

E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI; " RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA' E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A MEZZO DEI

PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE CONDIZIONI

E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003; " PREDISPORRE ED ATTIVARE ,

SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE,

MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO

NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; " ADOTTARE LE

MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003

(DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA) " GARANTIRE AI

SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL

TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI

DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003; " ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO

DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO; " ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003; " ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE , AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; " ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL' ART. 16 DELLA LEGGE 675/96; " IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; " INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME; " ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; " RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI; " RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI DATI; " RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE; " IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 01.10.2009 I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON

FIRMA CONGIUNTA CON IL DOTT. ORIOL CORNUDELLA, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGARE PER

SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI

QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI

DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE

TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ORIOL CORNUDELLA CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI);

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI

ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E

PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

- Data iscrizione: 26/11/2009

CORNUDELLA ORIOL

Codice fiscale: CRNRLO62L20Z131Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 01/10/2009 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON

FIRMA CONGIUNTA CON LA DOTT.SSA BARBARA

BIOLCATI RINALDI, E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI

ATTI;

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITÀ, PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E

PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESSE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G) FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETÀ, QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ E PROTESTARLI, OFFRIRE

PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETÀ ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETÀ SUI CLIENTI STESSI;

H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITÀ AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIÀ STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K) ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITÀ AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETÀ E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI

LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE

TALE POTERE POTRÀ ESSERE ESERCITATO DAL SOLO DOTT. ORIOL CORNUDELLA CON FIRMA

DISGIUNTA;

L) ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETÀ DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ INNANZI A QUALSIASI AUTORITÀ FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTÀ DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOS

TE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICHI);

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE

PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E

PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

- Data iscrizione: 26/11/2009

RIOS MARIA YOLANDA

Codice fiscale: RSIMYL64A52Z601G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 27/10/2008 DATA PRESENTAZIONE 24/11/2008

Protocollo

Numero Protocollo: 366647 / 2009

Data protocollo: 04/11/2009

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 01/10/2009

Data iscrizione: 04/11/2009

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 01/10/2009

Data iscrizione: 04/11/2009

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/11/2009

PAGNONI DANIEL

Codice fiscale: PGNDNL61S19Z614H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 01/10/2009 DURATA:

FINO AL 31/01/2010 DATA CERTA

- Data iscrizione: 04/11/2009

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27.10.2008 SI E' DELIBERATO DI ATTRIBUIRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT.SSA RIOS TAPIA E DOTT.SSA BIOLCATI RINALDI I

SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA

TRA LORO SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K) E CON FACOLTA' DI

SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E FIRMARE LA

CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING"

SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECOND O IL

PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO

5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN

GENERALE; D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA

SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO

MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE

QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E

RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE

COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E

PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA

POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI

AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE

RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUERE E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R. K) ASSUMERE E LICENZIARE

QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E

SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO

DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON

SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE POTRA' ESSERE

ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA; L) ESEGUIRE TUTTE E LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNATI SENZA

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA

NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE

TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET

AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE

CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRO

DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI A

COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE,

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI

QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI); P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI

ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO E D

AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA

DOCUMENTAZIONE. R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI,

STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA,

CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE,

IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E

PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

AI SUDDETTI CONSIGLIERI CON FIRMA CONGIUNTA VENGONO ANCHE CONFERITI TUTTI I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO, QUALI:

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE

CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE; " L'ORGANIZZAZIONE DI

TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA

POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E

IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA; " LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN

DOTAZIONE ALLE UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE

DISPOSIZIONI DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A

MEZZO DI CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I

CONTROLLI PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA; " LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE

ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA

DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E PERCHE' NON DETERMININO DANNI A

TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI; " LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI

STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE'

CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA

ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI ASSICURARE UNA OMogeneità E

CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO

PREPOSTI. " IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'E

SINGOLE UNITA' OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA

DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD

ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMunque SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA

DELL'AMBIENTE. ***** CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27.10.08 E' STATO DELIBERATO

DI DESIGNARE LA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E LA DOTT.SSA BARBARA

BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI

DEL D.LGS 196/2003 DI CONFERIRE ALLA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E ALLA

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO, LE SEGUENTI COMPETENZE

E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SI

ANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI; " RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA' E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A MEZZO DEI

PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE CONDIZIONI

E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003; " PREDISPORRE ED ATTIVARE ,

SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE,

MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO

NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; " ADOTTARE LE

MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003

(DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA) " GARANTIRE AI

SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL

TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI

DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003; " ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO

DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO; " ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003; " ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE , AI

SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; " ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE

DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16

DELLA LEGGE 675/96; " IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI,

ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; "

INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI,

I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE

ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIM

E; "

ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI; " RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI

RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I

CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE

NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE

DELLA LEGGE; " IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 04/11/2009
CORNUDELLA ORIOL
Codice fiscale: CRNRLO62L20Z131Z
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 04/11/2009
CORNUDELLA ORIOL
Codice fiscale: CRNRLO62L20Z131Z
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/10/2009 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012

Protocollo

Numero Protocollo: 364406 / 2009

Data protocollo: 02/11/2009

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 01/10/2009

Data iscrizione: 02/11/2009

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 01/10/2009

Data iscrizione: 02/11/2009

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/11/2009
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 2

DURATA A TEMPO INDETERMINATO

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)
- Data iscrizione: 02/11/2009
CORNUDELLA ORIOL
Codice fiscale: CRNRLO62L20Z131Z
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/10/2009 ALLA

CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 01/10/2009 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL

BILANCIO AL 31/01/2012

DATA PRESENTAZIONE 30/10/2009
- Data iscrizione: 02/11/2009
ZOANI LUCA
Codice fiscale: ZNOLCU77S26F205D
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 01/10/2009

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2010

Protocollo

Numero Protocollo: 326738 / 2009
Data protocollo: 09/09/2009

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 12/08/2009

Data iscrizione: 09/09/2009

COMUNICAZIONE

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/09/2009
SPADACINI LUIGI CARLO
Codice fiscale: SPDLCR35L07F205T
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO SUPPLENTE

Protocollo

Numero Protocollo: 326430 / 2009
Data protocollo: 09/09/2009

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO

ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

PROCURE

NOMINA/REVOCA

Data atto: 29/04/2009

Data iscrizione: 09/09/2009

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/09/2009

CARRARO RAFFAELLA

Codice fiscale: CRRRFL67R48G224Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.04.2008 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE

RAFFAELLA CARRARO I SEGUENTI POTERI: OPERARE SUI CONTI CORRENTI DI

CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE PRELEVANDO

MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O DISPONENDO BONIFICI A VALERE

SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ENTRO I LIMITI DI

FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA). DETTI

POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE DI EURO 250.000 CON FIRMA

CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN

AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' O CON IL PROCURATORE DOTT.SSA BARBARA BIANCHI

RINALDI.

- Data iscrizione: 09/09/2009

ACQUAFRESCA LUCA

Codice fiscale: CQFLCU70A02F205M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 29/04/2009 DURANTE

ILLIMITATA

Protocollo

Numero Protocollo: 259437 / 2009

Data protocollo: 26/06/2009

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2009

Data deposito: 26/06/2009

Protocollo

Numero Protocollo: 82179 / 2009

Data protocollo: 24/03/2009

Moduli

**2008 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

**S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE
SOCIALI**

Atti

**DICHIARAZIONE AI SENSI ART.16 C.12 UNDECIES L.2 DEL
28/1/2009**

Data atto: 24/03/2009

Data deposito: 24/03/2009

Data iscrizione: 08/04/2009

Protocollo

Numero Protocollo: 51567 / 2009

Data protocollo: 12/03/2009

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 305333 / 2008

Data protocollo: 24/11/2008

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 27/10/2008

Data iscrizione: 24/11/2008

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 27/10/2008

Data iscrizione: 24/11/2008

ALTRA FORMA

PROCURE

Data atto: 27/10/2008

Data iscrizione: 24/11/2008

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 24/11/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 24/11/2008
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.04.2008 VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE
RE

DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA
AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AL
PRESIDENTE-AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA S

ALVO

QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K), E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER

SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA

SOCIETA'; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE; D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI

NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE

QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI

ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCANTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R. K) ASSUMERE E LICENZIARE

QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI

E

SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO

DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. C

ON

SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE POTRA' ESSERE

ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA; L) ESEGUIRE TUTT

E LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONT

I

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI S

ENZA

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FID

O

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI AC

CORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER

L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCAR

IA

NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PE

R LE

TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI

CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BU

DGET

AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISC

ALE

CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI

I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTR

A

DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI A

LLE

COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERS

IE,

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETAN

ZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO

NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZ

I DI

QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA

COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI; P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI

SUOI

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI

DI

ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO E

D

AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI

RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO

NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIV

A

DOCUMENTAZIONE. R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI S
TESSI,

STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZI
ARIA,

CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI
GIURISDIZIONE,

IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI,

PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETT
I,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOC
ATI E

PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPO
SITORI.

* * * * * CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.04.08 SONO CONFERITI AL

PRESIDENTE-AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E
AL

PROCURATORE DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI, CON FIRMA CONGIUNTA TUT
TI I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A

PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D.
LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO, QUA
LI:

" ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO,

NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A

DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTO
RITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI

PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE

CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE; " L'ORGANIZZAZIONE
DI

TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENT
O, LA

POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE AGGIORNATA
E

IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA

COMPETENZA; " LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI
IN

DOTAZIONE ALLE UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFOR
MI ALLE

DISPOSIZIONI DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, AN
CHE A

MEZZO DI CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON
I

CONTROLLI PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA; " LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE

ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA

DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E PERCHE' NON DETERMININO DANN
I A

TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI; " LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI

STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE'

CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E

CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO

PREPOSTI. " IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE

SINGOLE UNITA' OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA

DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD

ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE. * * * * * CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28.04.2008 VENGONO DESIGNATE IL PRESIDENTE-AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS

TAPIA E IL PROCURATORE DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 DI

CONFERIRE ALLA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI

RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO, LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA

ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE: " DETENERE I DATI IN

MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SIANO ESATTI, AGGIORNATI,

PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO

RACCOLTI E TRATTATI; " RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I

TERMINI, LE MODALITA' E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25

DEL D.LGS 196/2003; " PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E

CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A

RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI,

DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE

FINALITA' DELLA RACCOLTA; " ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003 (DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE

MINIME DI SICUREZZA) " GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE,

LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA

LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE'

L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS

196/2003; " ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L.

TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS

196/2003; E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO ; "

ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE

CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003; " ADEMPIERE

AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E

28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE,

AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; " ASSICURARSI CHE LA

CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO

DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96; " IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E /O

PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI ALLA FINE

DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA

LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; "

INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI,

I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE

ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME; "

ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI; " RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI

RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I

CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE; " IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 24/11/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2008 DATA PRESENTAZIONE 24/11/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012
- Data iscrizione: 24/11/2008
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 27/04/2007

Protocollo

Numero Protocollo: 297347 / 2008

Data protocollo: 12/11/2008

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 27/10/2008

Data iscrizione: 12/11/2008

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 27/10/2008

Data iscrizione: 12/11/2008

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/11/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012
- CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/01/2012
- Data iscrizione: 12/11/2008
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/10/2008 DURATA: FINO

- Data iscrizione: 12/11/2008

PREDAR MARCO

Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30.05.08 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE AGLI

AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT.SSA RIOS TAPIA E DOTT. PREDAR I SEGUENTI POTERI DI

ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO SALVO

QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K), E CON FACOLTA' DI SUBDELEGARE

SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA

SOCIETA'; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE; D)

STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA';

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI

NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE

QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPILARE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI

ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERE

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCANTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R. K) ASSUMERE E LICENZIARE

QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E

SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO

DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON

SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA; L) ESEGUIRE TUTTE

E LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNATI

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA

NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE

TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET

AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE

CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA

DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE

COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE,

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI

DI

QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA

COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI); P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO E D AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE. R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI SENTENZI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTIVI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

- Data iscrizione: 12/11/2008

RIOS TAPIA MARIA YOLANDA

Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 30/05/2008

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 30/05/2008 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE AGLI

AMMINISTRATORI DELEGATI DOTT.SSA RIOS TAPIA E DOTT. PREDA I SEGUENTI POTERI DI

ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA TRA LORO SALVO

QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K), E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA PER

SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI: A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA

SOCIETA'; B) ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; C) VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN

GENERALE; D) STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA

SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO

MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; E) RISCOUTERE

QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E

RILASCIARNE QUIETANZA; F) RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA

POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE

RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; G) FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCANTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; H) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; I) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA

MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI

PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; J) EROGARE ANTICIPI SU T.F.R. K) ASSUMERE E LICENZIARE

QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E

SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO

DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE. CON

SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA; L) ESEGUIRE TUTTE LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; M) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE; N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. O) DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI); P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO E D'AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; Q) DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE. R) INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

**VENGONO CONFERMATI I POTERI CONFERITI ALLA DOTT.SSA YOLANDA RIOS TAPIA IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI L

AVORO

(ANCHE AI SENSI DEL D. LGS 626/94 E D. LGS 242/96) E IN MATERIA DI TRATTAMENTO

DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 28

APRILE 2008 E PRECISAMENTE: SONO DESIGNATE IL PRESIDENTE - AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E IL PROCURATORE DOTT.SSA BARBARA

BIOLCATI RINALDI QUALI "TITOLARI DELEGATI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 DI CONFERIRE ALLA DOTT.SSA MARIA YOLANDA RIOS TAPIA E DOTT.SSA BARBARA BIOLCATI RINALDI CON EFFETTO IMMEDIATO, LE SEGUENTI COMPETENZE

E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

" DETENERE I DATI IN MODO LECE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SIANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI; " RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA' E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A MEZZO DEI

PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE CONDIZIONI

E NEI LIMITI POSTI DALL'ART. 25 DEL D.LGS 196/2003; " PREDISPORRE ED ATTIVARE ,

SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE,

MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO

NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; " ADOTTARE LE

MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DALL'ALLEGATO B DEL D.LGS 196/2003

(DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA) " GARANTIRE AI

SOGGETTI INTERESSATI NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL

TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI

DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003; " ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO

DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003; E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO; " ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAGLI ARTICOLI 43,44 E 45 DEL D.LGS 196/2003; " ADEMPIERE AGLI

OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE , AI

SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; " ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE

DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL' ART. 16

DELLA LEGGE 675/96; " IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI,

ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI

CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; "

INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI,

I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE

ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME;

ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI; "

RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI; " RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I

CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE

DELLA LEGGE; " IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

Protocollo

Numero Protocollo: 265491 / 2008

Data protocollo: 25/09/2008

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 30/05/2008

Data iscrizione: 01/10/2008

ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 30/05/2008

Data iscrizione: 01/10/2008
ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/10/2008
PREDI MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012
- Data iscrizione: 01/10/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012
- Data iscrizione: 01/10/2008
PREDI MARCO
Codice
fiscale: PRDMRC69T14B300C
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 01/10/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 251880 / 2008
Data protocollo: 01/09/2008

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 30/05/2008
Data iscrizione: 02/09/2008
SCRITTA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 30/05/2008
Data iscrizione: 02/09/2008
SCRITTA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/09/2008
PREDI MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 02/05/2006
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/05/2006
- Data iscrizione: 02/09/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 02/05/2006 DATA PRESENTAZIONE 26/05/200

- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 02/05/2006
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/05/2006
- Data iscrizione: 02/09/2008
PREDÀ MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2008 DURATA: FIN
O
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012
- Data iscrizione: 02/09/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: RIOS TAPIA MARIA YOLANDA VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA L. TOLSTOJ, 65 MILANO (MI) - ITALIA
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 30/05/2008 DURATA: FIN
O
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2012
- NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/01/2012

Protocollo

Numero Protocollo: 191794 / 2008

Data protocollo: 30/06/2008

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2008

Data deposito: 30/06/2008

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 30/05/2008

Data iscrizione: 21/07/2008

Protocollo

Numero Protocollo: 153391 / 2008

Data protocollo: 29/05/2008

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 6

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 02/09/2008

SCRITTA

PROCURE

NOMINA/REVOCA

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 02/09/2008

ALTRA FORMA

PROCURE

CONF. POTERI

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 02/09/2008

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/09/2008

PRED A MARCO

Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 02/05/2006 VENGONO CONFERITI AL DOTT. PRED A I SEGUENTI POTERI DI

ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA ALLA DOTT. SSA

RIOS TAPIA SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K), E CON FACOLTA ' DI

SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A)TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B)ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI

MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C)VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D)STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E)RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O

PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F)RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E

DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE

RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED

ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO

QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA

DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G)FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI

ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H)RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I)SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA

BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J)EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K)ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE

I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE

PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DEL

BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE

POTRA' ESSERE ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA;

L)ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED

ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO (MA

NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI

CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI

OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA

ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M)STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE

PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE

RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

O)DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI);

P)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E

DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI

SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q)DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R)INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE

LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

AI SUDDETTI CONSIGLIERI CON FIRMA CONGIUNTA, VENGONO ANCHE CONFERITI TUTTI I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO, QUALI:

"ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI

DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

"L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

"LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

"LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

"LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

"IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA' OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

- Data iscrizione: 02/09/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CON ATTO DEL 02/05/2006 VENGONO CONFERITI ALLA DOTT.SSA RIOS TAPIA I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AL DOTT. PREDI, SALVO QUANTO DIVERSAMENTE PREVISTO AL PUNTO K), E CON FACOLTÀ DI SUBDELEGA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI:

A)TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

B)ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI

MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

C)VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

D)STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

E)RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O

PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

F)RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E

DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED

ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO

QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA

DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

G)FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI

ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCANTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

H)RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

I)SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA

BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

J)EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

K)ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETER

MINARE

I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENT E

PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO E COMUNQUE NEI LIMITI DE L

BUDGET AZIENDALE. CON SPECIFICO RIGUARDO AI DIRIGENTI SI PRECISA CHE TALE POTERE

POTRA' ESSERE ESERCITATO DALLA SOLA DOTT.SSA RIOS CON FIRMA DISGIUNTA;

L)ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED

ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO (MA

NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI

CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIA SI

OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDAL E; FATTA

ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

M)STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E C OMUNQUE

PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

N)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESP RESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOS TE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSION I

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIE RE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE D ELLA

SOCIETA'.

O)DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICI);

P)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDA CALI E

DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI D AL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHA

RAZIONI

SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

Q)DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

R)INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E

PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE

LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

AI SUDDETTI CONSIGLIERI CON FIRMA CONGIUNTA, VENGONO ANCHE CONFERITI TUTTI I

POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A

PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS

626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO, QUALI:

"ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI

DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI

PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE

CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

"L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E

RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI,

NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

"LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI

DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

"LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

"LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO

NELL'IMPRESA CON

ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI ALLA

SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL

FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME ATTUALI

E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

"IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA

BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

- Data iscrizione: 02/09/2008

MONTICELLI CHIARA

Codice fiscale: MNTCHR76B54L319C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 27/04/2007 SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: OPERARE SUI CONTI

CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE

PRELEVANDO MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O DISPONENDO BENEFICI A

VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ENTRO I

LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO (DUECENTOCINQUANTAMILA).

DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE DI EURO 250.000 CON

FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CONGIUNTA

CON UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'.

- Data iscrizione: 02/09/2008

CARRARO RAFFAELLA

Codice fiscale: CRRRFL67R48G224Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 28/04/2008 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

- Data iscrizione: 02/09/2008

BIOLCATI RINALDI BARBARA

Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 27/04/2007 SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: OPERARE SUI CONTI

CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI BANCARIE PASSIVE

2007 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

SSIVE

PRELEVANDO MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O DISPONENDO B
ONIFICI A

VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ENTRO I
LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 DUECENTOCINQUA
NTAMILA)

.

DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE DI EURO 250.000 CON
FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CON
GIUNTA

CON UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'.

- Data iscrizione: 02/09/2008

FERRAROTTI MASSIMO

Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 27/04/2007 SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: OPERARE SUI CON
TI

CORRENTI DI CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E FARE OPERAZIONI BANCARIE PA
SSIVE

PRELEVANDO MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O DISPONENDO B
ONIFICI A

VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SU CONCESSIONI DI CREDITO ENTRO I

LIMITI DI FIDO ACCORDATO, ENTRO L'IMPORTO DI EURO 250.000 DUECENTOCINQUA
NTAMILA)

.

DETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI FINO AL LIMITE DI EURO 250.000 CON
FIRMA CONGIUNTA DI DUE PROCURATORI E PER IMPORTI SUPERIORI CON FIRMA CON
GIUNTA

CON UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA'.

Protocollo

Numero Protocollo: 242865 / 2007

Data protocollo: 16/07/2007

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 6

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 31/05/2007

Data iscrizione: 16/07/2007

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/07/2007

SPADA ROBERTO

Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O AL

31/01/2010

- Data iscrizione: 16/07/2007
SAZBON GUIDO
Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2010
- Data iscrizione: 16/07/2007
GUARNA LUCA AURELIO
Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2010
- Data iscrizione: 16/07/2007
SPADACINI LUIGI CARLO
Codice fiscale: SPDLCR35L07F205T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2010
- Data iscrizione: 16/07/2007
MUSSELLI ANDREA
Codice fiscale: MSSNDR61M23F205V
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 16/07/2007
PROSERPIO CRISTIANO
Codice fiscale: PRSCST75R14F205Y
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 31/05/2007

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2010

Protocollo

Numero Protocollo: 231165 / 2007

Data protocollo: 05/07/2007

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti

PROCURE

NOMINA

Data atto: 27/04/2007

Data iscrizione: 12/07/2007

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 12/07/2007
BIOLCATI RINALDI BARBARA
Codice fiscale: BLCBBR71M61C912B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 27/04/2007 DURATA:

FINO ALLA REVOCA
- Data iscrizione: 12/07/2007
MONTICELLI CHIARA
Codice fiscale: MNTCHR76B54L319C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 27/04/2007 DURATA:

**2006 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

FINO ALLA REVOCA

- Data iscrizione: 12/07/2007
FERRAROTTI MASSIMO
Codice fiscale: FRRMSM69C06A944W
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 27/04/2007 DURATA:
FINO ALLA REVOCA

Protocollo

Numero Protocollo: 224087 / 2007
Data protocollo: 29/06/2007

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2007
Data deposito: 29/06/2007

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 31/05/2007
Data iscrizione: 18/07/2007

Protocollo

Numero Protocollo: 211289 / 2006
Data protocollo: 03/07/2006

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2006
Data deposito: 30/06/2006

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 31/05/2006
Data iscrizione: 17/07/2006

Protocollo

Numero Protocollo: 196723 / 2006
Data protocollo: 20/06/2006

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 02/05/2006
Data iscrizione: 07/07/2006
ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 02/05/2006
Data iscrizione: 07/07/2006
ALTRA FORMA

PROCURE

REVOCA PROCURA
Data atto: 02/05/2006
Data iscrizione: 07/07/2006

Iscrizioni

- Data iscrizione: 07/07/2006
PRED A MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008
- Data iscrizione: 07/07/2006
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008
- Data iscrizione: 07/07/2006
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 07/07/2006
PRED A MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 07/07/2006
PRED A MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE DATA NOMINA 10/03/2006
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 10/03/2006 SONO CONFERITI I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA 1.TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'; 2.ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO; 3.VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE; 4.STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; 5.RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA; 6.RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE

RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED

ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO

QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA

DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESSE LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; 7.FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA',

QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA

UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA'

ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

8.RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

9.SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA

BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; 10.EROGARE ANTICIPI SU

T.F.R. 11.ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, AD ESCLUSIONE DEI

DIRIGENTI, E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE; 12.ESEGUIRE TUTTE LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA

NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE

TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; 13.STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET

AZIENDALE; 14.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE

CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA

DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE

COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE,

CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E

COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'. 15.DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI

QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A

EURO 154.000,00 (CENTOCINQUANTAQUATTROMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

16.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E

DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI

SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; 17.DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE. 18.INSTAUARE ED ABBANDONARE GIUDIZI,

RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO

INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E

REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE

AMICHEVOLI COMPOSITORI. AL SUDDETTO PROCURATORE CON FIRMA DISGIUNTA, VENGONO

ANCHE CONFERITI TUTTI I POTERI DI VIGILANZA E DI SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE, AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI

SENSI DEL D. LGS 626/94 E D. LGS 242/96), PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E IL MAGAZZINO, QUALI: A)ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA

COMPETENTE AUTORITA', DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI

ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, N E

PREVENGA LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

B) L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E

RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZION E,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI,

NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA; C) LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI

E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE,

PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON

VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA

DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI),

L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA; D) LA VERIFICA

DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE

NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E PERCHE' NON

DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI; E) LA PROMOZIONE E LO

SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA CON ALTRI RESPONSABILI

SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI ALLA SOCIETA' E CON GLI

ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI ASSICURARE

UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME ATTUALI E FUTURE ALLA CUI

ATTUAZIONE SONO PREPOSTI. F) IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE

DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA' OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI

ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA BASE DI QUANTO PRESCRITTO

DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI

INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA,

OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL

LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

IL DOTT. MARCO PREDALONE, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DI TECH

DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 675/96; CON EFFETTO

IMMEDIATO, LE SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE SECONDO LE

ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE: (A) DETENERE I DATI IN MODO LECITO E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SIANO ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENT I, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA' PER LE QUALI SONO RACCOL TI E TRATTATI; (B) RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERM INI, LE MODALIT E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DAGLI ARTICOLI 20 E 21 DELLA LEGGE 675/96; (C) PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA' CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; (D) ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DAL D.P.R. 318/99; IN PARTICOLARE, LADDOVE LO REPUTI NECESSARIO O UTILE PER LA SOCIETA', DI NOMINARE UNO O PIU' "AMMINISTRATORI DI SISTEMA" AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 LETT. C) DEL D.P.R. N. 318/99 ED IDENTIFICARE PER ISCRITTO I SOGGETTI PREPOSTI ALLA CUSTODIA DEI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL CITATO D.P.R., IMPARTENDO A TUTTI I SOGGETTI NOMINATI LE NECESSARIE ISTRUZIONI; (E) GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI (O, NEL CASO DI DATI CONCERNENTI PERSONE DECEDUTE, A CHIUNQUE VI ABBA INTERESSE) NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA' DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 13 DELLA LEGGE 675/96; (F) ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96, E, LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO; (G) ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 28 DELLA LEGGE 675/96; (H) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96; (I) ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96; (L) IN CASO DI TRATTAMENTO

DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO; (M) INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI MEDESIME; (N) ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA; (O) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE FISICHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESE DELEGATI; (P) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI DATI; (Q) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI, I FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE; (R) IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.

Protocollo

Numero Protocollo: 196702 / 2006

Data protocollo: 20/06/2006

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 02/05/2006

Data iscrizione: 03/07/2006

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 02/05/2006

Data iscrizione: 03/07/2006

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/07/2006
 Data rettifica: 23/04/2008
PREDA MARCO
 Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
 ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
 CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/05/2006 DURATA: FIN
 O
 APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2008
- Data iscrizione: 03/07/2006
 Data rettifica: 23/04/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
 Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
 NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
 ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 02/05/2006 ALLA
 CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 02/05/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE
 DEL
 BILANCIO AL 31/01/2008
 DATA PRESENTAZIONE 26/05/2006
- Data iscrizione: 03/07/2006
 Data rettifica: 23/04/2008
RIOS TAPIA MARIA YOLANDA
 Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B
 NOMINA CARICA DI:
 PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BIL
 ANCIO
 AL 31/01/2008
- Data iscrizione: 03/07/2006
 VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
 SITUAZIONE PRECEDENTE:
 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
 NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3
 DURATA A TEMPO INDETERMINATO
 COLLEGIO SINDACALE :
 EFFETTIVI : 3
 SUPPLENTI : 2
 IN CARICA : 5
 DURATA 3 ESERCIZI
 SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
 CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)
- Data iscrizione: 03/07/2006
SOUREK NORBERT
 Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G
 CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
 DI:
 CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 03/07/2006
YOUNA FRANCOIS GERARD
 Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
 CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
 PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CONSIGLIER
 E
- Data iscrizione: 03/07/2006
HUNTER WILLIAM JAMES
 Codice fiscale: HNTWLM59P12Z404A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:

CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 68570 / 2006

Data protocollo: 27/03/2006

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti

PROCURE

NOMINA E REVOCA

Data atto: 10/03/2006

Data iscrizione: 27/03/2006

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 27/03/2006

PREDI MARCO

Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 30/07/2003

- NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: ILLIMITATA

- POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA AL

PROCURATORE BAEZ VICTOR:

1.TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

1.ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI

MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCESSIONE DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

2.VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

3.STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

4.RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O

PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

5.RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E

DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED

ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO

QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA

DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE,

SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE

INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE

AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

6.FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI

ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

7.RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

8.SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI

DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA

BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

9.EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

10.ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI

DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, AD ESCLUSIONE DEI

DIRIGENTI, E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

11.ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED

ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO (MA

NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI

NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI

CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI

OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA

ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

12.STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE

PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

13.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOS

TE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

14.DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DIC)

MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A EURO 154.000,00

(CENTOCINQUANTAQUATTROMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

15.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E

DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI

SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

16.DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

17.INSTAUARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E

PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE

LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

CON FIRMA DISGIUNTA, VENGONO ANCHE CONFERITI TUTTI I POTERI DI VIGILANZA E DI

SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICHE,

AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS 626/94 E D. LGS 242/96),

RISPETTIVAMENTE AL SIG. MARCO PREDI PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E AL SIG.

VICTOR BAEZ PER QUANTO CONCERNE IL MAGAZZINO, QUALI:

A)ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO,

NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOSIZIONI

DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',

DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

B)L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZIONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

C)LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROLLI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

D)LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

E)LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA

CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI

ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA

AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME

ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

F)IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA

BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECHE' L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

I SIGNORI MARCO PREDÀ E VICTOR BAEZ SONO DESIGNATI E NOMINATI QUALI "RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 675/96;

VENGONO CONFERITI AI SIGNORI MARCO PREDÀ E VICTOR BAEZ, CON EFFETTO

IMMEDIATO, L

E

SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE CONGIUNTAMENTE SECONDO LE

ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

(A) DETENERE I DATI IN MODO LEALE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SIANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLA FINALITA'

PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

(B) RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DAGLI ARTICOLI 20 E 21 DELLA LEGGE 675/96;

(C) PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA'

CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLA FINALITA' DELLA

RACCOLTA;

(D) ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DAL D.P.R. 318/99; IN

PARTICOLARE, LADDOVE LO REPUTI NECESSARIO O UTILE PER LA SOCIETA', DI NOMINARE

UNO O PIU' "AMMINISTRATORI DI SISTEMA" AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 LETT. C) DEL D.P.R. N. 318/99 ED IDENTIFICARE PER ISCRITTO I SOGGETTI PREPOSTI ALLA CUSTODIA

DEI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL CITATO D.P.R., IMPARTENDO A TUTTI I

SOGGETTI NOMINATI LE NECESSARIE ISTRUZIONI;

(E) GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI (O, NEL CASO DI DATI CONCERNENTI PERSONE

DECEDUTE, A CHIUNQUE VI ABBA INTERESSE) NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA'

DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 13 DELLA LEGGE 675/96;

(F) ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96, E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

(G) ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 28 DELLA LEGGE 675/96;

(H) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

(I) ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

(L) IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTT E LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE

PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

(M) INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

(N) ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

(O) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE PERSONE

FISCHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

(P) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GARANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE AI

DATI;

(Q) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPORTI

CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIENTI, I

FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO O UTILE

INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

(R) IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI

NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA TECH

DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO

DI DATI PERSONALI.

- Data iscrizione: 27/03/2006

BAEZ VICTOR

Codice fiscale: BZAVTR73E22Z131M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

I POTERI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA AL PROCURATORE

PREDA MARCO:

1.TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

1.ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI

MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDEXENZA DEL PIANO FINO A EURO 5.000,00 PER OGNI ACQUISTO;

2.VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

3.STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

4.RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O

PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

5.RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E

DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED

ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO

QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA

DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

6.FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI

ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERE

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO

CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE

EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

7.RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

8.SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI S

ULLA

BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

9.EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.

10.ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, AD ESCLUSIONE DEI

DIRIGENTI, E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

11.ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIR E ED

ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEgni SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO (MA

NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI

CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI

OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA

ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

12.STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI EURO 25.000,00 E COMUNQUE

PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

13.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA

FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE

DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHiesta DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI

TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E

CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI

ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA

SOCIETA'.

14.DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER

LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DIC)

MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A EURO 154.000,00

(CENTOCINQUANTAQUATTROMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

15.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E

DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE,

TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI D
AL

LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHA
RAZIONI

SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

16.DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA
DOCUMENTAZIONE.

17.INSTAUARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIU
DIZIO

IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENAL
E ED

AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI
I

GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI
ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E
PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCUR
ATORI ALLE

LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

CON FIRMA DISGIUNTA, VENGONO ANCHE CONFERITI TUTTI I POTERI DI VIGILANZA E
DI

SUPERVISIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' LEGATE A PREVIDENZE ANTINFORTUNISTICH
E,

AMBIENTE DI LAVORO (ANCHE AI SENSI DEL D. LGS 626/94 E D. LGS 242/96),

RISPETTIVAMENTE AL SIG. MARCO PREDI PER QUANTO CONCERNE GLI UFFICI E AL SI
G.

VICTOR BAEZ PER QUANTO CONCERNE IL MAGAZZINO, QUALI:

A)ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO,
NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN RELAZIONE A NORME IMPERATIVE, A DISPOS
IZIONI

DI QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLA PUBBLICA COMPETENTE AUTORITA',
DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, E IN GENERALE DA OGNI ALTRA REGOLA DI
PRUDENZA O DILIGENZA SUL LAVORO CHE NE ELIMINI I RISCHI, NE PREVENGA LE
CONSEGUENZE DI DANNO FISICO ALLE PERSONE E ALLE COSE;

B)L'ORGANIZZAZIONE DI TALI COMPITI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E
RAZIONALE ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, LA SELEZI
ONE,

L'ISTRUZIONE AGGIORNATA E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI,
NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA;

C)LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI E INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE
ALLE

UNITA' AZIENDALI ED ALLE MAESTRANZE, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZI
ONI

DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSI, ANCHE A MEZZO
DI

CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE (CON I CONTROL
LI

PREVENTIVI DI LEGGE OVE RICHIESTI), L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI
DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

D)LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE AL FINE DI ASSICURARNE LA

CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E

PERCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO E SIMILI;

E) LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO NELL'IMPRESA

CON ALTRI RESPONSABILI SUBORDINATI, NONCHE' CON GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI

ALLA SOCIETA' E CON GLI ENTI DI TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA

AL FINE DI ASSICURARE UNA OMOGENEA E CONSAPEVOLE REALIZZAZIONE DELLE NORME

ATTUALI E FUTURE ALLA CUI ATTUAZIONE SONO PREPOSTI.

F) IL MANTENIMENTO DELLE DOTAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SINGOLE UNITA'

OPERATIVE DEI MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI E DI TUTELA DELLA SALUTE SULLA

BASE DI QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA, DAGLI ENTI OD ORGANIZZAZIONI

COMPETENTI, DA REGOLAMENTI INTERNI AZIENDALI O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE

DILIGENZA E PRUDENZA, OLTRECH L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE.

VENGONO DESIGNATI E NOMINATI I SIGNORI MARCO PREDÀ E VICTOR BAEZ QUALI

"RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DI TECH DATA ITALIA S.R.L.", AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 675/96;

SONO CONFERITI AI SIGNORI MARCO PREDÀ E VICTOR BAEZ, CON EFFETTO IMMEDIATO, LE

SEGUENTI COMPETENZE E RESPONSABILITA', DA ADEMPIERE CONGIUNTAMENTE SECONDO LE

ISTRUZIONI QUI DI SEGUITO INDICATE:

(A) DETENERE I DATI IN MODO LECE E SECONDO CORRETTEZZA, ACCERTARSI CHE SIANO

ESATTI, AGGIORNATI, PERTINENTI, COMPLETI E NON ECCEDENTI RISPETTO ALLE FINALITA'

PER LE QUALI SONO RACCOLTI E TRATTATI;

(B) RACCOGLIERE E TRATTARE I DATI ESCLUSIVAMENTE SECONDO I TERMINI, LE MODALITA'

E PER LE FINALITA' ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

ANCHE A MEZZO DEI PROPRI DELEGATI E, IN PARTICOLARE, COMUNICARLI A SOGGETTI

TERZI ALLE CONDIZIONI E NEI LIMITI POSTI DAGLI ARTICOLI 20 E 21 DELLA LEGGE 675/96;

(C) PREDISPORRE ED ATTIVARE, SECONDO CRITERI DI EFFICIENZA E CON LE MODALITA'

CHE RITERRANNO PIU' OPPORTUNE, MISURE DI SICUREZZA IDONEE A RIDURRE AL MINIMO I

RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA ANCHE ACCIDENTALE DEI DATI, DI ACCESSO NON

AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA

RACCOLTA;

(D) ADOTTARE LE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DAL D.P.R. 318/99; IN

PARTICOLARE, LADDOVE LO REPUTI NECESSARIO O UTILE PER LA SOCIETA', DI NOMINARE

UNO O PIU' "AMMINISTRATORI DI SISTEMA" AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 LETT. C) DEL

D.P.R. N. 318/99 ED IDENTIFICARE PER ISCRITTO I SOGGETTI PREPOSTI ALLA CUSTODIA

DEI DATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DEL CITATO D.P.R., IMPARTENDO A TUTTI I

SOGGETTI NOMINATI LE NECESSARIE ISTRUZIONI;

(E) GARANTIRE AI SOGGETTI INTERESSATI (O, NEL CASO DI DATI CONCERNENTI PERSONE

DECEDUTE, A CHIUNQUE VI ABBA INTERESSE) NEI TERMINI DI LEGGE, LA POSSIBILITA'

DI OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESISTENZA NONCHE' ALLA LOGICA ED ALLE

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDANO, NONCHE' L'ESERCIZIO DI

TUTTI GLI ALTRI DIRITTI RICONOSCIUTI LORO DALL'ART. 13 DELLA LEGGE 675/96;

(F) ASSICURARSI CHE TUTTI I SOGGETTI DI CUI LA TECH DATA ITALIA S.R.L. TRATTA

DATI SIANO DEBITAMENTE INFORMATI, AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA LEGGE 675/96, E,

LADDOVE NECESSARIO, PRESTINO O ABBIANO PRESTATO IL CONSENSO;

(G) ASSICURARSI CHE IL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO AVVENGA NEL RISPETTO

DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 28 DELLA LEGGE 675/96;

(H) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI NOTIFICAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE, AI SENSI

DEGLI ARTT. 7 E 28 DELLA LEGGE 675/96 E, LADDOVE NECESSARIO, AGLI OBBLIGHI DI

AUTORIZZAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 22 E 24 DELLA LEGGE 675/96;

(I) ASSICURARSI CHE LA CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AVVENGA IN

CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE 675/96;

(L) IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI E/O PARTICOLARI, ADOTTARE TUTTE LE

PRECAUZIONI E MISURE NECESSARIE ED UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE

PRESCRIZIONI DEGLI ARTICOLI 22, 23 E 24 DELLA LEGGE 675/96, IVI COMPRESA

L'AUTORIZZAZIONE DEL GARANTE, OVE NECESSARIO;

(M) INDIVIDUARE, ALL'INTERNO DELLA TECH DATA ITALIA S.R.L. ED IN RELAZIONE AI

DATI, I SOGGETTI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI, IMPARTIRE LORO LE

NECESSARIE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

MEDESIME;

(N) ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE RICHIESTE DI CONSENSO DA PARTE DI

TERZI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E FIRMARE LA RELATIVA CORRISPONDENZA;

(O) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON LE P

**2005 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

ERSONE

FISCHE, CON LE PERSONE GIURIDICHE, CON GLI ENTI E CON LE ASSOCIAZIONI CUI SI
RIFERISCONO I DATI, NONCHE' CON I SOGGETTI DALLE STESSE DELEGATI;

(P) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN OGNI SUO RAPPORTO CON IL GA
RANTE

PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON IL RELATIVO UFFICIO, IN RELAZIONE
AI

DATI;

(Q) RAPPRESENTARE LA TECH DATA ITALIA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI, NEI RAPPOR
TI

CON TECNICI, CONSULENTI, E ALTRI COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' CON I CLIE
NTI, I

FORNITORI E CON ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIO
O UTILE

INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLA LEGGE;

(R) IN GENERALE ED IN RELAZIONE AI DATI, PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMEN
TI

NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA
TECH

DATA ITALIA S.R.L. DELLE NORME, VIGENTI ED EMANANDE, IN MATERIA DI TRATTAM
ENTO

DI DATI PERSONALI;

Protocollo

Numero Protocollo: 65170 / 2006

Data protocollo: 22/03/2006

Moduli

**TA-ISCRIZIONE ATTO DI TRASF. PROPRIETA' O GODIMENTO DI
AZIENDA**

Atti

TRASFERIMENTO D'AZIENDA

Data atto: 13/03/2006

Data iscrizione: 22/03/2006

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: NOVELLI FRANCO

Repertorio n. 96634/8361

Localita': MILANO (MI)

Registrazione del 20/03/2006

Localita' di registrazione: MILANO (MI)

Protocollo

Numero Protocollo: 270470 / 2005

Data protocollo: 05/08/2005

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 8

Atti

ALTRI ATTI

VERBALE A RETTIFICA

Data atto: 29/07/2005

Data iscrizione: 22/08/2005

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 22/08/2005
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCI
O AL
31/01/2007
- Data iscrizione: 22/08/2005
SOUREK NORBERT
Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2004 DATA PRESENTAZIONE
02/08/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2007
- Data iscrizione: 22/08/2005
YOUNA FRANCOIS GERARD
Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
28/05/2004 DATA PRESENTAZIONE 02/08/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/01/2007
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2004 DATA PRESENTAZIONE
02/08/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2007
- Data iscrizione: 22/08/2005
SAZBON GUIDO
Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/200
7
- Data iscrizione: 22/08/2005
GUARNA LUCA AURELIO
Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/200
7
- Data iscrizione: 22/08/2005
SPADACINI LUIGI CARLO
Codice fiscale: SPDLCR35L07F205T
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/200
7
- Data iscrizione: 22/08/2005
MUSSELLI ANDREA
Codice fiscale: MSSNDR61M23F205V
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/200
7
- Data iscrizione: 22/08/2005
HUNTER WILLIAM JAMES
Codice fiscale: HNTWLM59P12Z404A
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2004 DATA PRESENTAZION
E

Protocollo

Numero Protocollo: 267121 / 2005

Data protocollo: 03/08/2005

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2005

Data deposito: 02/08/2005

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 29/07/2005

Data iscrizione: 03/08/2005

Protocollo

Numero Protocollo: 246007 / 2005

Data protocollo: 21/07/2005

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 162342 / 2005

Data protocollo: 26/05/2005

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

DICHIARAZIONE EX ART.2497 BIS C.C.

Data atto: 20/05/2005

Data iscrizione: 26/05/2005

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/05/2005
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

CON ATTO DEL 28/05/2004 VENGONO MODIFICATI I SEGUENTI ARTICOLI DELLO STATUTO:

- OMISSIONE DELL'INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE NEL COMUNE NEL

QUALE LA STESSA E' STABILITA (ART.3)

- DISCIPLINA DELLE DECISIONI DEI SOCI IN SEDE NON ASSEMBLEARE (ART.10)

- ADOZIONE DELLA PREVISIONE CHE LA SOCIETA' POSSA ESSERE AMMINISTRATA, IN ALTERNATIVA, OLTRE CHE DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE DA UN AMMINISTRATORE UNICO AL QUALE SPETTANO TUTTE LE PREROGATIVE, LE FUNZIONI E I

POTERI CHE LA LEGGE E LO STATUTO ATTRIBUISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E

AL SUO PRESIDENTE (ART.16)

- POSSIBILITA' DI AFFIDARE L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE A PIU'

AMMINISTRATORI NON COSTITUENTI ORGANO COLLEGIALE (ART.16)

2004 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

- ADOZIONE DI DIFFERENTI MODALITA' PER LA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (ARTT.18 - 19)

- POSSIBILITA' DI ADOZIONE DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE MEDIANTE CONSULTAZIONE SCRITTA O CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO (ART.19)

- COMPITI E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO SINDACALE E AL CONTROLLO

CONTABILE DELLA SOCIETA' (ART.23)

- CLAUSOLA COMPROISSORIA (ART.27)

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 09/06/2004.

Protocollo

Numero Protocollo: 359700 / 2004

Data protocollo: 29/12/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

FUSIONI

atto

Data atto: 15/12/2004

Data iscrizione: 29/12/2004

ATTO PUBBLICO

Notaio: CAVALLONE FRANCESCO

Repertorio n. 201536/20325

Localita': MILANO (MI)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 29/12/2004
Data rettifica: 29/12/2004
FUSIONE
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON AZLAN S.R.L. SED E
MILANO
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 12/10/2004
LA FUSIONE HA EFFETTO DALL'1/02/2005 AI SENSI DELL'ART. 2504 C.C. II COMMA

Protocollo

Numero Protocollo: 311875 / 2004

Data protocollo: 02/11/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 25/06/2004

Data iscrizione: 02/11/2004

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 02/11/2004
YOUNA FRANCOIS GERARD
Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
POTERI ATTRIBUITI:

Protocollo

Numero Protocollo: 298413 / 2004

Data protocollo: 18/10/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

FUSIONI

delibera

Data atto: 12/10/2004

Data iscrizione: 20/10/2004

ATTO PUBBLICO

Notaio: CAVALLONE DR. FRANCESCO

Repertorio n. 200142/19943

Localita': MILANO (MI)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 20/10/2004
FUSIONE
IN DATA 12/10/2004 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE
DELLA/E SOCIETA' AZLAN S.R.L. SEDE MILANO

Protocollo

Numero Protocollo: 281549 / 2004

Data protocollo: 28/09/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

FUSIONI

PROGETTO

Data atto: 22/09/2004

Data iscrizione: 28/09/2004

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 28/09/2004
FUSIONE
IN DATA 22/09/2004 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' AZLAN S.R.L. SEDE MILANO- VIA G. GOVONE 5
6

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 227195 / 2004

Data protocollo: 28/07/2004

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 192095 / 2004

Data protocollo: 12/07/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 28/05/2004

Data iscrizione: 15/09/2004

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/09/2004
SOUREK NORBERT
Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/06/2004 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2006
- Data iscrizione: 15/09/2004
HUNTER WILLIAM JAMES
Codice fiscale: HNTWLM59P12Z404A
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/06/2004 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE DAL 28/05/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/01/2006
DATA PRESENTAZIONE 12/07/2004

Protocollo

Numero Protocollo: 184618 / 2004
Data protocollo: 06/07/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 10

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI
Data atto: 28/05/2004
Data iscrizione: 15/09/2004
ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 28/05/2004
Data iscrizione: 15/09/2004
ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 28/05/2004
Data iscrizione: 15/09/2004
ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/09/2004
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
NOMINA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/01/2006
- CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 29/05/2001
- Data iscrizione: 15/09/2004
YOUNA FRANCOIS GERARD
Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

28/05/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2006

- Data iscrizione: 15/09/2004
BORGONOVO EMANUELE
Codice fiscale: BRGMNL64H02E951Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 15/09/2004
SALVI GIULIO
Codice fiscale: SLVGLI63E03F205E
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 15/09/2004
RONDININI FOSCO
Codice fiscale: RNDFSC46C31F205P
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- Data iscrizione: 15/09/2004
SAZBON GUIDO
Codice fiscale: SZBGDU68L19F205M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 28/05/2004 DURAT
A:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2006
- Data iscrizione: 15/09/2004
GUARNA LUCA AURELIO
Codice fiscale: GRNLRL72T20F205L
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 28/05/2004 DURAT
A:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2006
- Data iscrizione: 15/09/2004
SPADACINI LUIGI CARLO
Codice fiscale: SPDLCR35L07F205T
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 28/05/2004 DURAT
A:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2006
- Data iscrizione: 15/09/2004
MUSSELLI ANDREA
Codice fiscale: MSSNDR61M23F205V
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 28/05/2004 DURAT
A:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2006
- Data iscrizione: 15/09/2004
YOUNA FRANCOIS GERARD
Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/05/2004 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/01/2006
- Data iscrizione: 15/09/2004
DAWIDOWITSCH GERTRAUD
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 175929 / 2004
Data protocollo: 29/06/2004

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2004
Data deposito: 28/06/2004

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 28/05/2004
Data iscrizione: 06/07/2004

Protocollo

Numero Protocollo: 153915 / 2004
Data protocollo: 09/06/2004

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 28/05/2004
Data iscrizione: 08/07/2004
ATTO PUBBLICO
Notaio: CAVALLONE FRANCESCO
Repertorio n. 197450/19237
Localita': MILANO (MI)

ALTRI ATTI

dep. statuto agg. dlgs 6/2003
Data atto: 09/06/2004
Data iscrizione: 08/07/2004
ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 08/07/2004
VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2100
- Data iscrizione: 08/07/2004
VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:
SCADENZA PRIMO ESERCIZIO: 31/12/1984

SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI AL 30/09 DI OGNI ANNO
- Data iscrizione: 08/07/2004
VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, L'IMPORTAZIONE, L'ESPORTAZIONE, L'ACQUISTO E L A VEND

ITA, ANCHE QUALE AGENTE O DISTRIBUTORE, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI E ASSI

STENZA TECNICA RELATIVAMENTE A HARDWARE E SOFTWARE DI COMPUTERS, SIA IN ITALIA

CHE ALL'ESTERO. LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO: L'INDUSTRIA EDITORIAL E IN

GENERE (CON ESCLUSIONE DELLA STAMPA QUOTIDIANA) ED IL COMMERCIO, ANCHE PER CORRI

SPONDEZA, DI LIBRI E PERIODICI, NONCHE' QUALSIASI ATTIVITA' DI PROMOZIONE, DI M

ARKETING, DI PUBBLICITA', DI RICERCHE DI MERCATO, DI PUBBLICHE RELAZIONI. ESSA P

OTRA' INOLTRE ESERCITARE IL COMMERCIO ANCHE DI PRODOTTI, NON STRETTAMENTE EDITOR

IALI, PURCHE' OGGETTO DI INSERZIONI PUBBLICITARIE DI TRATTAZIONE REDAZIONALE SUL

LE TESTATE DI PROPRIETA'; POTRA' CURARE LA VENDITA E LA DISTRIBUZIONE DI PUBBLIC

AZIONI DA ALTRI PRODOTTE. POTRA' ASSUMERE LA RAPPRESENTANZA DI ALTRI EDITORI. PO

TRA' ACQUISTARE DIRITTI EDITORIALI. IL TUTTO IN ITALIA E ALL'ESTERO. PER IL CONSIG

EGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' HA FACOLTA' DI: A) ACQUISTARE, TENE

RE IN PROPRIETA' O POSSESSO, VENDERE, PERMUTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE BE

NI IMMOBILI, TERRENI E FABBRICATI DI QUALSIASI GENERE E TIPO, IPOTECARLI E GRAVA

RLI DI ONERI, COSTRUIRE, MANTENERE, AMPLIARE O MODIFICARE EDIFICI SUGLI STESS

ELLA MISURA CHE RISULTERA' NECESSARIA O CONVENIENTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'O

OGGETTO SOCIALE INDICATO NEL PRIMO PARAGRAFO DI QUESTO ARTICOLO; B) ACQUISTARE ME

RCI, ARTICOLI, MERCANZIE E BENI MOBILI UTILI O NECESSARI PER L'ATTIVITA' DELLA S

OCIETA', COMPRESI I VEICOLI A MOTORE, TENERLI IN PROPRIETA' OVVERO IN POSSESSO,

COSTITUIRLI IN PEGNO O IPOTECA, VENDERLI O ALTRIMENTI ALIENARLI E FARNE COMMER

CIO, RISCOUOTENDONE IL PREZZO CORRISPONDENTE O ALTRO CORRISPETTIVO; C) REGISTRA

, ACQUISTARE, ACQUISIRE CON LICENZA O ALTRIMENTI, DETENERE, UTILIZZARE, VENDERE

E, CEDERE,ALIENARE E COMUNQUE COMPIERE QUALSIASI ATTO DI DISPOSIZIONE CONCERNENT

I MARCHI, NOMI COMMERCIALI, MODELLI REGISTRATI O MENO, DIRITTI DI AUTORE, BREVET

TI NONCHE' OGNI ALTRO MEZZO DI TUTELA DI INVENZIONI, MIGLIORAMENTI, PROCEDURE

, ED ALTRE COGNIZIONI TECNICHE (KNOW-HOW), CONCESSI SECONDO LA LEGGE ITALIANA O

QUELLA DI QUALSIASI ALTRO PAESE; D) SVOLGERE OGNI ALTRA OPERAZIONE INDUSTRIALE,

COMMERCIALE E FINANZIARIA ED IN PARTICOLARE PRENDERE A PRESTITO O IN UN ALTRO M

ODO RACCOGLIERE DENARO PER QUALSIASI SCOPO DELLA SOCIETA'; CONCEDERE FIDEIUSION

I E GARANZIE NELL'INTERESSE PROPRIO O DI TERZI; EFFETTUARE INVESTIMENTI IN OBBLI

2003 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

GAZIONI, TITOLI IPOTECARI E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSO DA QUALUNQUE SOC

IETA' E DISPORRE DEGLI STESSI, NONCHE' ASSUMERE E CEDERE PARTECIPAZIONI AL CAPIT

ALE O ALTRE INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OGNI QUALVOLTA, A GIUDIZIO DEL CONSIG

LIO DI AMMINISTRAZIONE, TALI OPERAZIONI SIANO ATTINENTI ALL'OGGETTO SOCIALE O SI

ANO COMUNQUE VANTAGGIOSE AL FINE DI CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE

ESPLICITE DELLE OPERAZIONI DI RACCOLTA DEL RISPARMIO E DI QUELLE CONTEMPLATE DA

LL'ARTICOLO 2 DEL R.D.L.12 MARZO 1936 N. 375.

- Data iscrizione: 08/07/2004
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE: (ASSENTE)
- Data iscrizione: 08/07/2004
STRUMENTI FINANZIARI.
PRECEDENTE:
(ASSENTE)
- Data iscrizione: 08/07/2004
ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO.
PRECEDENTE:
(ASSENTE)
- Data iscrizione: 08/07/2004
CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Protocollo

Numero Protocollo: 279811 / 2003

Data protocollo: 15/12/2003

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 10/11/2003

Data iscrizione: 16/12/2003

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 16/12/2003
PETRAROLI GUIDO ARIE
Codice fiscale: PTRGDR62H25F205C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO SUPPLENTE

Protocollo

Numero Protocollo: 227675 / 2003

Data protocollo: 22/09/2003

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2003

Data deposito: 22/09/2003

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 30/05/2003

Data iscrizione: 08/10/2003

Protocollo

Numero Protocollo: 218021 / 2003

Data protocollo: 03/09/2003

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 4

Atti

PROCURE

Data atto: 30/07/2003

Data iscrizione: 03/09/2003

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/09/2003

STRINA PAOLO

Codice fiscale: STRPLA60D06F2050

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI RESP.ACQUISTI, LOGISTICA E E.D.P. SI CONFERISCONO I SEGUENTI

POTERI CON FIRMA ABBINATA: 1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

2. ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A LIT. 10 MILIONI PER OGNI ACQUISTO; 3. VENDERE

MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE; 4. STIPULARE POLIZZE DI

ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA', VERSARE I PREMI RELATIVI

ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN

BASE A TALI POLIZZE; 5. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DALLA

CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA; 6. RICEVERE DALLI

UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA

IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED

ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI

QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TI TOLI,

MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI

RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI

CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI

E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI

FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; 7. FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE E

CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE

PER RISCOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI,

OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE E DI

QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; 8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; 9. SOTTOSCRIVERE E

CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; 10. EROGARE ANTICIPI SU T.F.R. ;

11. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, AD ESCLUSIONE

DEI DIRIGENTI E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE; 12. ESEGUIRE TUTTE LE

OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI

CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA

LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO

CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI

CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA

NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE

TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI; 13. STIPULARE CONTRATTI DI

CONSULENZA CON UN MASSIMO DI 50 MILIONI E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE

; 14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON

ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIARE

QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; 15. DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE,

SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO

DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI) MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A LIT. 300.000.000. - (TRECENTOMILIONI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE,

NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; 17. DISPORRE APERTURE DI CREDITO

SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; 18. INSTAURARE ED ABBANDONARE

GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E

CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

- Data iscrizione: 03/09/2003

PEDRAZZINI GIULIA

Codice fiscale: PDRGLI42T50F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI RESP. AMMINISTRAZIONE, FINANZA, PERSONALE SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI CON FIRMA ABBINATA: 1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA

SOCIETA'; 2. ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A LIT. 10 MILIONI PER OGNI

ACQUISTO; 3. VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE; 4. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; 5. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA; 6. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPILARE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; 7. FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; 8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; 9. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; 10. EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.; 11. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE; 12. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE F

IDI,

COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTO RING,

COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO

E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI

FINI SPECULATIVI; 13. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI 50

MILIONI E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE ; 14. RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA' DI

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE,

DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE

E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE

RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO

PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; 15.

DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO

SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI,

SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DODICI)

MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A LIT. 300.000.000. - (TRECENTOMILIONI)

PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; 16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI

CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA

E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA

SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI

FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL

PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; 17.

DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

18. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN

GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE,

PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI

COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE

ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E

PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI

- Data iscrizione: 03/09/2003
PRED A MARCO
Codice fiscale: PRDMRC69T14B300C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 30/07/2003
- Data iscrizione: 03/09/2003
BAEZ VICTOR
Codice fiscale: BZAVTR73E22Z131M
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 30/07/2003

Protocollo

Numero Protocollo: 66477 / 2003

Data protocollo: 04/04/2003

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

TRASFORMAZIONE IN SRL

Data atto: 11/03/2003

Data iscrizione: 14/04/2003

ATTO PUBBLICO

Notaio: DR. ZANARDI STEFANO

Repertorio n. 46954/3872

Localita': MILANO (MI)

COMUNICAZIONE SOCIO UNICO DI S.R.L./RICOSTITUZIONE PLURALITA' DEI SOCI

SOCIO UNICO

Data atto: 11/03/2003

Data iscrizione: 14/04/2003

COMUNICAZIONE

Notaio: DR. ZANARDI STEFANO

Repertorio n. 46954/3872

Localita': MILANO (MI)

ALTRI ATTI

STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 04/04/2003

Data iscrizione: 14/04/2003

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 14/04/2003
VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
TECH DATA ITALIA SPA
- Data iscrizione: 14/04/2003
VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' PER AZIONI
- Data iscrizione: 14/04/2003
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

2002 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DURATA 3 ESERCIZI

- Data iscrizione: 14/04/2003
TECH DATA EUROPE GMBH
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO DI S.R.L. SOCIO UNICO DAL 11/03/2003
- Data iscrizione: 14/04/2003
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Protocollo

Numero Protocollo: 183054 / 2002

Data protocollo: 25/06/2002

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

REVOCA

Data atto: 23/04/2002

Data iscrizione: 01/07/2002

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 01/07/2002
BONACINA PRIMO ERNESTO
Codice fiscale: BNCPMR61P28A794N
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI RESP. DELLA VENDITA E DEL MARKETING SI CONFERISCONO I

SEGUENTI POTERI CON FIRMA ABBINATA: 1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA

SOCIETA'; 2. ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI,

MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO

DELL'AZIENDA E PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A LIT. 10 MILIONI PER OGNI

ACQUISTO; 3. VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE; 4.

STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE; 5. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI O PERSONE E RILASCIARNE

QUIETANZA; 6. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE

DI

NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE

QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN

QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI COMPRESI LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE

OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE; 7. FIRMARE

COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E

VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI QUEST'ULTIMA E

TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI; 8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE; 9. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI

FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE; 10. EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.; 11. ASSUMERE E

LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI

STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI

NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E COMUNQUE

NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE; 12. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI

LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE

PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI, EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI

STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDUCI,

COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING,

COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO

E, COMUNQUE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SCOPOLI

FINI SPECULATIVI; 13. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI 50

MILIONI E COMUNQUE PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE ; 14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'; 15. DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12 (DO DICHI) MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A LIT. 300.000.000. - (TRECENTOMILIONI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; 16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE, NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO; 17. DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; 18. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

Protocollo

Numero Protocollo: 176511 / 2002

Data protocollo: 19/06/2002

Moduli

B-DEPOSITO BILANCIO

S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2002

Data deposito: 19/06/2002

**2001 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 05/06/2002

Data iscrizione: 12/09/2003

Protocollo

Numero Protocollo: 297416 / 2001

Data protocollo: 21/11/2001

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

**MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E
COOPERATIVE)**

Data atto: 31/10/2001

Data iscrizione: 29/11/2001

ATTO PUBBLICO

Notaio: ZANARDI DR. STEFANO

Repertorio n. 44209/3375

Localita': SAN GIULIANO MILANESE (MI)

Registrazione del 13/11/2001

Localita' di registrazione: MILANO (MI)

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 21/11/2001

Data iscrizione: 29/11/2001

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 29/11/2001
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE
PRECEDENTE:
DELIBERATO 4.524.000,00 SOTTOSCRITTO 4.524.000,00 VERSATO 4.524.000,00 VAL
UTA:

EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO
- Data iscrizione: 29/11/2001
VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 6.569.000,00 SOTTOSCRITTO 4.524.000,00 VERSATO 4.524.000,0
0

VALUTA: EURO

Protocollo

Numero Protocollo: 170730 / 2001

Data protocollo: 04/07/2001

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 29/05/2001

Data iscrizione: 28/09/2001

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 28/09/2001

YOUNA FRANCOIS GERARD

Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 165967 / 2001

Data protocollo: 28/06/2001

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 29/05/2001

Data iscrizione: 09/08/2001

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

Data atto: 29/05/2001

Data iscrizione: 09/08/2001

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/08/2001
SOUREK NORBERT
Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/05/2001 DATA PRESENTAZIONE
28/06/2001 DURATA: FINO AL 31/01/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/08/2001
DAWIDOWITSCH GERTRAUD
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/05/2001 DATA PRESENTAZIONE
28/06/2001 DURATA: FINO AL 31/01/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/08/2001
YOUNA FRANCOIS GERARD
Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
29/05/2001 DATA PRESENTAZIONE 28/06/2001 DURATA: FINO AL 31/01/2004 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/05/2001 DURATA: FINO AL
31/01/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/08/2001
NEGRI ACHILLE
Codice fiscale: NGRCLL55B15F205C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- Data iscrizione: 09/08/2001
LIVECCHI SALVATORE
Codice fiscale: LVCSVT61E04I452I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:

SINDACO SUPPLENTE

- Data iscrizione: 09/08/2001
AUGUSTIN GEORG
Codice fiscale: GSTGRG61E15A952H
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO EFFETTIVO
- Data iscrizione: 09/08/2001
MAZZOTTI STEFANO
Codice fiscale: MZZSFN67D09F205B
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 09/08/2001
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO AL 31/01/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/08/2001
PETRAROLI GUIDO ARIE
Codice fiscale: PTRGDR62H25F205C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 29/05/2001 DURATA:

FINO AL 31/01/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/08/2001
BORGONOVO EMANUELE
Codice fiscale: BRGMNL64H02E951Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 29/05/2001 DURATA:

FINO AL 31/01/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/08/2001
SALVI GIULIO
Codice fiscale: SLVGLI63E03F205E
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 29/05/2001 DURATA:

FINO AL 31/01/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/08/2001
RONDININI FOSCO
Codice fiscale: RDNFSC46C31F205P
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DALLA

29/05/2001 DURATA: FINO AL 31/01/2004 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Protocollo

Numero Protocollo: 164147 / 2001

Data protocollo: 27/06/2001

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2001

Data deposito: 27/06/2001

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

**2000 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Data atto: 29/05/2001
Data iscrizione: 21/12/2001

Protocollo

Numero Protocollo: 24574 / 2001
Data protocollo: 26/01/2001

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

VERB. CONSIGLIO

Data atto: 29/12/2000

Data iscrizione: 23/05/2001

ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 29/12/2000

Data iscrizione: 23/05/2001

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/05/2001
YOUNA FRANCOIS GERARD
Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/01/2001 ALLA

CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 29/12/2000 DURATA: FIN
O

ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

DATA PRESENTAZIONE 26/01/2001
- Data iscrizione: 23/05/2001
YOUNA FRANCOIS GERARD
Codice fiscale: YNOFNC53P26Z352X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 24/01/2001 DATA PRESENTAZION
E

26/01/2001 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Protocollo

Numero Protocollo: 288281 / 2000
Data protocollo: 19/12/2000

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 30/11/2000

Data iscrizione: 03/01/2001

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 03/01/2001
ORGELDINGER WOLFGANG
Codice fiscale: RGLWFG57D11Z112O
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON I SEGUENTI POTERI:

IN QUALITA' DI PRESIDENTE SI CONFERISCONO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SI

PRECISA CHE FRA I POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE RIENTRANO I SEGUENTI: 1. ACQUISTARE E VENDERE BENI IMMOBILI; 2. DARE FIDEIUSSIONI PER ACQUISTARE BENI IMMOBILI; 3. ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O DELLA SOCIETA'; 4. STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE O AFFITTO DI AZIENDA O DI RAMO DI ESSA; 5. IMPEGNARE LA SOCIETA' CON CAMBIALI; 6. IMPEGNARSI IN ASSOCIAZIONI E TRUST CON ALTRE SOCIETA'; 7. CONCEDERE GARANZIE E FIDEIUSSIONI ANCHE SUPERIORI

A LIT.50 MILIONI.

Protocollo

Numero Protocollo: 237751 / 2000

Data protocollo: 03/10/2000

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/11/2000
SOUREK NORBERT
Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: SOUREK NORBERT VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: LUDMILLA STRASSE, 01 81543 MONACO - GERMANIA DOMICILIO FISCALE : VIA

GAGGIA PIETRO, 04 MILANO (MI) - ITALIA
- Data iscrizione: 10/11/2000
ORGELDINGER WOLFGANG
Codice fiscale: RGLWFG57D11Z1120
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: ORGELDINGER WOLFGANG VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: BALANSTR, 89D D-81549 MUNCHEN - GERMANIA DOMICILIO FISCALE: VIA

GAGGIA PIETRO, 04 MILANO (MI) - ITALIA
- Data iscrizione: 10/11/2000
DAWIDOWITSCH GERTRAUD
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: DAWIDOWITSCH GERTRAUD VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: BUCHENWEG, 13 D-85464 NEUFINSING - GERMANIA DOMICILIO FISCALE: VIA

GAGGIA PIETRO, 4 MILANO (MI) - ITALIA

Protocollo

Numero Protocollo: 223575 / 2000

Data protocollo: 12/09/2000

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 21/06/2000

Data iscrizione: 26/09/2000

ATTO PUBBLICO

Notaio: ZANARDI DR.STEFANO

Repertorio n. 41090/2896

Localita': MILANO (MI)

Omologazione n. 14936 del 08/08/2000

Registrazione del 26/06/2000

Localita' di registrazione: MILANO (MI)

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 12/09/2000

Data iscrizione: 26/09/2000

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 26/09/2000
VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
COMPUTER 2000 S.P.A.
- Data iscrizione: 26/09/2000
TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
MILANO (MI) VIA GAGGIA 4
- Data iscrizione: 26/09/2000
VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 8.700.000.000 SOTTOSCRITTO 8.700.000.000 VERSATO 8.700.000.000
0
VALUTA: LIRA ITALIANA
- Data iscrizione: 26/09/2000
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
MODIFICA ARTICOLI 1-2-5.
- Data iscrizione: 26/09/2000
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
MODIFICA ARTICOLI 1-2-5.

-
IN DATA 12/09/2000, DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

Protocollo

Numero Protocollo: 171758 / 2000

Data protocollo: 20/07/2000

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/01/2000

Data deposito: 20/07/2000

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 21/06/2000

Data iscrizione: 11/10/2004

Protocollo

Numero Protocollo: 167517 / 2000

Data protocollo: 18/07/2000

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

Data atto: 21/06/2000

Data iscrizione: 10/11/2000

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/11/2000
DAWIDOWITSCH GERTRAUD
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/06/2000 DATA PRESENTAZIONE
18/07/2000 DURATA: FINO AL 31/01/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Protocollo

Numero Protocollo: 144669 / 2000

Data protocollo: 26/06/2000

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 5

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 28/04/2000

Data iscrizione: 09/11/2000

ALTRA FORMA

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 28/04/2000

Data iscrizione: 09/11/2000

ALTRA FORMA

PROCURE

REVOCA E CONFERIMENTO

Data atto: 28/04/2000

Data iscrizione: 09/11/2000

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/11/2000
ORGELDINGER WOLFGANG
Codice fiscale: RGLWFG57D11Z1120
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
28/04/2000 DATA PRESENTAZIONE 26/06/2000 DURATA: FINO AL 30/09/2001 FIN
O
APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 09/11/2000
DAWIDOWITSCH GERTRAUD
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 07/06/2000 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE DAL 28/04/2000 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLE
A
DATA PRESENTAZIONE 26/06/2000
- Data iscrizione: 09/11/2000

ORGELDINGER WOLFGANG

Codice

fiscale: RGLWFG57D11Z1120

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

- Data iscrizione: 09/11/2000

PEDRAZZINI GIULIA

Codice fiscale: PDRGLI42T50F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A UNO QUALSIASI DEGLI ALTRI DUE
PROCURATORI AGOSTINO FEDELI E PAOLO STRINA, TENENDO CONTO DELLE DIVERS
E

COMPETENZE E SFERE DI INFLUENZE DEI PROCURATORI. IN PARTICOLARE : PAOLO
STRINA-ACQUISTI, LOGISTICA E UFFICIO COMMERCIALE ; AGOSTINO FEDELI-VENDITA,
MARKETING E SERVIZI TECNICI.

I POTERI CONFERITI SONO I SEGUENTI :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

2. ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHIN
E E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIA
LE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIEN
DA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A LIT. 10 MILIONI PER OGNI ACQUISTO;

3. VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

4. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIE
TA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURA
TO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

5. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA',
ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

6. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIO
NE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE
RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BU
ONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVER
E

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZI
ONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STA
TO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO S
TATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E
PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

7. FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE E DI

QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

9. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

10. EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

11. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO AD ESCLUSIONE

DEI DIRIGENTI E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

12. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE

ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI SPECULATIVI;

13. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI 50 MILIONI E COMUNQUE

PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A. ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIARE

QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

15. DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI

PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI

CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12

(DODICI) MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A LIT. 100.000.000.-

(CENTOMILIONI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE,

NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCRIVERE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

17. DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

18. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE,

PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI

COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI,

PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E

PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

- Data iscrizione: 09/11/2000

STRINA PAOLO

Codice fiscale: STRPLA60D06F2050

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A UNO QUALSIASI DEGLI ALTRI DUE PROCURATORI GIULIA PEDRAZZINI E AGOSTINO FEDELI, TENENDO CONTO DELLE DIVERSE

COMPETENZE E SFERE DI INFLUENZE DEI PROCURATORI. IN PARTICOLARE: PAOLO STRINA-ACQUISTI, LOGISTICA E UFFICIO COMMERCIALE ; AGOSTINO FEDELI-VENDITA, MARKETING E SERVIZI TECNICI.

I POTERI CONFERITI SONO I SEGUENTI:

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

2. ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A LIT. 10 MILIONI PER OGNI ACQUISTO;

3. VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

4. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA'

TA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

5. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

6. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

7. FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI, OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE E DI

QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

9. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

10. EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

11. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO AD ESCLUSIONE

DEI DIRIGENTI E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

12. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIRE

ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA
CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E,
COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
AZIENDALE; FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI
SPECULATIVI;

13. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI 50 MILIONI E COMU
NQUE

PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON
ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A.
ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA
DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI
ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI
CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIARE
NDONE

QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO
OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

15. DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSA
RI

PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI

CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIO
RE A 12

(DODICI) MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A LIT. 100.000.000.-

(CENTOMILIONI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI
SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIAL
E,

NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A
PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI; EMETTERE
ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; SOTTOSCR
IVERE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

17. DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA
DOCUMENTAZIONE;

18. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN
GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVI
LE,

PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IV
I

COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI,

PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETT
I,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOC
ATI E

PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPO
SITORI.

- Data iscrizione: 09/11/2000

FEDELI AGOSTINO

Codice fiscale: FDLGTN47D26D150Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A UNO QUALSIASI DEGLI ALTRI DUE
PROCURATORI GIULIA PEDRAZZINI E PAOLO STRINA, TENENDO CONTO DELLE DIVERSE

COMPETENZE E SFERE DI INFLUENZE DEI PROCURATORI. IN PARTICOLARE : PAOLO
STRINA-ACQUISTI, LOGISTICA E UFFICIO COMMERCIALE ; AGOSTINO FEDELI-VENDITA,
MARKETING E SERVIZI TECNICI.

I POTERI CONFERITI SONO I SEGUENTI :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ;

2. ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE
E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE
E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA
E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A LIT. 10 MILIONI PER OGNI ACQUISTO;

3. VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

4. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

5. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA',
ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

6. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE
RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E
PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

7. FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E
TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER

RISCUOTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI,
OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDIN
E DI

QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

9. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI
DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI
SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

10. EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

11. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI
DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI
NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO AD ESCLUSI
ONE
DEI DIRIGENTI E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

12. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIR
E
ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI
,
EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE
RTO
(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE
OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA
CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E,
COMUNQUE
QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
AZIENDALE;FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI
SPECULATIVI; 13. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI 50
MILIONI E COMUNQUE
PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON
ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A.
ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA
DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI
ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI
CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCI
NDONE
QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO
OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

15. DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSA
RI
PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI
CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIO
RE A 12
(DODICI) MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A LIT. 100.000.000.-
(CENTOMILIONI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIAL E,

NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI;EMETTERE ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;SOTTOSC RIVERE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

17. DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

18. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVI LE,

PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IV I

COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI,

PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECET TI,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI;NOMINARE E REVOCARE AVVOC ATI E

PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPO SITORI.

- Data iscrizione: 09/11/2000

STRINA PAOLO

Codice fiscale: STRPLA60D06F205O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 28/04/2000 DURAT A:

ILLIMITATA

- Data iscrizione: 09/11/2000

PEDRAZZINI GIULIA

Codice fiscale: PDRGLI42T50F205I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 28/04/2000 DURAT A:

ILLIMITATA

- Data iscrizione: 09/11/2000

BONACINA PRIMO ERNESTO

Codice fiscale: BNCPMR61P28A794N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 28/04/2000 DURAT A:

ILLIMITATA

Protocollo

Numero Protocollo: 47316 / 2000

Data protocollo: 08/03/2000

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 01/03/2000

Data iscrizione: 09/11/2000

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 09/11/2000

ERVİ PERTTİ OLAVI

Codice fiscale: RVEPTT57E29Z109C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DI

QUELLI CHE PER STATUTO O PER LEGGE SONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIO ED

ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SI

PRECISA CHE FRA I POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE RIENTRANO I SEGUENTI: 1.

ACQUISTARE E VENDERE BENI IMMOBILI; 2. DARE FIDEJUSSIONI PER ACQUISTARE BENI

IMMOBILI; 3. ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O DELLA SOCIETA'; 4. STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE O AFFITTO DI AZIENDA O DI RAMO DI

ESSA; 5. IMPEGNARE LA SOCIETA' CON CAMBIALI; 6. IMPEGNARSI IN ASSOCIAZIONI E TRUST CON ALTRE SOCIETA'; 7. CONCEDERE GARANZIE E FIDEJUSSIONI ANCHE SUPERIORI

A LIT.50 MILIONI.

Protocollo

Numero Protocollo: 37579 / 2000

Data protocollo: 23/02/2000

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 30/09/1999

Data deposito: 23/02/2000

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 24/01/2000

Data iscrizione: 24/04/2001

Protocollo

Numero Protocollo: 4821 / 2000

Data protocollo: 12/01/2000

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 18/11/1999

Data iscrizione: 17/01/2000

ATTO PUBBLICO

Notaio: ZANARDI DR. STEFANO

Repertorio n. 39513/2689

Localita': MILANO (MI)

Omologazione n. 20102 del 27/12/1999

Registrazione del 26/11/1999

Localita' di registrazione: MILANO (MI)

ALTRI ATTI

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

Data atto: 12/01/2000

Data iscrizione: 17/01/2000

ALTRA FORMA

1999 - Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

Iscrizioni

- Data iscrizione: 17/01/2000
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
CON ATTO DEL 18/11/99: MODIFICATI ART.LI 17 E 23.
- Data iscrizione: 17/01/2000
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
CON ATTO DEL 18/11/99: MODIFICATI ART.LI 17 E 23.

CON ATTO DEL 12/1/2000: DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

Protocollo

Numero Protocollo: 266043 / 1999

Data protocollo: 10/12/1999

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 13/10/1999

Data iscrizione: 04/08/2000

ALTRA FORMA

PROCURE

REVOCA

Data atto: 13/10/1999

Data iscrizione: 04/08/2000

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/08/2000
ERVI PERTTI OLAVI
Codice fiscale: RVEPTT57E29Z109C
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 04/08/2000
NACCI GIUSEPPE
Codice fiscale: NCCGPP61L10F205S
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

I POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA ABBINATA CON UNO QUALSIASI DEI TRE

PROCURATORI SIGG.RI GIULIA PEDRAZZINI, PAOLO STRINA E AGOSTINO FEDELI E SO NO I

SEGUENTI :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

2. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

3. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE

RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

Protocollo

Numero Protocollo: 266042 / 1999

Data protocollo: 10/12/1999

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 266041 / 1999

Data protocollo: 10/12/1999

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 13/10/1999

Data iscrizione: 04/08/2000

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 13/10/1999

Data iscrizione: 04/08/2000

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 04/08/2000

SOUREK NORBERT

Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: SOUREK NORBERT VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: LUDMILLA STRASSE, 01 81543 MONACO - GERMANIA

- Data iscrizione: 04/08/2000

ORGELDINGER WOLFGANG

Codice fiscale: RGLWFG57D11Z1120

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: ORGELDINGER WOLFGANG VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: BALANSTR, 89D D-81549 MÜNCHEN - GERMANIA

- Data iscrizione: 04/08/2000

ERVI PERTTI OLAVI

Codice fiscale: RVEPTT57E29Z109C
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO
FISCALE

DI: ERVI PERTTI OLAVI VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: EBENHAUSER STR4 D-82057 ICKING - GERMANIA

- Data iscrizione: 04/08/2000
SOUREK NORBERT
Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/1999 DATA PRESENTAZIONE
10/12/1999 DURATA: FINO AL 30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 04/08/2000
ORGELDINGER WOLFGANG
Codice fiscale: RGLWFG57D11Z112O
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/1999 ALL
A

CARICA DI CONSIGLIERE DAL 13/10/1999 DURATA: FINO AL 30/09/2001 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO

DATA PRESENTAZIONE 10/12/1999
- Data iscrizione: 04/08/2000
ERVI PERTTI OLAVI
Codice fiscale: RVEPTT57E29Z109C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/1999 ALLA

CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 13/10/1999 DURATA: FIN
O AL

30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

DATA PRESENTAZIONE 10/12/1999
- Data iscrizione: 04/08/2000
ERVI PERTTI OLAVI
Codice fiscale: RVEPTT57E29Z109C
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 13/10/1999 DURATA: FINO A
L

30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 04/08/2000
KRISCHK HARRY
Codice fiscale: KRSHRY51C03Z112X
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE
DI

QUELLI CHE PER STATUTO O PER LEGGE SONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIO ED
ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SI
PRECISA CHE FRA I POTERI CONFERITI AL PRESIDENTE RIENTRANO I SEGUENTI: 1.
ACQUISTARE E VENDERE BENI IMMOBILI; 2. DARE FIDEJUSSIONI PER ACQUISTARE BE
NI
IMMOBILI; 3. ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O DELLA
SOCIETA'; 4. STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE O AFFITTO DI AZIENDA O DI RAMO
DI

ESSA; 5. IMPEGNARE LA SOCIETA' CON CAMBIALI; 6. IMPEGNARSI IN ASSOCIAZIONI E TRUST CON ALTRE SOCIETA'; 7. CONCEDERE GARANZIE E FIDEJUSSIONI ANCHE SUPERIORI

A LIT. 50 MILIONI.

- Data iscrizione: 04/08/2000
GUNZEL MANFRED HERBERT
Codice fiscale: GNZMFR51D24Z112A
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
CONSIGLIERE

Protocollo

Numero Protocollo: 30805 / 1999

Data protocollo: 19/02/1999

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 30/09/1998

Data deposito: 19/02/1999

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 29/01/1999

Data iscrizione: 07/11/2000

Protocollo

Numero Protocollo: 26092 / 1999

Data protocollo: 11/02/1999

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 10/02/1999

Data iscrizione: 18/08/1999

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/08/1999
KRISCHK HARRY
Codice
fiscale: KRSHRY51C03Z112X
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 26079 / 1999

Data protocollo: 11/02/1999

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 6

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

VERB.ASS.ORD.

Data atto: 29/01/1999

Data iscrizione: 18/08/1999

ALTRA FORMA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

VERBALE DI ASS. ORD.

Data atto: 29/01/1999

Data iscrizione: 18/08/1999

ALTRA FORMA

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

NOMINA, CONFERMA E CESSAZIONE. VERB ASS

Data atto: 29/01/1999

Data iscrizione: 18/08/1999

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 18/08/1999
GUNZEL MANFRED HERBERT
Codice fiscale: GNZMFR51D24Z112A
MODIFICA DATI ANAGRAFICI
DI: GUNZEL MANFRED HERBERT VALORI PRECEDENTI:

COGNOME: GUNZEL NOME: MANFRED HERBERT CF: GNZMFR51D24Z112A DATA DI NASCITA:

24/04/1951 LUOGO DI NASCITA: - GERMANIA
- Data iscrizione: 18/08/1999
KRISCHK HARRY
Codice fiscale: KRSHRY51C03Z112X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

29/01/1999 DATA PRESENTAZIONE 11/02/1999 DURATA: FINO AL 30/09/2001 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 18/08/1999
GUNZEL MANFRED HERBERT
Codice fiscale: GNZMFR51D24Z112A
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/01/1999 DATA PRESENTAZIONE

11/02/1999 DURATA: FINO AL 30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 18/08/1999
SOUREK NORBERT
Codice fiscale: SRKNBR61B15Z156G
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 08/02/1999 ALLA
A

CARICA DI CONSIGLIERE DAL 29/01/1999 DURATA: FINO AL 30/09/2001 FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO

DATA PRESENTAZIONE 11/02/1999
- Data iscrizione: 18/08/1999
KRISCHK HARRY
Codice fiscale: KRSHRY51C03Z112X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA
CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/01/1999 DURATA: FINO AL

30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 18/08/1999
LABIE GERALD
Codice fiscale: LBAGLD43S18Z404C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:

CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 18/08/1999
NEGRI ACHILLE
Codice fiscale: NGRCLL55B15F205C
CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO AL 30/09/2001 FIN
O
APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 18/08/1999
LIVECCHI SALVATORE
Codice fiscale: LVCSVT61E04I452I
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO EFFETTIVO DATA NOMINA 09/01/1996
- NOMINA CARICA DI:
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO AL 30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILAN
CIO
- Data iscrizione: 18/08/1999
AUGUSTIN GEORG
Codice fiscale: GSTGRG61E15A952H
CONFERMA NELLA CARICA DI:
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO AL 30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILAN
CIO
- Data iscrizione: 18/08/1999
BINDELLA CARLO MARIA
Codice fiscale: BNDCLM54T06A052R
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 18/08/1999
WEISZ ALVISE
Codice fiscale: WSZLVS59B12M089Q
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA
DI:
SINDACO SUPPLENTE
- Data iscrizione: 18/08/1999
MAZZOTTI STEFANO
Codice fiscale: MZZSFN67D09F205B
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 29/01/1999 DURAT
A:
FINO AL 30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 18/08/1999
SPADA ROBERTO
Codice fiscale: SPDRRT63P25D205F
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 29/01/1999 DURAT
A:
FINO AL 30/09/2001 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Protocollo

Numero Protocollo: 298862 / 1998

Data protocollo: 09/12/1998

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE

Data atto: 30/11/1998

Data iscrizione: 25/01/1999

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 25/01/1999
KRISCHK HARRY
Codice fiscale: KRSHRY51C03Z112X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
30/11/1998 DATA PRESENTAZIONE 09/12/1998 DURATA: FINO AL 30/09/1998 FIN
O
APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI
)
- Data iscrizione: 25/01/1999
LABIE GERALD
Codice fiscale: LBAGLD43S18Z404C
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 17/09/1998 DATA PRESE
NTAZIONE
04/11/1998

Protocollo

Numero Protocollo: 279092 / 1998

Data protocollo: 04/11/1998

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti

VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE

CONFERIMENTO POTERI

Data atto: 25/09/1998

Data iscrizione: 10/11/1998

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/11/1998
LABIE GERALD
Codice
fiscale: LBAGLD43S18Z404C
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo

Numero Protocollo: 279083 / 1998

Data protocollo: 04/11/1998

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

Data atto: 17/09/1998

Data iscrizione: 10/11/1998
ALTRA FORMA

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA

Data atto: 17/09/1998
Data iscrizione: 10/11/1998
ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 10/11/1998
VARIAZIONE ORGANI
SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 2

DURATA 3 ESERCIZI
- Data iscrizione: 10/11/1998
KRISCHK HARRY
Codice fiscale: KRSHRY51C03Z112X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/09/1998 DATA PRESENTAZION
E

04/11/1998 DURATA: FINO AL 30/09/1998 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- Data iscrizione: 10/11/1998
LABIE GERALD
Codice fiscale: LBAGLD43S18Z404C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/09/1998 ALLA

CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DAL 17/09/1998 DURATA: FIN
O AL

30/09/1998 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

DATA PRESENTAZIONE 04/11/1998
- Data iscrizione: 10/11/1998
LABIE GERALD
Codice fiscale: LBAGLD43S18Z404C
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 17/09/1998 DURATA: FINO A
L

30/09/1998 FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Protocollo

Numero Protocollo: 181476 / 1998
Data protocollo: 09/07/1998

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 181475 / 1998
Data protocollo: 09/07/1998

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 75448 / 1998
Data protocollo: 08/05/1998

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

**1997 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Data atto: 30/09/1997
Data deposito: 08/05/1998

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 23/04/1998
Data deposito: 08/05/1998

Protocollo

Numero Protocollo: 47486 / 1997
Data protocollo: 14/03/1997

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

**VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA VARIAZIONE CAPITALE
SOCIALE**

Data atto: 03/02/1997
Data iscrizione: 24/03/1997
ATTO PUBBLICO
Notaio: ZANARDI DR. STEFANO
Repertorio n. 30969/1789
Localita': MILANO (MI)
Omologazione n. 2338 del 28/02/1997
Registrazione del 07/02/1997
Localita' di registrazione: MILANO (MI)

**VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA MODIFICA ATTO
COSTITUTIVO**

Data atto: 03/02/1997
Data iscrizione: 24/03/1997
ATTO PUBBLICO
Notaio: ZANARDI DR. STEFANO
Repertorio n. 30969/1789
Localita': MILANO (MI)
Omologazione n. 2338 del 28/02/1997
Registrazione del 07/02/1997
Localita' di registrazione: MILANO (MI)

Iscrizioni

- Data iscrizione: 24/03/1997
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE
PRECEDENTE:
DELIBERATO 7.000.000.000 SOTTOSCRITTO 7.000.000.000 VERSATO 7.000.000.000
PER

AUMENTO
- Data iscrizione: 24/03/1997
ESECUZIONE VARIAZIONE DI CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 7.000.000.000 SOTTOSCRITTO 7.000.000.000 VERSATO 7.000.000.000
0
- Data iscrizione: 24/03/1997
VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE
AZIONI/QUOTE
NUMERO PRECEDENTE 4.850.000, VALORE PRECEDENTE 1.000 VALUTA (ASSENTE)
- Data iscrizione: 24/03/1997
ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A
DEPOSITO.
MODIFICA ART. 4 DELLO STATUTO SOCIALE.

Protocollo

**1996 - Atti iscritti e/o depositati
nel Registro delle Imprese**

Numero Protocollo: 36710 / 1997

Data protocollo: 26/02/1997

Atti

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 30/09/1996

Data deposito: 26/02/1997

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 03/02/1997

Data deposito: 26/02/1997

Protocollo

Numero Protocollo: 32004 / 1997

Data protocollo: 18/02/1997

Moduli

**UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O
AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 192486 / 1996

Data protocollo: 02/10/1996

Moduli

P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO
ECON.**

Atti

COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 03/07/1996

Data iscrizione: 31/10/1996

COMUNICAZIONE

ALTRI ATTI: ACCETTAZIONE CARICA

Data atto: 03/07/1996

Data iscrizione: 31/10/1996

ALTRA FORMA

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

Data atto: 03/07/1996

Data iscrizione: 31/10/1996

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 31/10/1996

VON SZCZYTNIKI KARL WALTER

Codice fiscale: VNSKLW46L01Z112R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:

CONSIGLIERE

- Data iscrizione: 31/10/1996

GUNZEL MANFRED HERBERT

Codice fiscale: GNZMFR51D24Z112A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/07/1996 ALL
A

CARICA DI CONSIGLIERE DAL 03/07/1996 DURATA: FINO AL 30/09/1998

DATA PRESENTAZIONE 02/10/1996

Protocollo

Numero Protocollo: 192447 / 1996

Data protocollo: 02/10/1996

Moduli

UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo

Numero Protocollo: 103640 / 1996

Data protocollo: 17/06/1996

Moduli

S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti

ALTRI ATTI:

CONFERIM.-MODIFICA-REVOCA PROCURE

Data atto: 22/05/1996

Data iscrizione: 23/09/1996

ALTRA FORMA

Iscrizioni

- Data iscrizione: 23/09/1996

PEDRAZZINI GIULIA

Codice fiscale: PDRGLI42T50F205I

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 26.4.95

.

- Data iscrizione: 23/09/1996

RIOSTAPIA MARIA YOLANDA

Codice fiscale: RSTMYL64A52Z601B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA

DI:

PROCURATORE

- Data iscrizione: 23/09/1996

STRINA PAOLO

Codice fiscale: STRPLA60D06F205O

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 26.4.95

.

- Data iscrizione: 23/09/1996

NACCI GIUSEPPE

Codice fiscale: NCCGPP61L10F205S

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COME DA VERBALE DI COSNIGLIO DEL 26.4.95

.

- Data iscrizione: 23/09/1996

FEDELI AGOSTINO

Codice fiscale: FDLGTN47D26D150Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE DAL 22/05/1996 DURATA:

ILLIMITATA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA A UNO QUALSIASI DEGLI ALTRI DUE

PROCURATORI GIULIA PEDRAZZINI E PAOLO STRINA, TENENDO CONTO DELLE DIVERSE

COMPETENZE E SFERE DI INFLUENZE DEI PROCURATORI. IN PARTICOLARE : PAOLO

STRINA-ACQUISTI, LOGISTICA E UFFICIO COMMERCIALE ; AGOSTINO FEDELI-VENDITA, MARKETING E SERVIZI TECNICI.

I POTERI CONFERITI SONO I SEGUENTI :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

2. ACQUISTARE, ASSUMERE IN LOCAZIONE "LEASING" SERVIZI, PRODOTTI, MACCHINE E

BENI MOBILI IN GENERALE, NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE E

STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI SECONDO IL PIANO DI INVESTIMENTO DELL'AZIENDA E

PER L'ECCEDENZA DEL PIANO FINO A LIT. 10 MILIONI PER OGNI ACQUISTO;

3. VENDERE MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE;

4. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO DELLA SOCIETA',

VERSARE I PREMI RELATIVI ED ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI IMPORTO MATURATO A

FAVORE DELLA SOCIETA' IN BASE A TALI POLIZZE;

5. RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, SOCIETA', ENTI

O PERSONE E RILASCIARNE QUIETANZA;

6. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE

E DA OGNI ALTRA IMPRESA DI TRASPORTI, LETTERE E PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI,

ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RICEVERE

SOMME, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI

ED ESONERI DI RESPONSABILITA', PRESSO QUALSIASI AMMINISTRAZIONE DELLO STATO,

PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA, COMPRESA LA TESORERIA DELLO STATO,

LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, SIA NELLE SEDI CENTRALI CHE IN QUELLE REGIONALI PERIFERICHE IVI

COMPRESO LE INTENDENZE DI FINANZA, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO ED OPERAZIONI CON

LE AMMINISTRAZIONI SUINDICATE;

7. FIRMARE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', QUIETANZARE CAMBIALI E

TITOLI ALL'ORDINE, FIRMARE ASSEGNI, TRATTE, CAMBIALI, MA UNICAMENTE PER RISCOUTERLI E VERSARLI NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E PROTESTARLI,

OFFRIRE PER LO SCONTO CAMBIALI EMESSE DAI CLIENTI DELLA SOCIETA' ALL'ORDINE DI

QUEST'ULTIMA E TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SUI CLIENTI STESSI;

8. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE;

9. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA MERCE PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI DESTINATI ALLA RIVENDITA IN CONFORMITA' AI PIANI AZIENDALI E FARE ACQUISTI

SULLA BASE DEI CONTRATTI GIA' STIPULATI PER QUALSIASI VALORE;

10. EROGARE ANTICIPI SU T.F.R.;

11. ASSUMERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARE I RELATIVI STIPENDI E SALARI IN CONFORMITA' AI LIVELLI RETRIBUTIVI NORMALMENTE PRATICATI NELL'AMBITO DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO AD ESCLUSI ONE

DEI DIRIGENTI E COMUNQUE NEI LIMITI DEL BUDGET AZIENDALE;

12. ESEGUIRE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; APRIR E

ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI, ESEGUIRE PRELIEVI, DARE DISPOSIZIONI ,

EMETTERE ASSEGNI SENZA LIMITE A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPE RTO

(MA NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO), RICHIEDERE FIDI, COMPIERE TUTTE LE

OPERAZIONI NELL'AMBITO DI ACCORDI CON SOCIETA' DI FACTORING, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E, COMUNQUE

QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE;FATTA ECCEZIONE PER LE TRANSAZIONI VALUTARIE A SOLI FINI

SPECULATIVI; 13. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA CON UN MASSIMO DI 50 MILIONI E COMUNQUE

PREVISTI DAL BUDGET AZIENDALE;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' FISCALE CON

ESPRESSA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI AI FINI I.V.A.

ED IMPOSTE DIRETTE, DICHIARAZIONI DI SOSTITUTI D'IMPOSTA ED OGNI ALTRA

DICHIARAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE E DAGLI UFFICI FISCALI, RICORSI AVANTI

ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E ALLE CORTI D'APPELLO, TRANSIGERE TALI

CONTROVERSIE, CHIEDERE E CONCORDARE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE, RILASCIANDONE

QUIETANZE E COMPIERE OGNI ALTRO ATTO PERTINENTE ALLA MATERIA, RITENUTO

OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

15. DARE IN APPALTO LAVORI, FORNITURE, SERVIZI DI QUALSIASI NATURA NECESSARI

PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI

CONTRATTI, SEMPRECHE' GLI STESSI NON ABBIANO DURATA COMPLESSIVA SUPERIORE A 12

(DODICI) MESI E UN VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE A LIT. 100.000.000.-

(CENTOMILIONI) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

16. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI SUOI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI

SINDACALI E DI CATEGORIE, CON GLI ISTITUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA SOCIALE,

NOMINARE PROCURATORI ED AVVOCATI A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A

PRETURE, TRIBUNALI, CORTI D'APPELLO ED AMMINISTRAZIONI FISCALI;EMETTERE

ESTRATTI DAL LIBRO PAGA E DICHIARAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE;SOTTOSCRIVERE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO;

17. DISPORRE APERTURE DI CREDITO SULL'ESTERO FIRMANDO LA RELATIVA

DOCUMENTAZIONE;

Atti iscritti e/o depositati nel Registro delle Imprese

18. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA, NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI CASSAZIONE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI;NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI.

Protocollo d'ufficio

Numero Protocollo: 1141341

Data protocollo: 19/02/1996

Iscrizioni

- ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
Data iscrizione: 24/05/1996
KRISCHK HARRY
Codice fiscale: KRSHRY51C03Z112X
MODIFICA DATI ANAGRAFICI
KRISCHK HARRY CF KRSHRY51C03Z112X
- ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/01/1996 DURATA: FINO AL 30/09/1998
- Data iscrizione: 24/05/1996
LAUFEN KLAUS JOSEF MARIA
Codice fiscale: LFNKSJ43B25Z112O
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE
- Data iscrizione: 24/05/1996
NEGRI ACHILLE
Codice fiscale: NGRCLL55B15F205C
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DALL'09/01/1996 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 24/05/1996
LIVECCHI SALVATORE
Codice fiscale: LVCSVT61E04I452I
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 09/01/1996 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 24/05/1996
AUGUSTIN GEORG
Codice fiscale: GSTGRG61E15A952H
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 09/01/1996 DURATA: 03 ESERCIZI

03

ESERCIZI

- Data iscrizione: 24/05/1996
BINDELLA CARLO MARIA
Codice fiscale: BNDCLM54T06A052R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 09/01/1996 DURATA
: 03

ESERCIZI
- Data iscrizione: 24/05/1996
WEISZ ALVISE
Codice fiscale: WSZLVS59B12M089Q
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 09/01/1996 DURATA
: 03

ESERCIZI
- Data iscrizione: 24/05/1996
VON SZCZYTNIKI KARL WALTER
Codice fiscale: VNSKLW46L01Z112R
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/01/1996 ALL
A

CARICA DI CONSIGLIERE DAL 09/01/1996 DURATA: 03 ESERCIZI
- Data iscrizione: 24/05/1996
KRISCHK HARRY
Codice fiscale: KRSHRY51C03Z112X
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/01/1996 DURAT
A: 03

ESERCIZI
- POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI
)
- Data iscrizione: 24/05/1996
DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE
PRECEDENTE:
DELIBERATO 4.850.000.000 SOTTOSCRITTO 4.850.000.000 VERSATO 4.850.000.000
PER

AUMENTO
- Data iscrizione: 24/05/1996
ESECUZIONE VARIAZIONE DI CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 4.850.000.000 SOTTOSCRITTO 4.850.000.000 VERSATO 4.850.000.000
E'

STATO SOTTOSCRITTO IN 09/01/1996

Protocolli Registro Ordine

Protocollo

Numero protocollo: 17407/1996
Tribunale di MILANO (MI)

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data presentazione in CCIAA: 07/02/1996
Protocollo n. 96023296

Protocollo

Numero protocollo: 17406/1996
Tribunale di MILANO (MI)

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data presentazione in CCIAA: 07/02/1996

Protocollo n. 96023295

Protocollo

Numero protocollo: 9367/1996

Tribunale di MILANO (MI)

COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE SINDACI

Data presentazione in CCIAA: 23/01/1996

Protocollo n. 96012898

Protocollo

Numero protocollo: 8920/1996

Tribunale di MILANO (MI)

ALTRI ATTI: ACCETTAZIONE CARICA

Data presentazione in CCIAA: 23/01/1996

Protocollo n. 96012256

Protocollo

Numero protocollo: 5015/1996

Tribunale di MILANO (MI)

COMUNICAZIONE ESEGUITO AUMENTO CAPITALE SOCIALE

Data presentazione in CCIAA: 15/01/1996

Protocollo n. 96006952

Protocollo

Numero protocollo: 57292/1995

Tribunale di MILANO (MI)

COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data presentazione in CCIAA: 10/05/1995

Protocollo n. 95074586

Protocollo

Numero protocollo: 32687/1995

Tribunale di MILANO (MI)

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data presentazione in CCIAA: 16/03/1995

Protocollo n. 95043270

Protocollo

Numero protocollo: 32686/1995

Tribunale di MILANO (MI)

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data presentazione in CCIAA: 16/03/1995

Protocollo n. 95043269

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO

Notaio: CAFIERO DR. CARLO

Numero repertorio: 8583/155

Trasformazioni forma giuridica

Trasformazione

Trasformata da SOCIETA' PER AZIONI

in SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO

Data atto 11/03/2003

Estremi dell'atto

Tipo: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO

Notaio: ZANARDI DR STEFANO

Numero: 46954/3872

Data: 11/03/2003

Località: MILANO (MI)

Informazioni Comunicazione

Unica altri Enti

Addetti

Sedi secondarie ed unita' locali cessate

1) UNITA' LOCALE MI/3

2) UNITA' LOCALE MI/6

3) UNITA' LOCALE RM/1

(informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA)

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente

Codice: 46.51.00- Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
Data riferimento: 08/03/2019

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2022

Valori trimestrali addetti

	2022		2021		2020	
	Dip	Totale	Dip	Totale	Dip	Totale
I trimestre	292	292	283	283	276	276
II trimestre	294	294	284	284	278	278
III trimestre	-	-	283	283	276	276
IV trimestre	-	-	287	287	278	278
Valore medio annuo	293	293	284	284	277	277

SEDE DELL'IMPRESA ARTIGIANA , SEDE AMMINISTRATIVA

Data apertura: 15/07/1988

Indirizzo

MILANO (MI) VIA FIENO 0008 cap 00123

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 58.1- Edizione di libri, periodici ed altre attività editoriali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Cessazione

Data cessazione: 12/07/1996

Data domanda: 02/10/1996

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

ISCRIZIONE ORDINARIA SU DENUNCIA DELLA DITTA
MAGAZZINO

Data apertura: 11/07/1991

Indirizzo

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOI 65 cap 20098

Telefono: 02 9844650

Attività esercitata

MAGAZZINO

Cessazione

Data cessazione: 21/06/2000

Data domanda: 12/09/2000

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UFFICIO COMMERCIALE

Data apertura: 01/07/1988

Indirizzo

ROMA (RM) PIAZZA BARBERINI, 52 cap 00187

Telefono: 06 4880288

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM-769475

Attività esercitata

UFFICIO COMMERCIALE.---

Cessazione

Informazioni storiche Registro Dite e REA

Data cessazione: 23/06/2004
Data domanda: 22/07/2004
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

Denuncia modifica del 31/07/2019

Data effetto: 19/07/2019

- **ISCRIZIONE IN ALBI,RUOLI,ELENCHI E REGISTRI**
DI BDO ITALIA S.P.A.

Denuncia modifica del 21/05/2019

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE AL REGISTRO DEI PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

Protocollo R.I. n. 199789/2019

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:IT08020000000441-Data iscr.:07-02-2008

Profilo IMPRESA CHE IMMETTE SUL MERCATO NAZIONALE AEE DI PAESI TERZI O ALTRI ST
A
TI MEMBRI

Denuncia modifica del 04/04/2017

Data effetto: 29/03/2017

- **VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE**

Denuncia modifica del 29/06/2016

Data effetto: 30/05/2016

- **ISCRIZIONE IN ALBI,RUOLI,ELENCHI E REGISTRI**
DI SPADA ROBERTO
- **ISCRIZIONE IN ALBI,RUOLI,ELENCHI E REGISTRI**
DI SAZBON GUIDO
- **ISCRIZIONE IN ALBI,RUOLI,ELENCHI E REGISTRI**
DI GUARNA LUCA AURELIO
- **ISCRIZIONE IN ALBI,RUOLI,ELENCHI E REGISTRI**
DI PROSERPIO CRISTIANO
- **ISCRIZIONE IN ALBI,RUOLI,ELENCHI E REGISTRI**
DI ZOANI LUCA

Denuncia modifica del 27/01/2015

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE AL REGISTRO DEI PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

Protocollo R.I. n. 20326/2015

Iscrizione precedente la modifica:

Numero Iscr.:IT08020000000441-Data iscr.:07-02-2008

Profilo IMPORTA O IMMETTE PER PRIMO

Denuncia modifica del 23/04/2014

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE AL REGISTRO DEI PRODUTTORI DI PILE E ACCUMULATORI

Protocollo R.I. n. 100442/2014

Denuncia modifica del 23/04/2014

- D'ufficio

ACQUISIZIONE D'UFFICIO VARIAZIONE AL REGISTRO DEI PRODUTTORI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

Protocollo R.I. n. 100441/2014

Denuncia modifica del 03/02/2009

Data effetto: 21/01/2009

- **VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI**

DI RIOS TAPIA MARIA YOLANDA

Denuncia modifica del 07/03/2007

- D'ufficio

MODIFICA D'UFFICIO PER NORMALIZZAZIONE INDIRIZZO

DELLA SEDE DA: SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA L. TOLSTOJ 65 CAP 20139

- **MODIFICA D'UFFICIO PER NORMALIZZAZIONE INDIRIZZO**

DELLA UNITA' LOCALE N.8 DA: SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA L. TOLSTOJ 63 CAP 20098

Denuncia modifica del 15/12/2006

Data effetto: 15/12/2006

- **MODIFICA PARTITA IVA A FRONTE RECUPERO AUTOMATICO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Denuncia modifica del 08/07/2005

Data effetto: 01/07/2005

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA L. TOLSTOJ 63

Denuncia modifica del 27/07/2004

- D'ufficio

CESSAZIONE UNITA' LOCALE

ROMA (RM) PZA BARBERINI, 52

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica del 21/11/2001

Data effetto: 31/10/2001

- **VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE**

Denuncia modifica del 21/11/2001

Data effetto: 31/10/2001

- **VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE**

Denuncia modifica del 12/09/2000

Data effetto: 21/06/2000

- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

SAN GIULIANO MILANESE (MI) VIA TOLSTOI 65

Denuncia modifica del 10/12/1999

Data effetto: 29/10/1999

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LIGURIA 2/ 21-19,
17-2-4-6-25-23-27-12-14-16-10

Denuncia modifica del 09/07/1998

Data effetto: 15/06/1998

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LIGURIA 2/ 21 19, 17-2-4-6-25-23-27-12-14-16

Denuncia modifica del 09/07/1998

Data effetto: 22/05/1996

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LIGURIA 2, /21-19-17-2-4-6-25-23-27-12

Denuncia modifica del 18/02/1997

Data effetto: 03/02/1997

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**

DA PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LIGURIA 2, /21-2/19-2/17-2/2-2/4-2/6

Denuncia modifica del 02/10/1996

Data effetto: 12/07/1996

- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

MILANO (MI) VIA FIENO 0008

Denuncia modifica del 02/06/1995

Data effetto: 26/04/1995

- **CONFERIMENTO POTERI**

A KRISCHK HARRY

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

RIOSTAPIA MARIA YOLANDA

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

PEDRAZZINI GIULIA

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

STRINA PAOLO

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

NACCI GIUSEPPE

Denuncia modifica del 02/06/1995

Data effetto: 26/04/1995

- **VARIAZIONE DELLA FORMA AMMINISTRATIVA**
- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**
PER DRESSEN MICHAEL
NATO A HANNOVER IL 20/06/1956 (AMMINISTRATORE DELEGATO)

Denuncia modifica del 18/10/1995

Data effetto: 18/10/1995

- **MODIFICA DATI ANAGRAFICI A FRONTE RECUPERO AUTOMATICO DAL MINISTERO FINANZE**

Denuncia modifica del 04/10/1994

Data effetto: 12/07/1994

- **TRASFERIMENTO DELLA SEDE**
DA MILANO (MI) VIA FIENO 8
- **DELIBERA AUMENTO CAPITALE SOCIALE**

Denuncia modifica del 12/09/1994

Data effetto: 07/06/1994

- **CONFERIMENTO POTERI**
A DRESSEN MICHAEL

Denuncia modifica del 27/07/1994

Data effetto: 07/06/1994

- **CONFERIMENTO POTERI**
A KRISCHK HARRY

Denuncia modifica del 07/02/1994

Data effetto: 10/01/1994

- **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
DA PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LAMBRO 7, /10

Denuncia modifica del 03/06/1993

Data effetto: 30/04/1993

- **DELIBERA AUMENTO CAPITALE SOCIALE**

Denuncia modifica del 06/05/1993

Data effetto: 30/03/1993

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
O
NE PER KRISCHK HARRY
- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI AMMINISTRATORE DELEGATO PER
DRESSEN MICHAEL
- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER LAUFEN KLAUS
JOSEF MARIA

Denuncia modifica del 06/05/1993

Data effetto: 22/02/1993

- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
PADOVA (PD) VIA L.ARIOSTO 0012

Denuncia modifica del 06/05/1993

Data effetto: 31/12/1992

- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

BARI (BA) VIA PEUCETIA 0014

Denuncia modifica del 06/05/1993

Data effetto: 30/09/1992

- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

IMOLA (BO) VLE CAPPUCCINI 0012

Denuncia modifica del 20/10/1992

Data effetto: 09/09/1992

- **INIZIO ATTIVITA'**

Denuncia modifica del 20/10/1992

Data effetto: 09/09/1992

- **VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE**

DA EDITRICE ITALIANA SOFTWARE EIS SPA

- **VARIAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE**

- **VARIAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE**

Denuncia modifica del 13/05/1992

Data effetto: 05/03/1992

- **VARIAZIONE DELLA FORMA AMMINISTRATIVA**

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER SALTINI FABRIZIO

NATO A FIRENZE IL 08/01/1939 (PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER PRENNUSCHI MARIO

NATO A TRIESTE IL 20/10/1936 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER PUGNO VANONI FRANCESCO

NATO A MILANO IL 18/07/1929 (CONSIGLIERE)

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE , ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE PER KRISCHK HARRY**

- **CONFERIMENTO POTERI**

A KRISCHK HARRY

- **CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE , ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI AMMINISTRATORE DELEGATO PER DRESSEN MICHAEL**

- **CONFERIMENTO POTERI**

A DRESSEN MICHAEL

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

DRESSEN MICHAEL, AMMINISTRATORE DELEGATO

Denuncia modifica del 23/04/1992

Data effetto: 05/03/1992

- **TRASFERIMENTO DELLA SEDE**

DA MILANO (MI) PIAZZA CASTELLO 0018

- **VARIAZIONE SCADENZA ESERCIZI**

- **SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE**

Denuncia modifica del 12/02/1992

Data effetto: 27/01/1992

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER STRATZ REINHOLD

NATO A WALDKIRCH IL 25/02/1949 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

DRESSEN MICHAEL, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 15/11/1991

Data effetto: 04/10/1991

- **CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER STRATZ REINHOLD**

Denuncia modifica del 09/10/1991

Data effetto: 02/09/1991

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER TSHUNKE JOCKEN

NATO A DIRTE IL 24/02/1945 (CONSIGLIERE)

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

STRATZ REINHOLD, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 09/10/1991

Data effetto: 24/07/1991

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

TSHUNKE JOCKEN, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 09/10/1991

Data effetto: 24/07/1991

- **VARIAZIONE DELLA FORMA AMMINISTRATIVA**

- CESSAZIONE DALLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE DELEGATO PER ABATE DAGA GIANCARLO

- **NOMINA O AMMISSIONE DI**

KRISCHK HARRY, CONSIGLIERE

Denuncia modifica del 09/10/1991

Data effetto: 03/05/1991

- **VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI**

DI TIMOSSÌ BRUNO

- **VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI**

DI QUAGLIATA LOUIS

Denuncia modifica del 29/07/1991

Data effetto: 11/07/1991

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LAMBRO 7

Denuncia modifica del 05/07/1990

Data effetto: 24/04/1990

- **DELIBERA AUMENTO CAPITALE SOCIALE**

Denuncia modifica del 23/05/1990

Data effetto: 24/04/1990

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZI
O
E PER SALTINI FABRIZIO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A SALTINI FABRIZIO

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER PRENNUSCHI MARIO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A PRENNUSCHI MARIO

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER QUAGLIATA LOUIS

- **CONFERIMENTO POTERI**

A QUAGLIATA LOUIS

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE DELEGATO PER ABATE DAGA GIANCARLO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A ABATE DAGA GIANCARLO

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER PUGNO VANONI FRANCESCO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A PUGNO VANONI FRANCESCO

- CONFERMA/E DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE PER TIMOSSÌ BRUNO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A TIMOSSÌ BRUNO

Denuncia modifica del 28/03/1990

Data effetto: 10/07/1989

- **CESSAZIONE DA TUTTE LE CARICHE O QUALIFICHE**

PER BARONE LUNAGA PIO

NATO A NAPOLI IL 03/04/1945 (CONSIGLIERE)

- ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E DI CONSIGLIERE DELEGATO PER ABATE DAGA GIANCARLO

- **CONFERIMENTO POTERI**

A ABATE DAGA GIANCARLO

Aggiornamento Impresa

Data ultimo protocollo

17/10/2022